

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JAGODNJAK

GODINA: XXIII

Jagodnjak, 01.02.2021.

Broj: 1 /2021.

AKTI NAČELNIKA

1. Odluka o donošenju Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Jagodnjak u 2021. godini *str 2*
2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Jagodnjak za 2021. godinu *str 2*
3. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak za 2021. godinu *str 4*
4. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Jagodnjak za 2021. godinu *str 5*
5. Odluka o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jagodnjak *str 6*
6. Zaključak o davanju suglasnosti za brisanje uknjižbe založnog prava na kč.br. 822 u k.o. Kneževi Vinogradi *str 7*

1.

KLASA: 322-01/21-01/01
URBROJ: 2100/09-21-01/03
Jagodnjak, 20.01.2021.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 134/20) te članka 48. točka 23. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 01/18., 01/20.) načelnik Općine Jagodnjak na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, dana 20.01.2021. godine donosi se slijedeća

O d l u k a
o donošenju Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Jagodnjak u 2021. godini

I.

Donosi se Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Jagodnjak u 2021. godini.

Program i Provedbeni plan nalaze se u prilogu i sastavni su dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu odmah a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Načelnik :
Stevo Mlinarević v.r.

2.

KLASA: 023-01/21-01/08
URBROJ:2100/09-21-01/01
Jagodnjak, 29.01.2021.

Temeljem čl. 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09.) donosi se slijedeći

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Jagodnjak za 2021. godinu

I.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata upravnih i drugih tijela Općine, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

II.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od donošenja ovog Plana do 31. prosinca 2021. godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
007-01/	01/	Društvene organizacije
012-03/	01/	Statut
013-01/	01/	Izborni sustav – općenito
016-02/	01/	Prava nacionalnih manjina
021-01/	01/ 05/	Vijeće odluke
023-01/	01/	Organizacija rada tijela lokalne

		uprave-općenito
032-05/	01/	Službena glasila
034-01/	01/	Potvrde – upravni postupak
035-01/	01/	Uredsko poslovanje – općenito
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata – općenito
040-01/	01	Upravni nadzor nad zakonitošću
070-01/	01/	Vjerska pitanja
080-01/	01/	Službenici, namještenici, dužnosnici i drugi djelatnici u organima uprave
080-07/	01/	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika u tijelima uprave
100-01/	01/	Zapošljavanje – općenito
112-01/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad – općenito
112-04/	01/	Ugovori o djelu
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanje
115-01/	01/	Zaštita na radu
120-01/	01/	Osobni dohodak – općenito
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje
210-01/	01/	Javni red i mir
220-01/	01/	Prebivalište i boravište građana - potvrde
300-01/	01/	Gospodarski plan
302-01/	01/	Gospodarski razvoj
310-01/	01/	Industrija
311-01/	01/	Obrt , malo i srednje poduzetništvo
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito
320-	01/	Poljoprivredno zemljište
	02/	Natječajna dokumentacija o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem
321-01/	01/	Šumarstvo
322-01 /	01/	Veterinarstvo
325-01/	01/	Vodoprivreda
330-01/	01/	Unutrašnja trgovina
334-01/	01/	Turizam
335-01/	01/	Ugostiteljstvo
340-01/	01/	Cestovni promet – općenito
344-01/	01/	Veze (telefon, pošta i dr)
350-01/	01/	Prostorno planiranje
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline
361-01/	01/	Izgradnja objekata
Up/I 361	03/	legalizacija
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti
363-03/	01/	Komunalna naknada
UP/I-	03/	Komunalna naknada
363-04/	01/	Komunalna inspekcija
370-01/	01/	Stambeni odnosi
371-01/	01/	Najam zakup
400-01/	01/	Financijski planovi
400-06/	01/	Proračuni
401-01/	01/	Knjigovodstvene evidencije
402-01/	01/	Financiranje – općenito
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna

	02/	Financiranje po javnim pozivima
404-01/	01/	Investicije
406-01/	01/	Javna nabava
410-01/	01/	Porezi
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito
550-01/	01/	Socijalna zaštita – općenito
551-06/	01/	Novčane pomoći u socijalnoj zaštiti
601-01/	01/	Predškolsko odgoj – općenito
602-01/	01/	Školstvo – općenito
610-01/	01/	Kultura i manifestacije
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti
620-01/	01/	sport
730-01/	01/	Izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija
810-01	01/	Civilna zaštita
932-01/	01/	Katastar zemljišta – općenito
940-01/	01/	Evidencija nekretnina o vlasništvu – općenito
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva
910-01/	01/	Suradnja s inozemstvom
950-01/	01/	Statistika

III.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Općine Jagodnjak i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata ustanova i pravnih osoba u vlasništvu Općine:

a.) OPĆINA JAGODNJAK

2100/09-01

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. Općinski načelnik | 2100/09-01-01 |
| 2. Jedinstveni upravni odjel | 2100/09-01-02 |
| 3 Komunalni redar | 2100/09-01-03 |
| 4. socijala | 2100/09-01-04 |

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Načelnik:
Stevo Mlinarević v.r.

3.

KLASA: 023-01/21-02/10
URBROJ: 2100/09-21-01/01
Jagodnjak, 04.01.2021.

Temeljem čl. 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18.,112/19.) , sukladno Proračunu Općine Jagodnjak za 2021. godinu, na sjednici održanoj dana 04.01.2021. godine donosi se slijedeći

PLAN PRIJMA

u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak za 2021. godinu
(kratkoročni plan))

Članak 1.

Ovim Planom prijama u službu u Općinu Jagodnjak, utvrđuje se prijem u Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak čine pet zaposlenih službenika na neodređeno vrijeme, dva službenika zaposlena na određeno vrijeme u projektu Zaželi – program zapošljavanja žena „Imam jednu želju“ (Viši referent – voditelj projekta, referent Projekt – koordinator s ½ radnog vremena) te službenik zaposlen na projektu „Zajedno u zajednici u općini Jagodnjak – uključivanje starijih osoba u zajednicu“ (Viši referent – Koordinator i administrator projekta).

Članak 3.

Tijekom 2021. godine neće biti prijama vježbenika.

Članak 4.

Tijekom 2021. ne planira se prijam službenika i namještenika osim u slučaju potrebe prijama u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovog Plana.

Članak 5.

Većina zaposlenih su pripadnici nacionalnih manjina.

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Načelnik:
Stevo Mlinarević v.r.

4.

KLASA: 810-01/21-03/05
URBROJ: 2100/09-21-03/01
Jagodnjak, 01.02.2021.god.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 34. stavak 1. točkom 27. Statuta Općine Jagodnjak (Službeni glasnik Općine Jagodnjak 05/09), načelnik Općine Jagodnjak dana 01.02.2021. godine donosi

P L A N
vježbi civilne zaštite na području Općine Jagodnjak za 2021. godinu

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Jagodnjak za 2021. godinu (u daljnjem tekstu Plan), Općina Jagodnjak kao nositelj planira, organizira i provodi vježbu civilne zaštite u suradnji s operativnom postrojbom DVD-a Jagodnjak, operativnim snagama sustava civilne zaštite i Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Osijek.

II.

Prema ciljevima i angažiranim sudionicima provest će se terenska vježba civilne zaštite namijenjena za prezentaciju pripravnosti i reagiranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Jagodnjak u provedbi mjera civilne zaštite na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa (od poplave, požara otvorenog prostora, olujnog vjetrova i dr.)

III.

Pokazna vježba planira se u vremenu od devetog mjeseca do kraja 2021. godine.

IV.

Načelnik Općine donosi pisanu odluku o pripremi i provođenju vježbe 30 do 90 dana prije početka vježbe u kojoj se načelno utvrđuje:

- naziv i vrsta vježbe, mjesto izvođenja, datum izvođenja i vrijeme trajanja vježbe;
- ciljevi vježbe;
- sastav i zadaće upravljačke skupine vježbe (npr. Izrada Elaborata vježbe i rok za izradu Elaborata);
- sastav i zadaće vježbovne skupine;
- financijski Plan vježbe;
- ustrojavanje dodatnih organizacionih tijela za pripremu i provedbu vježbe (npr. tim za analizu vježbe, tim za sigurnost, tim za pripremu vježbovnih lokacija, tim za protokol i tim za komunikaciju s medijima, i dr.);
- Provedba analize vježbe i izrada izvješća o provedbi vježbe s prijedlozima za poboljšanje.

V.

Sukladno svojim zadaćama obvezuju se operativne snage sustava civilne zaštite Općine Jagodnjak na sudjelovanje u vježbi koja će se utvrditi pisanom odlukom iz točke IV. ovog Plana.

VI.

Za provedbu ovog Plana planirana su Planom financijska sredstva u proračunu Općine Jagodnjak za 2021. godinu.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Jagodnjak.

Načelnik Općine Jagodnjak:
Stevo Mlinarević v.r.

5.

KLASA: 022-01/21-01/5
URBROJ:2100/09-21-01/01
Jagodnjak, 29.01.2021.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18., 112/19.) , članka 48. točka 8. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 01/18., 01/20.), sukladno članku 32. stavak 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14) na prijedlog pročelnika jedinstvenog upravnog odjela donosim slijedeću

O d l u k u
o izmjenama i dopunama
P R A V I L N I K A
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Jagodnjak

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak 4/20.) u daljem tekstu: Pravilnik, mijenja se kako slijedi.

Članak 2.

Članak 19. Pravilnika se mijenja i novi članak 19. glasi:

Članak 19.

Redni broj: 8
Naziv radnog mjesta: Viši referent – Koordinator i administrator projekta
Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 9
Broj izvršitelja: 1

Opis poslova /približan postotak vremena/:

- koordiniranje rada svih aktivnosti na projektu /25%/
- informiranje i koordinacija prijevoza ciljane skupine /25%/
- rad na poslovima financijskog administratora projekta, izrada i obračun plaća, izvršavanje financijskih transakcija /25%/
- računovodstveni i drugi poslovi /25%/

Uvjeti za obavljanje poslova:

- srednja stručna sprema – IV stupanj,
- poznavanje računovodstva i financija
- poznavanje informatike
- vozački ispit B kategorije

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Načelnik:
Stevo Mlinarević v.r.

6.

KLASA: 023-01/21-01/ 02
URBROJ: 2100/09-21-01/02
Jagodnjak, 20.01.2021.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćeni tekst., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) te članka 31. točka 6. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ br. 01/18., 01/20,) načelnik Općine Jagodnjak donosi

Z a k l j u č a k **o davanju suglasnosti za brisanje uknjižbe** **založnog prava na kč. br. 822 u k.o. Kneževi Vinogradi**

I.

Općina Jagodnjak, Borisa Kidriča 100, 31324 Jagodnjak, OIB: 43219618605, kao jedna od pravnih slijednika bivše Općine Beli Manastir, daje suglasnost za brisanje uknjižbe založnog prava u koristi Općine Beli Manastir, za iznos od 110.000,00 dinara, na nekretninama upisanim u zk.ul. broj 349, **kč.br. 822 u k.o. Kneževi Vinogradi**, kuća broj 81, dvor i oranica u ulici Glavna, površine 5127 m² u vlasništvu Vučenović Milenka, OIB: 05073030405 iz Kneževih Vinograda, Glavna 81. Uknjižba založnog prava na navedenim nekretninama upisana je u zemljišnim knjigama na temelju ugovora o zajmu od 19. lipnja 1986. godine, pod brojem Z-1692/86.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Načelnik:
Stevo Mlinarević v.r.

„Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine Jagodnjak Izdaje Općina Jagodnjak Za izdavača: Stevo Mlinarević, načelnik Urednik: Jovan Nedić Uredništvo: B. Kidriča 100, 31324 Jagodnjak Grafička oprema: JUO Općine Jagodnjak
