

| | | |
|-----------|------------------------|--------------|
| GODINA XX | Jagodnjak, 16.03.2018. | Broj 2/2018. |
|-----------|------------------------|--------------|

Službeni glasnik Općine Jagodnjak

SADRŽAJ :

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine na području Općine Jagodnjak
2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Jagodnjak za 2018. godinu.

.....

1.

KLASA: 363-01/18-01/12
URBROJ: 2100/09-18-01/01
Jagodnjak, 16.03. 2018.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17.) te članka 48. točka 26. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak br. 01/18) donosi se slijedeće

**IZVJEŠĆE
O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
REPUBLIKE HRVATSNE ZA RAZDOBLJE 2017. – 2022.GODINE
NA PODRUČJU OPĆINE JAGODNJAK u 2017. godini**

I. Uvod

Općina Jagodnjak je donijela Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. – 2022. godine, KLASA: 021 -05/18-01/04, URBROJ: 2100/09-18-01/01, izrađivača „Hidroplan“ d. o. o. za izgradnju i konzalting iz Zagreba, po Prethodnoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode Osječko – baranjske županije od 22. prosinca 2017. godine,

KLASA: 351-01/17-02/182, URBROJ: 2158/1-01-14/05-17-2 te isti objavila u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak broj 01/2018.

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17.) o donošenju Plana gospodarenja otpadom dopisom od 09.03.2018. obaviještena je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP), Radnička cesta 80/7, Zagreb.

Općinsko vijeće Općine Jagodnjak donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom, KLASA: 351-01/18-01/05, URBROJ: 2100/09-18-01/01, 06.03.2018. godine, q objavljena je „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak broj 1/2018. Navedena Odluka je dostavljena Ministarstvu zaštite okoliša i energetike Republike Hrvatske, dopisom od 16.03.2018. godine.

II. Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom otpada

Stanovništvo na području Općine Jagodnjak obuhvaćeno je organiziranim skupljanjem i odvozom otpada 100 %, organizirano skupljanje i odvoz otpada provodi se iz svih naselja Općine Jagodnjak : Bolmana, Jagodnjaka, Majških Međa i Novog Bolmana. Organizirano sakupljanje i odvoz otpada obavlja Baranjska čistoća d.o.o. iz Belog Manastira.

III. Način gospodarenja otpadom

Odlaganje otpada na odlagalište provodi se u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/15).

Organizirano sakupljanje i odvoz otpada obavlja Baranjska čistoća d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, Ulica Republike 11, Beli Manastir, OIB:48154012452.

Način obračuna troškova gospodarenja otpadom je po volumenu posude gdje je osnovna obračunska jedinica kanta volumena 120 l.

Općina Jagodnjak je nabavila u travnju 2015. godine od tvrtke Gradatin d.o.o., Livadarski put 19, Sesvete, 600 kanti za pet ambalažu zapremine 120 litara, 600 spremnika za papir od 120 litara, što je distribuirano kućanstvima.

Nabavljena su i tri zelena otoka od kojih svaki sadržava pet kontejnera zapremine 1100 litara za namjenu sakupljanja papira, staklo, plastika, tekstil i metal.

Zeleni otoci se nalaze na tri lokacije, u Jagodnjaku, B.Kidriča 100 i B.Kidriča 198, Bolman, S. Kovačevića 74.

Uz navedeno je nabavljeno tri velika metalna kontejnera zapremine 5.000 litara za otpad, građevinski metal i slično, postavljeni su na grobljima u Jagodnjaku, Bolmanu i Majškim Međama.

Miješani komunalni otpad

Na području Općine Jagodnjak, sukladno Izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za Općinu Jagodnjak za 2017. godinu, broj: 63/2018. godine, od 01. ožujka 2018. godine, podnesenom od Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir, u 2017. godini odvozom otpada obuhvaćeno je ukupno 547 kućanstva a sakupljeno je i odloženo na odlagalište 296,31 t miješanog komunalnog otpada.

Posebne kategorije otpada

Od posebnih kategorija otpada, na području Općine Jagodnjak sakupljao se odvojeno otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i to otpad od ambalaže, papira i kartona, plastike, otpadne staklene ambalaže i metalne ambalaže.

Za odvojeno prikupljanje otpada Općina Jagodnjak je osigurala kante, kao što je navedeno. Otpad je prikupljala Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir. Tijekom 2014. postavljena su dva otoka za odvojeno prikupljanje otpada na području naselja Jagodnjak i Bolman, gdje svako odvojeno prikupljanje otpada sadrži po četiri kontejnera za prikupljanje papira, plastike, stakla i metala.

Otpad čije se vrijedna svojstva mogu iskoristiti skuplja se odvojeno i predaje ovlaštenim oporabiteljima. Tijekom 2017. godine prikupljeno je 12,58 t ambalaže od papira i kartona (ovlašteni oporabitelj DS Smith Unijapapir Osijek), 3,15 t ambalaže od plastike i 9,55 t plastike (ovlašteni oporabitelj „DS Smith Unijapapir Osijek“, „Eko flor“ Osijek), plastike 12,48 t (oporabitelj „DS Smith Unijapapir“ Osijek, „Eko Flor“ Osijek), ambalaže od stakla 0,82 t („Eko Flor“ Osijek, staklo 0,41 t (oporabitelj DS Smith „Unijapapir“ Osijek) metalne ambalaže 0,71 t (oporabitelj „Eko Flor“ Osijek), miješane ambalaže 4,10 t (oporabitelj „Eko Flor“ Osijek), elektroničkog otpada 0,24 t (oporabitelj „Metal zec“ Osijek, glomaznog otpada 1,55 t (oporabitelj „Eko Flor“ Osijek). Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, inteziviran je redoviti odvoz razvrstanog otpada.

Prikaz stanja odlagališta i otpadom onečišćenog tla

Otpad prihvatljiv za odlaganje, uključujući i građevinski, se odlaže na Gradsko odlagalište komunalnog otpada Beli Manastir, smješteno na k.č.br. 3058, 3059, 3053/2, 3459, 3373, 3060/2, 3060/1 u k.o. Beli Manastir. Gradsko odlagalište komunalnog otpada ima priključak na javnu cestu, ogradu i protupožarni pojas, opremljeno je uređajima – 2 aparata za gašenje požara i

hidrantskom mrežom te videonadzorom koje ga u cijelosti pokriva. Odlagalištem upravlja Baranjska čistoća na temelju Dozvole za gospodarenju otpadom od 09. svibnja 2017. godine.

U postupku saniranja nelegalnih odlagališta otpada, Općina Jagodnjak je još 06. studenog 2007 godine potpisala je sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Ugovor o korištenju sredstava fonda za neposredno sudjelovanje fonda u sufinanciranju programa sanacije zatvorenog odlagališta komunalnog otpada „Jagodnjak 1.“

Navedeni postupak i nakon deset godina još nije završen, te se tijekom 2018. godine očekuje ishođenje lokacijske dozvole. Tijekom 2017. godine, izvršena je izmjena Idejnog projekta, što je obavila tvrtka „Hidroplan“ d.o.o Zagreb, zatim Izmjena Elaborata zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat „Izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada Jagodnjak 1“, što je izvela tvrtka „Vita projekt“ d.o.o Zagreb. Za potrebe projektiranja „Sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Jagodnjak 1“ izvršena je i izmjena Geodetskog projekta, što je obavila tvrtka Ured ovlaštenog inženjera geodezije Stjepan Tompić iz Belog Manastira.

Unatoč organiziranom odvozu otpada na području Općine i dalje postoje manje nelegalne deponije a nalaze se na k.č.br. 1026 (radi se gore navedeni program sanacije) i 1079 (odloženi šut) u k.o. Jagodnjak te na k.č.br. 655. 1544. u k.o. Bolman, gdje su se od ranije nalazile deponije.

Financijska sredstva utrošena u 2017. godini za gospodarenje otpadom

Za odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada tijekom 2017. godine utrošeno je **18.548,22** kuna.

U postupku sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Jagodnjak 1“ za radnje tijekom 2017. godine utrošeno je:

1. Izmjena Elaborata zaštite okoliša za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat «Izmjena zahvata sanacije odlagališta otpada Jagodnjak 1» - Vita projekt d.o.o., iznos **6.250,00 kn** (Račun br. 37/1/1od 28. VII. 2017. g.)
2. Izmjena Geodetskog projekta za potrebe projektiranja «Sanacije i zatvaranja odlagališta otpada «Jagodnjak 1», Ured Stjepan Tompić, iznos : 6.250 kn
3. Revizija Plana gospodarenja otpadom, Hidroplan d.o.o. Zagreb, iznos: **8.750,00** kuna.

Ukupno: 33.500,00

Dio radova obavljenih tijekom 2017. godine, plaćen je u 2018. godini te isto nije prikazano u utrošku sredstava (Iznos od 21.375,00 za izmjenu Idejnog projekta, iznos 6.250,00 za izmjenu geodetskog projekta).

III. Objava

Ovo Izvješće će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Načelnik:
Stevo Mlinarević v.r.

2.

KLASA: 023-01/18-01/01
URBROJ:2100/09-18-01/01
Jagodnjak, 02.01.2018.

Temeljem čl. 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (“Narodne novine” 38/87, 42/88, 75/93), dana 02.01.2018.

donosi se sljedeći

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Jagodnjak za 2018. godinu

I

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata upravnih i drugih tijela Općine, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

II

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od donošenja ovog Plana do 31. prosinca 2018. godine, kako slijedi:

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe |
|----------------------------------|-------------|--|
| 007-01/ | 01/ | Društvene organizacije |
| 012-03/ | 01/ | Statut |
| 013-01/ | 01/ | Izborni sustav – općenito |
| 016-02/ | 01/ | Prava nacionalnih manjina |
| 021-01/ | 01/ 05/ | Vijeće odluke |
| 023-01/ | 01/ | Organizacija rada tijela lokalne uprave-općenito |
| 032-05/ | 01/ | Službena glasila |
| 034-01/ | 01/ | Potvrde – upravni postupak |
| 035-01/ | 01/ | Uredsko poslovanje – općenito |
| 036-01/ | 01/ | Arhiviranje predmeta i akata – općenito |
| | | |
| 070-01/ | 01/ | Vjerska pitanja |
| 080-01/ | 01/ | Službenici, namještenici, dužnosnici i drugi djelatnici u organima uprave |
| 080-07/ | 01/ | Ocjenjivanje rada službenika i namještenika u tijelima uprave |
| 100-01/ | 01/ | Zapošljavanje – općenito |
| 112-01/ | 01/ | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad – općenito |
| 112-04/ | 01/ | Ugovori o djelu |
| 113-01/ | 01/ | Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanje |
| 114-04/ | 01/ | Disciplinska odgovornost i postupak |
| | | |
| 119-01/ | 01/ | Kadrovska politika i evidencije – općenito |
| 120-01/ | 01/ | Osobni dohodak – općenito |
| 121-01/ | 01/ | Ostala primanja po osnovi rada |
| 130-01/ | 01/ | Stručno usavršavanje – općenito |
| 140-01/ | 01/ | Mirovinsko osiguranje |
| 210-01/ | 01/ | Javni red i mir |
| 220-01/ | 01/ | Prebivalište i boravište građana - potvrde |
| 302-01/ | 01/ | Gospodarski razvoj |
| 310-01/ | 01/ | Industrija |
| 311-01/ | 01/ | Obrt , malo i srednje poduzetništvo |
| 320-01/ | 01/ | Poljoprivreda – općenito |
| 320- | 01/ | Poljoprivredno zemljište |
| | 02/ | Natječajna dokumentacija o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem |
| 321-01/ | 01/ | Šumarstvo |
| 322-01 / | 01/ | Veterinarstvo |
| 325-01/ | 01/ | Vodoprivreda |
| 334-01/ | 01/ | Turizam |
| 335-01/ | 01/ | Ugostiteljstvo |
| 340-01/ | 01/ | Cestovni promet – općenito |
| 344-01/ | 01/ | Veze (telefon, pošta i dr) |
| 350-01/ | 01/ | Prostorno planiranje |
| 351-01/ | 01/ | Zaštita čovjekove okoline |
| 360-01/ | 01/ | Građevinski poslovi |
| 361-01/ | 01/ | Izgradnja objekata |

| | | |
|----------|-----|---|
| Up/I 361 | 03/ | legalizacija |
| 363-01/ | 01/ | Komunalni poslovi – općenito |
| 363-02/ | 01/ | Komunalne djelatnosti |
| 363-03/ | 01/ | Komunalna naknada |
| UP/I- | 03/ | Komunalna naknada |
| 363-04/ | 01/ | Komunalna inspekcija |
| 370-01/ | 01/ | Stambeni odnosi |
| 372-01/ | 01/ | Poslovni prostori |
| 400-01/ | 01/ | Financijski planovi |
| 400-06/ | 01/ | Proračuni |
| 401-01/ | 01/ | Knjigovodstvene evidencije |
| 402-01/ | 01/ | Financiranje – općenito |
| 402-08/ | 01/ | Financiranje iz proračuna |
| | 02/ | Financiranje po javnim pozivima |
| 404-01/ | 01/ | Investicije |
| 406-01/ | 01/ | Javna nabava |
| 410-01/ | 01/ | Porezi |
| 500-01/ | 01/ | Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito |
| 550-01/ | 01/ | Socijalna zaštita – općenito |
| 551-06/ | 01/ | Novčane pomoći u socijalnoj zaštiti |
| 601-01/ | 01/ | Predškolsko odgoj – općenito |
| 602-01/ | 01/ | Školstvo – općenito |
| 612-01/ | 01/ | Kulturne djelatnosti |
| 730-01/ | 01/ | Izvršenje kaznenih i prekršajnih sankcija |
| 810-01 | 01/ | Civilna zaštita |
| 932-01/ | 01/ | Katastar zemljišta – općenito |
| 940-01/ | 01/ | Evidencija nekretnina o vlasništvu – općenito |
| 943-01/ | 01/ | Promjena režima vlasništva |
| 910-01/ | 01/ | Suradnja s inozemstvom |
| 910-02/ | 01/ | Suradnje sa stranom državom |

III

Ovim Planom određuju se i bročane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Općine Jagodnjak i bročane oznake stvaratelja i primatelja akata ustanova i pravnih osoba u vlasništvu Općine:

a.) OPĆINA JAGODNJAK

2100/09-01

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. Općinski načelnik | 2100/09-01-01 |
| 2. Jedinstveni upravni odjel | 2100/09-01-02 |
| 3 Komunalni redar | 2100/09-01-03 |
| 4. socijala | 2100/09-01-04 |

IV

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Pročelnik:
Jovan Nedić, dipl. iur. v.r.

| |
|--|
| „Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine Jagodnjak |
| Izdaje: Općina Jagodnjak |
| Za izdavača: Stevo Mlinarević, načelnik |
| Urednik: Jovan Nedić |
| Uredništvo: B. Kidriča 100, 31324 Jagodnjak |
| Grafička oprema: JUO Općine Jagodnjak |

