

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE JAGODNJAK

BROJ
1/2013

GODINA
2013.

02.04.2013.

SADRŽAJ:

STATUT OPĆINE JAGODNJAK

Na temelju članka 8. te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11. i 144/12) te članka 85. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ br. 05/09) Općinsko vijeće Općine Jagodnjak na sjednici održanoj 02.04.2013. donosi

STATUT OPĆINE JAGODNJAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se utvrđuju potrebe i interesi stanovnika Općine Jagodnjak, a naročito samoupravni djelokrug, obilježja Općine, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje Općine, oblici suradnje i oblici povezivanja s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, zaštiti prava nacionalnih zajednica i njezinih pripadnika, privrednom, društvenom i kulturnom razvoju te drugim pitanjima važnim za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina Jagodnjak je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom.

Članak 3.

Naziv (ime) lokalne samouprave je Općina Jagodnjak.
Sjedište Općine Jagodnjak je u Jagodnjaku, ul. B. Kidriča 100.
Općina Jagodnjak je pravna osoba.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

U sastavu Općine Jagodnjak su naselja:

1. Jagodnjak
2. Bolman
3. Novi Bolman
4. Majške Međe
te zaselak Zornice

Članak 5.

Granice Općine Jagodnjak utvrđuju se i mogu se mijenjati na način po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina Jagodnjak ima svoj pečat.
Sukladno zakonu Općina Jagodnjak posebnom odlukom može ustanoviti svoju zastavu i grb.

Članak 7.

Dan Općine Jagodnjak je 22.05.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Javna priznanja Općine Jagodnjak jesu:
- proglašenje počasnim građaninom Općine Jagodnjak,
- Plaketa Općine Jagodnjak.

Članak 9.

Općina Jagodnjak može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.
Počast ne daje posebna prava ili obveze.
Odluku iz stava 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 10.

Plaketa Općine Jagodnjak dodjeljuje se za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled



wondershare™

PDF Editor

Općine, a posebno za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jagodnjak uspostavlja, surađuje i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom.

Kada Općina Jagodnjak ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o sklapanju sporazuma o suradnji i međusobnim odnosima donosi Općinsko vijeće.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Jagodnjak u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- I. uređenje naselja i stanovanja,
- II. prostorno i urbanističko planiranje,
- III. komunalno gospodarstvo,
- IV. brigu o djeci,
- V. socijalnu skrb,
- VI. primarnu zdravstvenu zaštitu,
- VII. odgoj i osnovno obrazovanje,

- VIII. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- IX. zaštitu potrošača,
- X. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- XI. protupožarnu i civilnu zaštitu,
- XII. promet na svom području
- XIII. ostale poslove sukladno posebnim zakonima

Općina Jagodnjak obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom te ovim Statutom.

Članak 13.

U skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, Općina Jagodnjak je samostalna u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina Jagodnjak može povjeriti županiji obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 15.

Poslove iz članka 12. ovog Statuta, Općina Jagodnjak može organizirati zajednički s drugom ili s više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog upravnog odjela ili službe, trgovačkog društva ili zajedničkim organiziranjem obavljanja pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju zajedničkih poslova iz stavka 1. ovog članka, donosi Općinsko vijeće te se temeljem iste zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVNJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine putem lokalnog referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom te podnošenjem predstavki, prijedloga i pritužbi.

Lokalni referendum

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referenduma, na temelju zakona i ovog Statuta, može predložiti najmanje jedna trećina Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine Jagodnjak.

Vijeće je dužno izjasniti se o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma kojeg su predložili najmanje jedna trećina Općinskog vijeća, načelnik, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo najmanje 20% od ukupnog broja birača u Općini Jagodnjak, po prijedlogu se postupa sukladno Zakonu.

Vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 18.

Načelnik i njegov zamjenik izabran zajedno s njim, mogu se opozvati putem referenduma u skladno Zakonu.

Članak 19.

Referendum se raspisuje odlukom koja sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumima imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovo iznijeti na referendum u roku određenom zakonom.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 17. ovog Statuta, obvezatna je za Općinsko vijeće.

Zborovi građana

Članak 24.

Zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim

pitanjima lokalnog značaja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanja pitanja od lokalnog značaja.

Zborove građana saziva Općinsko vijeće. Zborove građana može sazvati i načelnik radi izjašnjavanja o pitanjima od značaja za Općinu.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora te pitanja o kojima će se izjašnjavati. Javni poziv upućuje se objavom na oglasnim pločama a može se uputiti i na drugi prikladan način (lokalni tisak, internet, itd.)

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača naselja za čije područje je sazvan zbor građana.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenja od zborova građana o prijedlogu općinskog akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i načelnik Općine Jagodnjak.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana, odnosno područja od kojih se traži mišljenje.

Predstavke, prijedlozi i pritužbe

Članak 26.

Građani imaju pravo podnositi predstavke tijelima Općine Jagodnjak u skladu sa zakonom.

Građani imaju pravu predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo tijelima Općine Jagodnjak, podnositi predstavke i pritužbe. Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad i na rad upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke i pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail, kontakt obrascem na web stranicama, chatom).

VII. TIJELA OPĆINE JAGODNJAK

Članak 28.

Tijela Općine Jagodnjak su Općinsko vijeće i načelnik.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Jagodnjak, podijeljene su između predstavničkog tijela – Općinskog vijeća i izvršnog tijela – načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisima nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti

su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti načelnika.

Ukoliko se na način iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće Općine Jagodnjak (dalje: Vijeće) predstavničko je tijelo građana Općine Jagodnjak i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće broji jedanaest članova.

Ako u Vijeće na temelju općeg biračkog prava ne bude izabran bar jedan član pripadnik nacionalne manjine koja u stanovništvu Općine Jagodnjak sudjeluje s više od 5%, broj članova Vijeća povećat će se za jednog člana, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina te zakonskim propisima.

Kako na području Općine Jagodnjak pripadnici nacionalnih manjina čine većinu stanovništva, pripadnicima hrvatskog naroda osigurava se pravo na zastupljenost u Vijeću srazmjerno udjelu u stanovništvu u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Vijeća.

Izborom predsjednika na prvoj sjednici kojoj prisustvuje većina članova, smatra se konstituiranim Općinsko vijeće Općine Jagodnjak.

Članak 31.

VIJEĆE:

1. donosi statut Općine Jagodnjak,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave,

3. osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Jagodnjak,
5. osniva javne i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Jagodnjak,
6. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug predstavničkog tijela,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka, ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina.

Članak 32.

Poslovníkom Vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tok sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, način i postupak donošenja akata, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici Vijeća kao i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

Članak 33.

Vijeće i radna tijela te povjerenstva koja osniva, donose odluke većinom glasova ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća, radnog tijela ili povjerenstva.

Statut Općine Jagodnjak, proračun i godišnji obračun, poslovnik te druga pitanja određena zakonom, donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 34.

Predsjednik vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluke i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- brine o suradnji Vijeća i načelnika Općine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Vijeća Općine Jagodnjak.

Članak 35.

Mandat člana Vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka mandata vijećnika izabranih na redovnim izborima.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Od dana konstituiranja općinskog vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća, do kraja mandata.

Vijećnik za svoj rad u Vijeću ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno

ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Jagodnjak, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- podnositi pitanja načelniku.

Vijeće ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovníka o radu Općinskog vijeća.

Članak 38.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te priprema i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Vijeća za koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz



nadležnosti Vijeća, Vijeće osniva radna tijela .

Vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Članak 39.

STALNA RADNA TIJELA VIJEĆA SU:

1. Odbor za statut i poslovnik,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za financije i proračun,
4. Mandatna komisija,
5. Komisija za predstavke i pritužbe,
6. Odbor za pitanja nacionalnih manjina.

Članak 40.

Radi razmatranja i drugih pitanja Vijeće može uz stalna radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, djelokrug i način rada.

Članak 41.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti s zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedlog Vijeću,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog

tumačenja Statuta odluka ili drugih akata Vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Općine Jagodnjak.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanje:

- predlaže izbor i imenovanje osoba na funkcije koje bira, odnosno imenuje Vijeće,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena tijela i organizacije,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova, te predsjednika i potpredsjednika radnih tijela u Vijeću,
- obavlja druge poslove određene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.

Članak 43.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun prati materijalno poslovanje i pravilno i zakonski izvršenje proračuna Općine.

Članak 44.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija na konstitutivnoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku funkciju, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku funkciju. Predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata



vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Članak 45.

Komisija za predstavke i pritužbe ima predsjednika i dva člana.

Komisija za predstavke i pritužbe raspravlja o podnescima građana u slučaju narušavanja njihovih prava iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Članak 46.

Odbor za pitanja nacionalnih manjina,

- - razmatra pitanja djelovanja manjina,
- - predlaže oblike potpore djelovanja manjina,
- daje ocjene o stupnju ostvarivanja prava manjina.

Odbor za pitanja nacionalnih manjina ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz redova vijećnika ili pripadnika nacionalne manjine.

Načelnik

Članak 47.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno zakonu.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Članak 48.

O obavljanju izvršne vlasti načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakononskim propisima i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Jagodnjak u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ukoliko je iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti



- | | | | |
|-----|---|-----|---|
| 6. | planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom, upravlja prihodima i rashodima Općine, | 15. | vlastitog komunalnog pogona, obavlja poslove određene propisima o komunalnom gospodarstvu, |
| 7. | upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine, | 16. | provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Vijeća o poslovnim prostorima, |
| 8. | donosi pravilnik o unutarnjem redu za jedinstveni upravni odjel Općine, | 17. | organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara, |
| 9. | imenuje i razrješava pročelnika jedinstvenog upravnog odjela, | 18. | usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, |
| 10. | imenuje i razrješava unutarnjeg revizora, | 19. | imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovane od strane Vijeća, |
| 11. | utvrđuje plan prijma u službu u jedinstveni upravni odjel i vlastiti komunalni pogon Općine, | 20. | Obavlja poslova zaštite i |
| 12. | predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, | | |
| 13. | razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana, | | |
| 14. | imenuje i razrješava upravitelja | | |



- spašavanja
sukladno
zakonskim
propisima te
procjeni opasnosti
i planu zaštite i
spašavanja,
21. organizira civilnu
zaštitu na
području Općine,
22. donosi odluke o
pomoći socijalno
ugroženom
stanovništvu
prema posebnoj
odluci o socijalnoj
pomoći u skladu sa
zakonom,
23. donosi potrebne
odluke i rješenja,
zaključuje ugovore
i sklapa druge
pravne poslove iz
svoje nadležnosti,
u skladu sa
zakonom, ovim
Statutom te
odlukama Vijeća,
24. daje punomoći za
zastupanje Općine,
25. odlučuje o zakupu
stanova i kuća u
vlasništvu Općine,
26. donosi potrebne
akte te sklapa
ugovore u
obavljanju
komunalnih
djelatnosti,
27. obavlja i druge
poslove
predviđene
zakonskim
propisima te ovim
Statutom.

Članak 49.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u

njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine, i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješće iz stavka 2. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po navedenom zahtjevu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća je 60 dana od primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće na može zahtijevati od načelnika izvješće o istom prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Od Vijeća načelnik ima pravo zatražiti da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke u općem aktu. Ukoliko Vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 51.

Načelnik ima zamjenika koji se bira na neposrednim izborima sukladno zakonu.

Pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na zamjenika načelnika sukladno zakonu.



Wondershare™

PDF Editor

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te obavlja i druge poslove u skladu s Statutom i zakonom.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je dužan u obavljanju povjerenih poslova pridržavati se uputa načelnika.

Članak 52.

Načelniku i njegovom zamjeniku (zamjenicima) mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim zakonom.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 53.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina.

Vijeća nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- I. predlagati tijelima Općine mjera za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- II. isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- III. biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općine, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 54.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo u Općini Jagodnjak na javnu upotrebu jezika i pisma, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, pravo na osnivanje autonomnih kulturnih i drugih društava, pravo na obrazovanje na vlastitom jeziku i pismu u skladu sa Ustavom, ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj te drugim zakonskim propisima.

Članak 55.

U Općini Jagodnjak mogu se organizirati predškolske i druge ustanove uz upotrebu jezika i pisma i nacionalnih manjina.

Članak 56.

U Općini Jagodnjak, uz zastavu, simbole i druga obilježja Republike Hrvatske, ističu se i zastave i simboli srpske i mađarske nacionalne manjine.

Nacionalne zastave i simboli te druga obilježja srpske i mađarske nacionalne manjine ističu se prigodom blagdana Republike Hrvatske, županije, Općine ili nacionalnih praznika navedenih manjina, uvijek uz zastavu, simbole ili druga obilježja Republike Hrvatske.

Izvođenje himne ili svečane pjesme srpske ili mađarske nacionalne manjine izvodi se uz obvezu da se prije toga izvede himna Republike Hrvatske.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 57.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga kao i poslova državne uprave prenijete na Općinu, posebnom odlukom ustrojiti će se Jedinostveni upravni odjel Općine Jagodnjak.

Odlukom o ustrojavanju Jedinostvenog upravnog odjela propisat će se unutarnje ustrojstvo te poslovi koji se obavljaju unutar navedenog odjela.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja akta poduzima propisane mjere.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Jedinstveni upravni odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obavezama, pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba u skladu sa zakonskim propisima i odlukama Vijeća i načelnika.

Članak 59.

Sredstva za izvršenje djelatnosti organa općinske uprave osiguravaju se u Proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 60.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe stanovništva na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Općina može osnivati trgovačka društva, javne ustanove, druge pravne osobe i vlastiti komunalni pogon.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 61.

Sve pokretne i nepokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju načelnik i Vijeće u skladu s zakonom te odredbama ovog Statuta.

Članak 62.

Prihodi Općine kao jedinice lokalne samouprave su:

1. općinski porezi i prezezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 63.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznos izdataka i

drugih plaćanja Općine, iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 64.

Vijeće donosi proračun te izmjene i dopune proračuna u skladu sa zakonskim propisima.

Uz proračun donosi se i odluka o izvršenju proračuna te druge akti u skladu sa propisima o proračunu.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 65.

Općina Jagodnjak može udruživati sredstva kojima raspolaže sa sredstvima drugih jedinica lokalne samouprave radi zajedničkog financiranja određenih potreba od zajedničkog interesa.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 66.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi:

1. Statut,
2. poslovnik,
3. pravilnike i odluke,
4. općinski proračun i završni račun općinskog proračuna,
5. preporuke, rješenja i zaključke,
6. napatke, deklaracije i rezolucije,
7. autentična tumačenja Statuta i drugih akata Vijeća.

Članak 67.

Radna tijela Vijeća donose prijedloge, zaključke i preporuke te odluke i rješenja

kad im je povjereno rješavanje poslova iz nadležnosti Vijeća.

Članak 68.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, rješenja te druge opće i pojedinačne akte za koje je ovlašten zakonom ili općim aktom Vijeća.

Članak 69.

Opći akti koje donosi Vijeće objavljuju se na oglasnim pločama kao i na druge načine koji se propišu posebnom odlukom te u "Službenom glasniku" Općine Jagodnjak.

Opći i pojedinačni akti smatraju se autentičnim na hrvatskom ili srpskom jeziku te latiničnom i ćiriličnom pismu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad Vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Javnost rada osigurava se prisustvovanjem građana i najviše dva predstavnika pravnih osoba s područja općine uz uvjet da najave svoje prisustvo najmanje jedan dan prije početka sjednice pismenim putem navodeći ime i prezime te adresu osobe. Predsjedavajući može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Odlukom Općinskog vijeća pojedine sjednice ili točke dnevnog reda mogu se isključiti od javnosti. Prijedlog za isključenje javnosti mogu dati članovi vijeća te predsjedavajući vijeća.

Članak 71.

Javnost rada Vijeća i načelnika osigurava se i objavljivanjem općih i drugih akata u „Službenom glasniku” Općine, na web stranici Općine, na oglasnoj ploči i oglasnim stupovima, putem tiska kao i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Javnost rada upravnih tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 72.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Vijeće će posebnom odlukom propisati tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te urediti sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE JAGODNJAK

Članak 73.

Statut Općine Jagodnjak donosi se većinom glasova svih vijećnika Vijeća.

Članak 74.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta Općine može predložiti načelnik, jedna trećina općinskih vijećnika te odbor za statut i poslovnik Vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se nadležnom Odboru za statut i poslovnik koji ga razmatra te uz mišljenje upućuje Općinskom vijeću.

O prijedlogu za promjenu Statuta Općine odlučuje se na način kako se donosi Statut Općine.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Odluke i drugi opći akti Općine uskladit će se s odredbama ovog Statuta u zakonom propisanom roku.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana donošenja te objave u "Službenom glasniku" Općine Jagodnjak.

Klasa: 021-05/13-01/01
Urbroj: 2100/09-12-01/01

Predsjednik:
Vlado Dombi dr.vet.med.

SADRŽAJ

(po temama, člancima i brojevima stranica)

tema	stranica	članak
Pravni osnov	1	-
Što se utvrđuje Statutom	1	1
Definicija Općine	1	2
Naziv i sjedište	1	3
Naselja u sastavu Općine	1	4
Granice Općine	2	5
Pečat, grb i zastava	2	6
Dan Općine	2	7
Vrste javnih priznanja	2	8
Počasni građanin	2	9
Plaketa Općine	2	10
Suradnja sa drugim lokalnim samoupravama	2	11
Samoupravni djelokrug	3	12
Samostalnost u odlučivanju	3	13
Ustupanje poslova	3	14,15
Načini neposrednog odlučivanja	4	16
Raspisivanje lokalnog referenduma	4	17
Raspisivanje lokalnog referenduma radi razrješenja načelnika	4	18
Sadržaj odluke o raspisivanju lokalnog referenduma	4	19
Objava odluke	4	20

STATUT OPĆINE JAGODNJAK
SLUŽBENI GLASNIK 1/13

Pravo glasanja na lokl.referendumu	5	21
Ponovno odlučivanje	5	22
Obvezatnost odluke	5	23
Zbor građana	5	24
Mišljenje od mjesnih zborova	5	25
Predstavke, prijedlozi i pritužbe	5-6	26-27
Tijela Općine - definicija	6	28
Definicija Općinskog vijeća i broj vijećnika	6	29
Pripadnici hrvatskog naroda i manjina	6	29
Predsjednik i zamjenik Vijeća	7	30
Ovlasti Vijeća	7	31
Poslovnik Vijeća	7	32
Potrebna većina za odlučivanje	7	33
Ovlasti predsjednika	7-8	34
Mandat vijećnika	8	35
Prestanak mandata vijećnika	8	36
Prava i dužnosti vijećnika	8	37
Radna tijela	8-9	38
Stalna radna tijela	9	39
Mogućnost osnivanja drugih radnih tijela	9	40
Odbor za statut i poslovnik	9	41
Odbor za izbor i imenovanje	9	42
Odbor za financije i proračun	10	43
Mandatna komisija	10	44
Komisija za predstave i pritužbe	10	45
Odbor za pitanja nacionalnih manjina	10	46
Načelnik – zastupanje i mandat	10	47
Ovlasti načelnika	10-11	48
Izviješća načelnika	12	49
Prava i obveze načelnika	12	50
Zamjenik načelnika	12	51
Prestanak mandata načelnika po sili zakona	12	52
Ostvarivanja prava pripadnika nacionalnih manjina	13	53-56
Jedinstveni upravni	13-14	57-59

odjel		
Javne službe	14	60
Imovina Općine - definicija	14	61
Prihodi Općine	14-15	62
Prihodi i rashodi Općine	15	63
Donošenje proračuna	15	64
Udruživanje sredstava	15	65
Akti vijeća	15	66
Akti radnih tijela vijeća	15	67
Akti načelnika	16	68
Objava i jezik akata	16	69
Javnost rada	16	70
Osiguranje javnosti rada	16	71
Sprječavanje sukoba interesa	16	72
Donošenje Statuta	16	73
Promjena Statuta	17	74
Prijelazne i završne odredbe	17	75-76

STATUT OPĆINE JAGODNJAK
SLUŽBENI GLASNIK 1/13

Glava:
Stranica:

I.	OPĆE ODREDBE.....	1
II.	OBILJEŽJA OPĆINE.....	1
III.	JAVNA PRIZNANJA.....	2
IV.	SURADNJA SA DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE.....	2
V.	SAMOUPRAVNI DJELOKRUG	
VI.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU.....	4
	Lokalni referendum.....	4
	Zborovi građana.....	5
	Predstavke, prijedlozi i pritužbe.....	6
VII.	TIJELA OPĆINE JAGODNJAK.....	7
	Općinsko vijeće.....	8
	Načelnik.....	11
VIII.	OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA.....	14
IX.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL.....	15
X.	JAVNE SLUŽBE.....	15
XI.	MJESNA SAMOUPRAVA.....	15
XII.	IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE.....	18
XIII.	AKTI OPĆINE.....	19
XIV.	JAVNOST RADA.....	19
XV.	SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA.....	20

XVI.	DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE JAGODNJAK.....	20
XVII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	21
	Sadržaj po temama.....	22

