

GODINA XIX	Jagodnjak, 22.12.2017	Broj 6/2017.
------------	-----------------------	--------------

Službeni glasnik Općine Jagodnjak

SADRŽAJ :

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o donošenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu str. 3
2. Opći i Posebni dio Proračuna s projekcijama za 2019. i 2020. godinu str. 4
3. Plan nabave dugotrajne imovine za 2018. – 2020. godinu str. 28
4. Plan nabave dugotrajne imovine za 2018. godinu str. 29
5. Plan nabave za 2018. godinu str. 31
6. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2018. str. 32
7. Odluka o izvršavanju proračuna za 2018. str. 33
8. Odluka o socijalnoj skrbi str. 35
9. Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu str. 37
10. Program javnih potreba u sportu za 2018. godinu str. 38
11. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini str. 40
12. Program održavanja nerazvrstanih cesta za 2018. godinu str. 41
13. Odluku o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Jagodnjak u 2018. godini str. 43
14. Analiza stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jagodnjak u 2018. godini str. 44
15. Zaključak o Izvješću o stanju zaštite od požara na području Općine Jagodnjak str. 46
16. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2018. godinu str. 47
17. Odluka o visini boda komunalne naknade za 2018. godinu str. 50
18. Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne

- skrbi za Općinu Jagodnjak u 2018. godini str. 50
19. Program korištenje sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za Općinu Jagodnjak u 2018. godini str. 51
20. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu str. 52
21. Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak za 2018. godinu str. 52

22. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jagodnjak – Plan za 2018. godinu (godišnji plan) str. 53

AKTI NAČELNIKA

1. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak str.55
2. Procedura naplate potraživanja i prihoda Općine Jagodnjak str.56

1.

KLASA: 021-05/17-01/ 37
URBROJ: 2100/09-17-01/02
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 6. stavak 3. te članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12., 15/15) te članka 31. točka 2 . Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 01/13) , na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak dana 21.12.2017. godine donesena je slijedeća

O d l u k a **o donošenju Proračuna Općine Jagodnjak za** **2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu**

Članak 1.

Donosi se Proračun Općine Jagodnjak za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu (u daljem tekstu : Proračun).

Članak 2.

Proračun za 2018. godinu čine:

1. Opći i Posebni dio Proračuna s projekcijama za 2019. i 2020. godinu KLASA:021-05/17-01/37, URBROJ:2100/09-17-01/01.
2. Plan razvojnih programa – investicije
3. Plan razvojnih programa – kapitalni projekti
4. Proračunske klasifikacije
5. Plan nabave dugotrajne imovine za 2018 – 2020. godinu , KLASA:021-05/16-01/38, URBROJ:2100/09-17-01/01
6. Plan nabave dugotrajne imovine za 2018. godinu, KLASA:021-05/17-01/39, URBROJ:2100/09-17-01/01
7. Plan nabave za 2018. godinu, KLASA:021-05/17-01/40 , URBROJ:2100/09-17-01/01
8. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2018. godinu, KLASA: 021-05/17-01/41, URBROJ:2100/09-17-01/01
9. Odluka o izvršavanju proračuna za 2018 godinu, KLASA: 021-05/17-01/42, URBROJ: 2100/09-17-01/01
10. Odluka o socijalnoj skrbi, KLASA:021-05/17-01/43, URBROJ:2100/09-17-01/01
11. Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu, KLASA: 021-05/17-01/44, URBROJ:2100/09-17-01/ 01
12. Program javnih potreba u sportu za 2018. godinu, KLASA:021-05/17-01/45, URBROJ:2100/09-17-01/01
13. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini, KLASA: 021-05/17-01/46, URBROJ: 2100/09-17-01/01
14. Program održavanja nerazvrstanih cesta za 2018. godinu, KLASA: 021-05/17-01/47, URBROJ: 2100/09-17-01/ 01
15. Odluku o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Jagodnjak u 2018. godini, KLASA: 021-05/17-01/48, URBROJ:2100/09-17-01/01
16. Analiza stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jagodnjak u 2018. godini, KLASA:021-05/17-01/49, URBROJ: 2100/09-17-01/01
17. Zaključak o Izvješću o stanju zaštite od požara na području Općine Jagodnjak, KLASA: 021 - 05/17-01/50, URBROJ:2100/09-17-01/01
18. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2018. godinu, KLASA: 022-05/17-01/51, URBROJ: 2100/09-17-01/01
19. Odluka o visini boda komunalne naknade za 2018. godinu, KLASA:021-05/17-01/52, URBROJ: 2100/09-17-01/01
20. Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Općinu Jagodnjak u 2018. godini, KLASA:021-05/17-01/53, URBROJ:2100/09-17-01/01
21. Program korištenje sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za Općinu Jagodnjak u 2018. godini, KLASA: 021-05/17-01/54, URBROJ: 2100/09-17-01/01
22. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu, KLASA:021-05/17-01/55, URBROJ:2100/09-17-01/ 01
23. Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak za 2018. godinu, KLASA:021-05/17-01/56, URBROJ: 2100/09-17-01/ 01.
24. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jagodnjak – Plan za 2018. godinu (godišnji plan), KLASA: 021-05/17-01/57, URBROJ: 2100/09-17-01/01

Navedeni akti sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Na temelju iznesenog Proračuna, upravni odjel i načelnik sačinjit će mjesečni i tromjesečni financijski plan.

Članak 4.

Ova Odluka i akti iz članka 2. ove Odluke objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Jagodnjak a primjenjuju se od 01.01.2018. godine.

Predsjednik vijeća:
Milenko Tovjanin v.r.

2.

KLASA: 021-05/17-01/37
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 6. stavak 3. te članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine « br. 87/08, 136/12, 15/15) te članka 31. točka 2 . Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 1/13) , Općinsko vijeće Općine Jagodnjak dana 21.12.2017. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE JAGODNJAK ZA 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu.

Članak 1.

Proračun općine Jagodnjak za 2017. godinu (u daljem tekstu : Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

R.B.	OPIS	IZVRŠENJE 2016	TEKUĆI PLAN 2017	NOVI PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
A	UKUPNI PRIHODI I PRIMITCI	5.270.956,00	7.039.910,00	10.272.469,00	10.248.485,00	10.229.907,00
1	Ukupni prihodi	4.496.326,00	6.329.910,00	9.516.053,00	9.692.069,00	9.673.491,00
2	Primici od nefinancijske imovine	774.630,00	510.000,00	556.416,00	556.416,00	556.416,00
3	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	200.000,00	200.000,00		
B	UKUPNI RASHODI I IZDATCI	4.338.987,00	7.039.910,00	10.272.469,00	10.248.485,00	10.229.907,00
1	Ukupni rashodi	3.593.392,00	4.689.951,00	5.048.015,00	4.908.485,00	4.865.485,00
2	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	745.595,00	2.349.959,00	5.224.454,00	5.340.000,00	5.364.422,00

PRIHODI ZA 2018. I PROJEKCIJA PRIHODA ZA 2019. I 2020.

vrsta izvora financ.		SVEUKUPNI PRIHODI	5.270.956,00	7.039.910,00	10.272.469,00	10.248.485,00	10.229.907,00
	konto	naziv	IZVRŠENJE 2016	TEKUĆI PLAN 2017	PRIJEDLOG PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
	6	PRIHODI POSLOVANJA	4.496.326,00	6.329.910,00	9.516.053,00	9.692.069,00	9.673.491,00
	61	Prihodi od poreza	805.748,00	628.030,00	596.410,00	590.000,00	595.000,00
1	611	<i>Porez i prirez na dohodak</i>	<i>578.017,00</i>	<i>458.030,00</i>	<i>461.410,00</i>		
1	613	<i>Porez na imovinu</i>	<i>219.701,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>110.000,00</i>		
1	614	<i>Porez na robu i usluge</i>	<i>8.030,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>25.000,00</i>		
	63	Pomoći od subjekata opće države	1.887.330,00	4.155.780,00	7.185.000,00	7.367.279,00	7.323.701,00
4	633	<i>Pomoći iz proračuna</i>	<i>1.513.572,00</i>	<i>1.102.411,00</i>	<i>2.295.000,00</i>		
4	634	<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	<i>373.758,00</i>	<i>1.758.187,00</i>	<i>900.000,00</i>		
4	638	<i>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</i>	<i>0,00</i>	<i>1.295.182,00</i>	<i>3.990.000,00</i>		
	64	prihodi od imovine	1.464.200,00	1.390.100,00	1.404.790,00	1.404.790,00	1.404.790,00
1	641	<i>Prihodi od financijske imovine</i>	<i>161,00</i>	<i>100,00</i>	<i>5.100,00</i>		
2	642	<i>prihodi od nefinancijske imovine</i>	<i>1.464.039,00</i>	<i>1.390.000,00</i>	<i>1.399.690,00</i>		
	65	admin. pristojbe i posebni propisi	339.048,00	156.000,00	329.853,00	330.000,00	350.000,00
3	651	<i>Upravne i administrativne pristojbe</i>	<i>10.677,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>12.000,00</i>		
3	652	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	<i>97.980,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>62.000,00</i>		
2	653	<i>Komunalni doprinosi i naknade</i>	<i>230.391,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>255.853,00</i>		
	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	774.630,00	510.000,00	556.416,00	556.416,00	556.416,00
	71	prihodi od prodaje neproizvedene imovine	774.630,00	510.000,00	556.416,00	556.416,00	556.416,00
6	711	<i>Prihodi od prodaje materijalne imovine</i>	<i>760.735,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>546.416,00</i>		
6	721	<i>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</i>	<i>13.895,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>		

	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		200.000,00	200.000,00		
	81	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru		200.000,00	200.000,00		

RASDOHI ZA 2018 I PROJEKCIJA RASHODA ZA 2019. I 2020.

vrsta izvora financ.							konto	SVEUKUPNI RASHODI	4.338.987,00	7.039.910,00	10.272.469,00	10.248.485,00	10.229.907,00
								naziv	IZVRŠENJE 2016	TEKUĆI PLAN 2017	PRIJEDLOG PLAN 2018	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020
							3	RASHODI POSLOVANJA	3.593.392,00	4.689.951,00	5.048.015,00	4.908.485,00	4.865.485,00
							31	<i>rashodi za zaposlene</i>	<i>1.135.204,00</i>	1.666.649,00	<i>1.621.685,00</i>	<i>1.621.685,00</i>	<i>1.621.685,00</i>
1	2	3	4				311	<i>Plaće</i>	<i>968.932,00</i>	1.061.259,00	1.112.853,00		
1	2	3	4				312	<i>Ostali rashodi za zaposlene</i>	<i>0,00</i>	23.479,00	14.000,00		
1			4				313	<i>Doprinosi na plaće</i>	<i>166.272,00</i>	581.911,00	494.832,00		
							32	<i>materijalni rashodi</i>	<i>1.531.851,00</i>	1.669.278,00	<i>1.875.620,00</i>	<i>1.860.300,00</i>	<i>1.757.300,00</i>
1	2	3	4				321	<i>Naknade troškova zaposlenima</i>	<i>33.475,00</i>	20.000,00	35.000,00		
1	2	4		6		322	<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	<i>300.237,00</i>	257.921,00	350.000,00			
1	2	3	4	6			323	<i>rashodi za usluge</i>	<i>1.002.839,00</i>	1.068.416,00	1.280.620,00		
1	3						329	<i>Ostali nespomenuti rash. Poslovanja</i>	<i>195.300,00</i>	322.941,00	210.000,00		
							34	Financijski rashodi	12.900,00	80.000,00	70.000,00	65.000,00	70.000,00
1	4						343	<i>Ostali finansijski rashodi</i>	<i>12.900,00</i>	80.000,00	70.000,00		
							35	<i>subvencije</i>	<i>38.733,00</i>	55.000,00	<i>50.000,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>50.000,00</i>

1	2				6	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrt, malim i sred. Poduzetn.	38.733,00	55.000,00	50.000,00		
1	2	3				37	<i>naknade građanima</i>	369.045,00	294.814,00	336.000,00	375.000,00	380.000,00
1	2		4			372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	369.045,00	294.814,00	336.000,00		
						38	<i>Ostali rashodi</i>	505.659,00	924.210,00	1.094.710,00	941.500,00	986.500,00
1	2	3	4			381	<i>Tekuće donacije</i>	504.515,00	924.210,00	1.094.710,00		
1			4			385	<i>Rezerve proračuna</i>	1.144,00	0,00	0,00		
						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	745.595,00	2.349.959,00	5.224.454,00	5.340.000,00	5.364.422,00
						42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	745.595,00	2.349.959,00	5.224.454,00	5.340.000,00	5.364.422,00
1	2	3	4		6	421	<i>Građevinski objekti</i>	506.494,00	2.099.959,00	4.659.454,00		
1	2	3	4		6	422	<i>Postrojenja i oprema</i>	7.841,00	0,00			
1	2	3	4		6	423	<i>prevozna sredstva</i>			65.000,00		
	2	3	4		6	426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	231.260,00	250.000,00	500.000,00		

POSEBNI DIO PRORAČUNA ZA 2018. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.338.987,00	7.039.910,00	10.272.469,00	10.248.485,00	10.229.907,00
-----------------------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------

vrsta i izvor financiranja	BR. KONTA	Vrsta izdatka					
			IZVRŠENJE 2016	TEKUĆI PLAN 2017	NOVI PLAN	PROJEKCIJA 2019	PROJEKCIJA 2020

											RAZDJEL 001: OPĆINA JAGODNJAK -PREDSTAVNIČKA TIJELA	186.695,00	217.619,00	184.400,00	179.400,00	179.400,00	
									o	001 01	GLAVA 001 01: OPĆINSKO VIJEĆE	186.695,00	217.619,00	184.400,00	179.400,00	179.400,00	
									p	1001	PROGRAM 01: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	186.695,00	217.619,00	184.400,00	179.400,00	179.400,00	
									f		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	186.695,00	217.619,00	184.400,00	179.400,00	179.400,00	
									p	A1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	70.001,00	126.619,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
										3	RASHODI POSLOVANJA	70.001,00	126.619,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
										32	MATERIJALNI RASHODI	70.001,00	126.619,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
1			4								322	Rashodi za materijal i energiju	9.675,00	5.000,00	5.000,00		
1			4								323	Rashodi za usluge	15.120,00	0,00	10.000,00		
1											329	naknada za rad predstavn.i izvr. tijela	37.365,00	121.619,00	70.000,00		
											422	postrojenja i oprema	7.841,00	0,00	0,00		
										A1001 02	AKTIVNOST: Premije osiguranja imovine	47.373,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
										3	RASHODI POSLOVANJA	47.373,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
										32	MATERIJALNI RASHODI	47.373,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
1											329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.373,00	30.000,00	30.000,00		
										p	A1001 03	AKTIVNOST: Potpora radu političkih stranaka i stranačkih organizacija	21.000,00	12.000,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
										3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	12.000,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	
										38	OSTALI RASHODI	21.000,00	12.000,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	

1	2	3						381	Tekuće donacije	21.000,00	12.000,00	14.400,00		
-	-	-	-	-	-	-	p	A1001 04	AKTIVNOST: Vijeće srpske nacionalne manjine	6.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
								38	Ostali rashodi	6.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	2	3						381	Tekuće donacije	6.000,00	7.000,00	10.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	p	A1001 05	AKTIVNOST: Vijeće romske nacionalne manjine-Cigan pečenje u Bolmanu	7.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								38	Ostali rashodi	7.000,00	2.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	3						381	Tekuće donacije	7.000,00	2.000,00	5.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	p	A1001 06	AKTIVNOST: Zajedničko vijeće općina	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
								38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	3						381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	10.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	p	A1001 07	AKTIVNOST: Reprezentacija	30.321,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	30.321,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
								32	MATERIJALNI RASHODI	30.321,00	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.321,00	35.000,00	30.000,00		
							o	2	RAZDJEL 002: OPĆINA JAGODNJAK -IZVRŠNA TIJELA	4.152.292,00	6.822.291,00	10.088.069,00	10.069.085,00	10.050.507,00
-	-	-	-	-	-	-	o	002 01	GLAVA 002 01: URED NAČELNIKA/ZAMJENIKA NAČELNIKA	567.759,00	570.391,00	567.460,00	592.460,00	562.460,00
							p	1001	PROGRAM 01: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	395.307,00	455.838,00	489.460,00	494.460,00	489.460,00

								f		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	395.307,00	455.838,00	489.460,00	494.460,00	489.460,00
								p	A1001 01	AKTIVNOST: rad ureda načelnika (načelnik, 2 zamjenika)	394.163,00	405.838,00	439.460,00	449.460,00	439.460,00
									3	RASHODI POSLOVANJA	394.163,00	405.838,00	439.460,00	449.460,00	439.460,00
									31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	319.199,00	358.056,00	334.460,00	334.460,00	334.460,00
1			4						311	Plaće	272.354,00	240.675,00	222.129,00		
1	2	3	4						312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.479,00	6.000,00		
1			4						313	Doprinosi za plaće	46.845,00	113.902,00	106.331,00		
									32	MATERIJALNI RASHODI	74.964,00	47.782,00	105.000,00	115.000,00	105.000,00
1	2	3	4						321	Naknada troškova zaposlenima	25.514,00	10.000,00	25.000,00		
									322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	20.000,00		
1	2	3	4						323	Rashodi za usluge	49.450,00	37.782,00	60.000,00		
								p	A1001 02	AKTIVNOST: Tekuća zaliha proračuna	1.144,00	50.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
									3	RASHODI POSLOVANJA	1.144,00	50.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
									34	Financijski rashodi	1.144,00	50.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
1			4						343	Ostali financijski rashodi	1.144,00	50.000,00	50.000,00		
								p	1002	PROGRAM 02: PROMIDŽBA I INFORMIRANJE	172.452,00	114.553,00	78.000,00	98.000,00	73.000,00
								f		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	172.452,00	114.553,00	78.000,00	98.000,00	73.000,00
								p	A1002 01	AKTIVNOST: Internet stranice	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
									3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
									32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	2		4						323	Usluga promidžbe i informiranja	0,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
								p	A1002 02	AKTIVNOST: Banska Kosa	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

										3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
										32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1										323	Usluga promidžbe i informiranja	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
										A1002						
										00	AKTIVNOST: Radio Baranja	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										3	RASHODI POSLOVANJA	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										32	MATERIJALNI RASHODI	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										323	Usluga promidžbe i informiranja	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1002						
										03	AKTIVNOST: Kulinjada	126.299,00	36.685,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
										3	RASHODI POSLOVANJA	126.299,00	36.685,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
										32	MATERIJALNI RASHODI	126.299,00	36.685,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	2	3	4							323	Usluga promidžbe i informiranja	126.299,00	36.685,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
										A1002						
										00	AKTIVNOST: Monografija	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00
										3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00
										32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00
										323	Usluga promidžbe i informiranja	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00
									p	A1002						
										04	Ostale usluge promidžbe i informiranja	23.210,00	31.968,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00
										3	RASHODI POSLOVANJA	23.210,00	31.968,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00
										32	MATERIJALNI RASHODI	23.210,00	31.968,00	10.000,00	20.000,00	10.000,00
1			4							323	Usluga promidžbe i informiranja	23.210,00	31.968,00	10.000,00		
									p	A1002						
										05	AKTIVNOST: Reprezentacija	15.143,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	20.000,00
										3	RASHODI POSLOVANJA	15.143,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	20.000,00
										32	MATERIJALNI RASHODI	15.143,00	30.000,00	30.000,00	35.000,00	20.000,00
1										329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.143,00	30.000,00	30.000,00		

										A1002 00	AKTIVNOST: KERMENC JAGODNJAK	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
										3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
										32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
										329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00		
									o	002 02	GLAVA 002 02: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.188.611,00	5.029.219,00	8.346.283,00	8.402.299,00	8.363.721,00
									p	1001	PROGRAM 01: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	868.747,00	987.598,00	1.014.899,00	1.052.899,00	1.014.899,00
									f		Funkcijska klasifikacija : 01- Opće javne usluge	868.747,00	987.598,00	1.014.899,00	1.052.899,00	1.014.899,00
									p	A1001 01	AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	844.222,00	901.585,00	865.783,00	903.783,00	865.783,00
										3	RASHODI POSLOVANJA	844.222,00	901.585,00	865.783,00	903.783,00	865.783,00
										31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	473.411,00	472.317,00	443.783,00	443.783,00	443.783,00
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>							311	Plaće	403.934,00	249.747,00	324.631,00		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>							312	ostali rashodi za zaposlene	0,00	20.000,00	8.000,00		
<u>1</u>			<u>4</u>							313	Doprinosi za plaće	69.477,00	202.570,00	111.152,00		
										32	MATERIJALNI RASHODI	357.911,00	399.268,00	402.000,00	440.000,00	402.000,00
<u>1</u>			<u>4</u>							321	Naknada troškova zaposlenima	7.961,00	10.000,00	10.000,00		
	<u>2</u>		<u>4</u>		<u>6</u>					322	Rashodi za materijal i energiju	240.280,00	200.000,00	240.000,00		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>		<u>6</u>					323	Rashodi za usluge	44.573,00	87.946,00	102.000,00		
		<u>3</u>								329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.097,00	101.322,00	50.000,00		
										34	FINANCIJSKI RASHODI	12.900,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

<u>1</u>			<u>4</u>					343	Ostali financijski rashodi	12.900,00	30.000,00	20.000,00		
								A1001						
								02	AKTIVNOST: Pripravnici			14.116,00	14.116,00	14.116,00
								3	RASHODI POSLOVANJA			14.116,00	14.116,00	14.116,00
								31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			14.116,00	14.116,00	14.116,00
								313	Doprinosi za plaće			14.116,00		
							p	A1001	AKTIVNOST: Obilježavanje dana općine	3.365,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
								3	RASHODI POSLOVANJA	3.365,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
								32	MATERIJALNI RASHODI	3.365,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
								323	Rashodi za usluge	3.365,00	20.000,00	20.000,00		
							p	A1001	AKTIVNOST: Održavanje prostorija općine	19.808,00	56.013,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
								3	RASHODI POSLOVANJA	19.808,00	56.013,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
								32	MATERIJALNI RASHODI	19.808,00	56.013,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
	<u>2</u>		<u>4</u>					322	Rashodi za materijal i energiju	12.548,00	27.921,00	60.000,00		
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>					323	Rashodi za usluge	7.260,00	28.092,00	35.000,00		
							p	A1001	AKTIVNOST: Dimničarske usluge za objekte u vlasništvu Općine	1.352,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
								3	RASHODI POSLOVANJA	1.352,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
								32	MATERIJALNI RASHODI	1.352,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<u>1</u>								323	Rashodi za usluge	1.352,00	10.000,00	20.000,00		
							p	1002	PROGRAM 02: ODRŽAVANJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	273.304,00	307.000,00	354.000,00	375.000,00	345.000,00
							F		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	273.304,00	307.000,00	354.000,00	375.000,00	345.000,00
							p	A1002	AKTIVNOST: Održavanje javne rasvjete, javnih površina i grobalja	207.313,00	232.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	207.313,00	232.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>	207.313,00	232.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
-	<u>2</u>	-	-	-	-	-	<u>6</u>	-	323	Rashodi za usluge	207.313,00	232.000,00	200.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	A1002 02	AKTIVNOST: Pojačano održavanje ulica, nerazvrstanih cesta	30.991,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	30.991,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	<i>Ostali rashodi</i>	30.991,00	20.000,00	20.000,00	50.000,00	20.000,00
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	-	<u>6</u>	-	323	Rashodi za usluge	30.991,00	20.000,00	20.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1002 03	AKTIVNOST: Održavanja cesta u zimskim uvjetima (zimski služba)	21.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>	21.000,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	<u>2</u>	-	-	-	-	-	<u>6</u>	-	323	Rashodi za usluge	21.000,00	55.000,00	50.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1002 04	AKTIVNOST: Intervencije na temelju Odluke o komunalnom redu i sl.	14.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>	14.000,00	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
-	<u>2</u>	-	-	-	-	-	-	-	323	Rashodi za usluge	14.000,00	0,00	70.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1002 05	AKTIVNOST: Obnova dječjeg odmarališta "Vila Baranja"-sufinanciranje	0,00	0,00	14.000,00	5.000,00	5.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	14.000,00	5.000,00	5.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>	0,00	0,00	14.000,00	5.000,00	5.000,00
-	<u>2</u>	-	-	-	-	-	-	-	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	14.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	p	1003	PROGRAM 03: GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	515.494,00	2.111.259,00	4.924.454,00	4.840.000,00	4.864.422,00
-	-	-	-	-	-	-	-	F		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	515.494,00	2.111.259,00	4.924.454,00	4.840.000,00	4.864.422,00

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K1004 00	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nogostupa u Bolmanu	36.300,00	330.006,00	0,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	36.300,00	330.006,00	0,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>	36.300,00	330.006,00	0,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	323	Rashodi za usluge	36.300,00	330.006,00	0,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	K1003 01	KAPITALNI PROJEKT: Pojačano održavanje puta M. Međe - Bolman	14.408,00	0,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.408,00	0,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	14.408,00	0,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	-	-	-	-	421	Građevinski objekti	14.408,00	0,00	30.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	K1003 02	KAPITALNI PROJEKT: Vodovod- Završetak projekta Bolman, Novi Bolman, Jagodnjak	29.218,00	445.571,00	445.571,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.218,00	445.571,00	445.571,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	29.218,00	445.571,00	445.571,00	0,00	0,00
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	-	-	-	-	421	Građevinski objekti	29.218,00	445.571,00	445.571,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K1004 04	KAPITALNI PROJEKT: Renoviranje doma kulture Bolman	208.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	208.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	208.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	421	Građevinski objekti	208.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00

-	-	-	-	-	-	-	p	K1003 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja javne rasvj. i niskonapon. mreže Bolman	42.500,00	752.182,00	752.183,00	350.000,00	350.000,00
-	-	-	-	-	-	-		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.500,00	752.182,00	752.183,00	350.000,00	350.000,00
-	-	-	-	-	-	-		42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	42.500,00	752.182,00	752.183,00	350.000,00	350.000,00
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	-		421	Građevinski objekti	42.500,00	350.000,00	350.000,00		
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	-		421	Građevinski objekti		402.182,00	402.183,00		
-	-	-	-	-	-	-	p	K1003 04	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i asfaltiranje ulice Z.J.Jovanovića u Jagodnjaku	24.843,00	400.000,00	1.724.700,00	1.700.000,00	1.724.422,00
-	-	-	-	-	-	-		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.843,00	400.000,00	1.724.700,00	1.700.000,00	1.724.422,00
-	-	-	-	-	-	-		42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	24.843,00	400.000,00	1.724.700,00	1.700.000,00	1.724.422,00
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	-		421	Građevinski objekti	24.843,00	400.000,00	1.724.700,00		
-	-	-	-	-	-	-		K1004 00	KAPITALNI PROJEKT: Obnova orgulja u katoličkoj crkvi	55.000,00				
-	-	-	-	-	-	-		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.000,00				
-	-	-	-	-	-	-		42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	55.000,00				
-	-	-	-	-	-	-		421	Građevinski objekti	55.000,00				
-	-	-	-	-	-	-	p	K1003 05	KAPITALNI PROJEKT: Obnova spomenika Bolmanske bitke		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
-	-	-	-	-	-	-		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	-	-	-	-	421	Građevinski objekti		0,00	20.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	K1003 06	KAPITALNI PROJEKT: Popravak nogostupa u naseljima općine		0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>		0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	-	-	-	-	421	Građevinski objekti		0,00	50.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1003 01	AKTIVNOST: lenije, otresnice, mostovi i ostale nerazvrstane ceste	64.796,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.796,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	64.796,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	<u>6</u>	-	-	-	421	Građevinski objekti	64.796,00	40.000,00	50.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	K1003 07	KAPITALNI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE- Izgradnja poljoprivredne ceste Staro selo		20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>		20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
-	-	-	-	-	-	<u>6</u>	-	-	-	426	Nematerijalna proizvedena imovina		20.000,00	100.000,00		

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K1004 00	KAPITALNI PROJEKT: IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE- Izgradnja ceste Jagodnjak- B.Manastir	9.000,00	0,00	0,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.000,00	0,00	0,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	9.000,00	0,00	0,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.000,00	0,00	0,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K1003 08	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija šumske ceste Bajmak		0,00	100.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	100.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>		0,00	100.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	100.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	p	-	K1003 09	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja sportskih terena u Jagodnjaku	30.875,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.875,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	30.875,00	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	421	Građevinski objekti	30.875,00	40.000,00	50.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	p	-	K1003 10	<u>KAPITALNI PROJEKT: Sanacija odlagališta otpada i izgradnja recikl. dvorišta Jagodnjak</u>		50.000,00	1.565.000,00	750.000,00	750.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	1.565.000,00	750.000,00	750.000,00

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>						
-	-	-	4	-	-	6	-	-	-	421	Građevinski objekti		50.000,00	1.565.000,00	750.000,00		750.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	423	Prijevozna sredstva			65.000,00			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K1004 00	<u>KAPITALNI PROJEKT: Projekti energetske učinkovitosti putem FZZO</u>		33.500,00	0,00			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		33.500,00	0,00			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>		33.500,00	0,00			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	421	Građevinski objekti		33.500,00	0,00			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	K1003 11	<u>KAPITALNI PROJEKT: Mrtvačnica Majške Međe</u>				37.000,00	100.000,00	100.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			37.000,00	100.000,00		100.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>			37.000,00	100.000,00		100.000,00
-	-	-	4	-	-	6	-	-	-	421	Građevinski objekti			37.000,00			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	1004	PROGRAM 04: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	447.366,00	351.638,00	753.420,00	954.100,00	949.100,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	F		Funkcijska klasifikacija : 04 - Ekonomski poslovi	447.366,00	351.638,00	753.420,00	954.100,00	949.100,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	K1005 00	<u>KAPITALNI PROJEKT: Prostorni plan</u>	22.500,00					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.500,00					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	22.500,00					

-	-	-	-	-	-	-	-	-	426	Nematerijalna proizvedena imovina	22.500,00								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	A1005 02	<u>AKTIVNOST: Presentacija Baranjskog kulina na sajmovima</u>	113.518,00								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	113.518,00								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	113.518,00								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	426	Nematerijalna proizvedena imovina	113.518,00								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	<u>P</u> A1004 01	<u>AKTIVNOST: Geodetske usluge</u>	32.500,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	32.500,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	MATERIJALNI RASHODI	<i>32.500,00</i>	20.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
-	-	-	-	-	-	<u>6</u>	-	-	323	Rashodi za usluge	32.500,00	20.000,00	30.000,00						
-	-	-	-	-	-	-	-	-	<u>p</u> K1004 01	<u>KAPITALNI PROJEKT: Kulin inkubator</u>	95.670,00	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.670,00	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>95.670,00</i>	20.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
-	<u>2</u>	-	<u>4</u>	-	-	<u>6</u>	-	-	426	Nematerijalna proizvedena imovina	95.670,00	20.000,00	100.000,00						
-	-	-	-	-	-	-	-	-	<u>p</u> K1004 02	<u>Ostali znanstveni radovi i dokumentacija</u>	71.591,00	190.000,00	200.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	71.591,00	190.000,00	200.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>71.591,00</i>	190.000,00	200.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
-	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	-	-	<u>6</u>	-	-	426	Nematerijalna proizvedena imovina	71.591,00	190.000,00	200.000,00						

-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	A1004 02	AKTIVNOST: Subvencije	38.733,00	55.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	38.733,00	55.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	<i>subvencije</i>	38.733,00	55.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00
-	<u>2</u>	-	-	-	-	-	<u>6</u>	-	-	352	Subvencije trgovačkim društvima, obrt, malim i sred. Poduzetni i poljoprivrednicima	38.733,00	55.000,00	50.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	A1004 03	AKTIVNOST: LAG BARANJA	4.064,00	7.000,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	4.064,00	7.000,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>	4.064,00	7.000,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
<u>1</u>	-	<u>3</u>	-	-	-	-	-	-	-	381	Tekuće donacije	4.064,00	7.000,00	4.100,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	A1004 04	AKTIVNOST: TURISTIČKA ZAJEDNICA BARANJA	4.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>	4.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	-	-	-	-	-	-	-	381	Tekuće donacije	4.000,00	20.000,00	5.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	A1004 05	AKTIVNOST: Zdravstvene i veterinarske usluge	64.790,00	39.638,00	364.320,00	370.000,00	360.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	64.790,00	39.638,00	364.320,00	370.000,00	360.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>	64.790,00	39.638,00	364.320,00	370.000,00	360.000,00
-	<u>2</u>	<u>3</u>	-	-	-	-	<u>6</u>	-	-	323	Rashodi za usluge	64.790,00	39.638,00	364.320,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	1005	PROGRAM 05: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	55.000,00	185.000,00	145.000,00	110.000,00	110.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	F		Funkcijska klasifikacija : 03 - Javni red i sigurnost	55.000,00	185.000,00	145.000,00	110.000,00	110.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	A1005 01	AKTIVNOST: DVD JAGODNJAK	50.000,00	145.000,00	100.000,00	65.000,00	65.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	145.000,00	100.000,00	65.000,00	65.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>	50.000,00	145.000,00	100.000,00	65.000,00	65.000,00

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>							381	Tekuće donacije	50.000,00	145.000,00	100.000,00		
									<u>A1005</u> <u>02</u>	AKTIVNOST: PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
									3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
									38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
<u>1</u>	<u>2</u>								381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00		
									<u>A1005</u> <u>03</u>	AKTIVNOST: VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJA	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
									3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
									38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
<u>1</u>	<u>2</u>								381	Tekuće donacije	0,00	0,00	5.000,00		
									<u>A1005</u> <u>04</u>	AKTIVNOST: FINANCIRANJE PLANOVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	0,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
									3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
									32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	40.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
		<u>3</u>							323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	35.000,00		
									P 1006	PROGRAM 06: KULTURA I RELIGIJSKE JAVNE POTREBE	107.500,00	177.000,00	217.000,00	107.000,00	107.000,00
									F	Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	107.500,00	177.000,00	217.000,00	107.000,00	107.000,00
									<u>A1006</u> <u>01</u>	AKTIVNOST: NATJEČAJ ZA JAVNE POTREBE U KULTURI	94.500,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
									3	RASHODI POSLOVANJA	94.500,00	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
									38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>94.500,00</i>	<i>90.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>	<i>100.000,00</i>
<u>1</u>		<u>3</u>							381	Tekuće donacije	94.500,00	90.000,00	100.000,00		
									<u>A1006</u> <u>02</u>	PROJEKAT: obnova orgulja u crkvi Sv. Vendelina		80.000,00	110.000,00	0,00	0,00
									3	RASHODI POSLOVANJA		80.000,00	110.000,00	0,00	0,00
									32	MATERIJALNI RASHODI		80.000,00	110.000,00	0,00	0,00
<u>1</u>		<u>3</u>							323	Rashodi za usluge		80.000,00	110.000,00	0,00	0,00

-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	<u>A1006</u> <u>00</u>	<u>PROJEKAT: Obilježavanje</u> <u>Bolmanske bitke</u>	6.000,00							
-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00							
-	-	-	-	-	-	-	-	-		32	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>	6.000,00							
<u>1</u>	-	-	-	-	-	-	-	-		323	Rashodi za usluge	6.000,00							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	<u>A1006</u> <u>03</u>	<u>PROJEKAT: Obilježavanje</u> <u>Petrovdana u Bolmanu</u>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-		32	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>	<i>7.000,00</i>	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
<u>1</u>	-	-	-	-	-	-	-	-		323	Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	7.000,00					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	1007	PROGRAM 07: JAVNE POTREBE U SPORTU	242.792,00	283.700,00	245.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	f		Funkcijska klasifikacija : 08 - Rekreacija, kultura i religija	<i>242.792,00</i>	<i>283.700,00</i>	<i>245.000,00</i>	<i>225.000,00</i>	<i>225.000,00</i>	<i>225.000,00</i>	<i>225.000,00</i>	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	<u>A1007</u> <u>01</u>	<u>AKTIVNOST: NATJEČAJ ZA</u> <u>SPORTSKE UDRUGE</u>	223.792,00	245.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	223.792,00	245.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-		38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>223.792,00</i>	245.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	-	-	-	-	-	-		381	Tekuće donacije	223.792,00	245.000,00	200.000,00					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	<u>A1007</u> <u>02</u>	<u>AKTIVNOST: LOVAČKA</u> <u>DRUŠTVA, POTPORA U RADU</u>	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-		38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>0,00</i>	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
<u>1</u>	<u>2</u>	-	-	-	-	-	-	-		381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	10.000,00					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	<u>A1007</u> <u>03</u>	<u>AKTIVNOST: NAGRADE</u> <u>ZASLUŽNIM SPORTISTIMA</u>	19.000,00	15.000,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	19.000,00	15.000,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-		38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>19.000,00</i>	15.000,00	35.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	-	-	-	-	-	-		381	Tekuće donacije	19.000,00	15.000,00	35.000,00					
-	-	-	-	-	-	-	-	-		<u>A1008</u> <u>00</u>	<u>AKTIVNOST: OBILJEŽAVANJE 90</u> <u>GODINA NK BRATSTVO</u>		10.000,00	0,00					
-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	0,00					

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>		10.000,00	0,00				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	381	Tekuće donacije		10.000,00	0,00				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A1008 00	PROJEKT: OBNOVA TRAVNJAKA NA NOGOMETNIM TERENIMA		8.700,00	0,00	0,00		0,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		8.700,00	0,00	0,00		0,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>		8.700,00	0,00	0,00		0,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	421	Građevinski objekti		8.700,00	0,00	0,00		0,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	1008	PROGRAM 08: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	284.039,00	313.210,00	318.510,00	315.300,00		310.300,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	f		Funkcijska klasifikacija : 09 - Obrazovanje	284.039,00	313.210,00	318.510,00	315.300,00		310.300,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1008 01	AKTIVNOST: DJEČJI VRTIĆ I PREDŠKOLA	244.204,00	270.000,00	261.300,00	261.300,00		261.300,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	244.204,00	270.000,00	261.300,00	261.300,00		261.300,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	<i>MATERIJALNI RASHODI</i>		0,00	45.300,00	45.300,00		45.300,00	
-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	323	Rashodi za usluge		0,00	45.300,00				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>244.204,00</i>	270.000,00	216.000,00	216.000,00		216.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	381	Tekuće donacije	<i>244.204,00</i>	270.000,00	216.000,00				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1008 02	AKTIVNOST: Nagrade najboljim učenicima, Dramalj i pokloni	39.835,00	20.000,00	34.000,00	34.000,00		34.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	39.835,00	20.000,00	34.000,00	34.000,00		34.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>	<i>39.835,00</i>	20.000,00	34.000,00	34.000,00		34.000,00	
-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	381	Tekuće donacije	<i>39.835,00</i>	20.000,00	34.000,00				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1008 03	AKTIVNOST: Informatizacija u OŠ Jagodnjak		23.210,00	23.210,00	20.000,00		15.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA		23.210,00	23.210,00	20.000,00		15.000,00	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>		23.210,00	23.210,00	20.000,00		15.000,00	
-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	381	Tekuće donacije		23.210,00	23.210,00				

-	-	-	-	-	-	-	p	1009	PROGRAM 09: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	394.369,00	312.814,00	374.000,00	423.000,00	438.000,00
-	-	-	-	-	-	-	f		Funkcijska klasifikacija : 10 - Socijalna zaštita	394.369,00	312.814,00	374.000,00	423.000,00	438.000,00
-	-	-	-	-	-	-	p	<u>A1009</u> <u>01</u>	<u>AKTIVNOST: POMOĆ</u> <u>OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U</u> <u>NOVCU</u>	132.945,00	100.000,00	100.000,00	125.000,00	125.000,00
-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	132.945,00	100.000,00	100.000,00	125.000,00	125.000,00
-	-	-	-	-	-	-		37	<i>naknade građanima</i>	132.945,00	100.000,00	100.000,00	125.000,00	125.000,00
<u>1</u>	-	-	<u>4</u>	-	-	-		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	132.945,00	100.000,00	100.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	p	<u>A1009</u> <u>02</u>	<u>AKTIVNOST: PORODILJNE</u> <u>NAKNADE</u>	11.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	11.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
-	-	-	-	-	-	-		37	<i>naknade građanima</i>	11.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
-	-	-	<u>4</u>	-	-	-		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.500,00	10.000,00	10.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	p	<u>A1009</u> <u>03</u>	<u>AKTIVNOST: POMOĆ</u> <u>UČENICIMA I STUDENTIMA</u>	86.850,00	44.814,00	76.000,00	100.000,00	100.000,00
-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	86.850,00	44.814,00	76.000,00	100.000,00	100.000,00
-	-	-	-	-	-	-		37	<i>naknade građanima</i>	86.850,00	44.814,00	76.000,00	100.000,00	100.000,00
-	-	-	<u>4</u>	-	-	-		372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.850,00	44.814,00	76.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	p	<u>A1009</u> <u>04</u>	<u>AKTIVNOST:SPD PRIVREDNIK</u>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
-	-	-	-	-	-	-		38	<i>Ostali rashodi</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<u>1</u>	-	-	-	-	-	-		381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	p	<u>A1009</u> <u>05</u>	<u>AKTIVNOST:NAKNADA ZA</u> <u>DRVA ZA SOCIJALNO</u> <u>UGROŽENO STANOVNIŠTVO</u>	137.750,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	137.750,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00

-	-	-	-	-	-	-	-	-	37	naknade građanima	137.750,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
-	-	-	4	-	-	-	-	-	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	137.750,00	140.000,00	140.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1009 06	AKTIVNOST: POPRAVAK SOCIJALNIH STANOVA	-	0,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
-	-	-	4	-	-	-	-	-	32	MATERIJALNI RASHODI		0,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	323	Rashodi za usluge		0,00	20.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1009 07	AKTIVNOST: CRVENI KRIŽ	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>	7.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
-	-	-	4	-	-	-	-	-	381	Tekuće donacije	7.500,00	10.000,00	10.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1009 00	AKTIVNOST: POMOĆ I NJEGA U KUĆI	10.000,00				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>	10.000,00				
1	-	-	-	-	-	-	-	-	381	Tekuće donacije	10.000,00				
-	-	-	-	-	-	-	-	p	A1009 08	AKTIVNOST: ZAJEDNICE POVRATNIKA I BRANITELJA HRVATSKE	2.824,00	3.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	RASHODI POSLOVANJA	2.824,00	3.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	38	<i>Ostali rashodi</i>	2.824,00	3.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1	-	-	-	-	-	-	-	-	381	Tekuće donacije	2.824,00	3.000,00	13.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	o	002 03	GLAVA 002 03: VLASTITI KOMUNALNI POGON VOĐENJE JAVNIH RADOVA, BRIGA O VOZILIMA, SITNE NABAVE I PREVOZ	395.922,00	1.222.681,00	1.174.326,00	1.074.326,00	1.124.326,00
-	-	-	-	-	-	-	-	p	1001	PROGRAM 01: ODRŽAVANJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	395.922,00	1.222.681,00	1.174.326,00	1.074.326,00	1.124.326,00

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F		Funkcijska klasifikacija : 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	395.922,00	1.222.681,00	1.174.326,00	1.074.326,00	1.124.326,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		A1001 01	AKTIVNOST: Održavanje voznog parka	53.328,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	53.328,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		32	MATERIJALNI RASHODI	53.328,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
-	<u>2</u>	-	-	-	-	-	-	-	-		322	Rashodi za materijal i energiju	37.734,00	25.000,00	25.000,00		
-	-	-	-	-	-	<u>6</u>	-	-	-		323	Rashodi za usluge	15.594,00	10.000,00	10.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p		T1001 01	TEKUĆI PROJEKT: Upošljavanje stanovništva u Javnim radovima	342.594,00	887.681,00	839.326,00	839.326,00	839.326,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA	342.594,00	51.405,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		32	MATERIJALNI RASHODI	342.594,00	51.405,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
-	-	-	<u>4</u>	-	-	<u>6</u>	-	-	-		323	Rashodi za usluge		51.405,00	10.000,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA		836.276,00	829.326,00	829.326,00	829.326,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		836.276,00	829.326,00	829.326,00	829.326,00
-	-	-	<u>4</u>	-	-	<u>6</u>	-	-	-		311	Plaće	342.594,00	570.837,00	566.093,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		313	Doprinosi za plaće		265.439,00	263.233,00		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	p		A1001 02	AKTIVNOST: KTD Gmajna	-	300.000,00	300.000,00	200.000,00	250.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3	RASHODI POSLOVANJA		300.000,00	300.000,00	200.000,00	250.000,00
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		38	Ostali rashodi		300.000,00	300.000,00	200.000,00	250.000,00
-	-	-	<u>4</u>	-	-	<u>6</u>	-	-	-		381	Tekuće donacije		300.000,00	300.000,00		

Članak 2.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ a primjenjuje se o 01.01.2018.

predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

3.

Obrazac:
NAB-DI-S

**PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE
ZA 2018 - 2020. GODINU**

Proračunski korisnik **OPĆINA JAGODNJAK**

Nabavna vrijednost u kunama

	Predmet nabave/ izvori financiranja	Konto	2017	2018	2019
			2	3	4
	1				
1.	Zemljište	426	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Ukupno	426	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2.	Građevinski objekti (navesti po vrstama: poslovni, stambeni, ostali objekti)				
	Nabavljanje usluga (zajedničke komunalne infrastrukture uz građevinu, izrada i revizija projekata, usluge stručnog nadzora)	42	9.591.000,00	6.040.000,00	6.040.000,00
	Ukupno		9.591.000,00	6.040.000,00	6.040.000,00
3	Investicijsko održavanje građevinskih objekata	323	214.000,00	214.000,00	214.000,00
	Nabavljanje usluga (zajedničke komunalne infrastrukture uz građevinu, izrada i revizija projekata, usluge stručnog nadzora)	421	150.000,00	200.000,00	250.000,00
		426	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Ukupno		434.000,00	484.000,00	534.000,00
4.	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	426	23.000,00	50.000,00	75.000,00
	Ukupno		23.000,00	50.000,00	75.000,00
5.	Računalna oprema	422	0,00	0,00	0,00
	Ukupno		0,00	0,00	0,00
6.	Računalni programi	323	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Ukupno		5.000,00	5.000,00	5.000,00
7.	Oprema i namještaj (navesti po vrstama: uredska, komunikacijska, ostala oprema)	422	23.210,00	0,00	0,00

	Ukupno		23.210,00	0,00	0,00
8.	Prijevozna sredstva (osobno i kombi vozilo)		0,00	0,00	0,00
	Ukupno		0,00	0,00	0,00
9.	Druga dugotrajna imovina (navesti po vrstama)				
	Ukupno				
	SVEUKUPNO:		10.093.000,00	6.619.000,00	6.694.000,00

Datum: 21.12.2017.

KLASA: 021-05/17-01/38
URBROJ: 2100/09-17-01/01

odgovorna osoba - predsjednik Općinskog vijeća
Milenko Tovjanin v.r.

4.

Obrazac: NAB-DI

PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE ZA 2018. GODINU

Općina Jagodnjak

Predmet nabave/ izvori financiranja	evidencijski redni broj nabave	Konto	Sredstva proračuna	Namjenski prihodi i primici (članak 49. Zakona o proračunu)		Ostali prihodi	Donacije	Kredit	Ukupno
				Prihodi od vlastite djelatnosti	Ostali namjenski prihodi i primici				
1			2	3	4	5	6	7	8
1. Zemljište									
premjera zemljišta	1	426		30.000,00			0,00		30.000,00
Ukupno				30.000,00			0,00		30.000,00

2. a) Građevinski objekti (poslovni, ostali objekti)									0,00
-u vlasništvu									
sportski tereni (vlastiti)	2	421				50.000,00			50.000,00
izgradnja reciklažnog dovođišta, sanacija smetlišta	3	421				1.500.000,00			1.500.000,00
- u zakupu									0,00
b) Nabavljanje usluga		42							0,00
nogustupi	5	421			50.000,00		0,00		50.000,00
ceste, lenije, kanali	6	421			50.000,00		1.654.700,00		1.704.700,00
Ukupno (a+b)				0,00	100.000,00	0,00	3.204.700,00	0,00	3.304.700,00
3. a) Investicijsko održavanje građevinskih objekata		32							0,00
- u vlasništvu	7	322	95.000,00						95.000,00
- u zakupu									0,00
b) Nabavljanje usluga (zajedničke komunalne infrastrukture uz građevinu, izrada i revizija projekata, usluge stručnog nadzora)									0,00
- u vlasništvu									0,00
javna rasvjeta - održavanje	8	323			50.000,00				50.000,00
javna rasvjeta izgradnja mreže	9	421					350.000,00		350.000,00
projektiranje cesta	10	426			100.000,00				100.000,00
- u zakupu									0,00
Svega (a+b) u vlasništvu									0,00
Svega (a+b) u zakupu									0,00
Ukupno (a+b)			95.000,00	150.000,00	0,00	350.000,00	0,00	595.000,00	
4. Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		42							0,00
projekti(kulin, inkubator)	11	426			100.000,00				100.000,00
Ukupno			0,00	100.000,00			0,00		100.000,00
5. Računalna oprema									0,00
- u vlasništvu									0,00
- na leasing									0,00
Ukupno			0,00						0,00
6. Računalni programi									0,00

- u vlasništvu									0,00
- u zakupu	13	323	5.000,00						5.000,00
Ukupno			5.000,00						5.000,00
7. Oprema i namještaj (uredska, komunikacijska, ostala oprema)									0,00
- u vlasništvu									0,00
- u zakupu									0,00
Ukupno			0,00						0,00
8. Prijevozna sredstva (automobil)									0,00
- u vlasništvu									0,00
- na leasing									0,00
Ukupno			0,00						0,00
9. Druga dugotrajna imovina (navesti po vrstama)									0,00
- u vlasništvu									0,00
- u zakupu									0,00
Ukupno			0,00				0,00		0,00
SVEUKUPNO:			100.000,00	380.000,00			3.554.700,00	0,00	4.034.700,00

Telefon: 031 300 994

Datum: 21.12.2017.

Odgovorna osoba:
Milenko Tovjanin v.r.

KLASA:021-05/17-01/39
URBROJ:2100/09-17-01/01

5.

KLASA: 021-01/17-01/40
URBROJ: 2100/09-17-01/01
U Jagodnjaku, 21.12.2017.

PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

R.B.	POZICIJA U PLANU	FINANCIJSKI PLAN	PREDMET NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (bez PDV-a)	PLANIRANA SREDSTVA (sPDV-om)	POSTUPAK I NAČIN NABAVE	Ugovor ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora
1	A1001 01	322	UREDSKI MATERIJAL	17.600,00	22.000,00	bagatelna nabava	/	/	/
2	A1001 01	322	ELEKTRIČNA ENERGIJA	96.000,00	120.000,00	bagatelna nabava	/	/	/
3	A1001 04	322	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME	27.200,00	34.000,00	bagatelna nabava	/	/	/
4	A1004 05	322	DERATIZACIJA	60.000,00	75.000,00	bagatelna nabava	/	/	/
5		421	OBNOVA CESTA						
6	K1003 04	421	ULICA Z.J.JOVANOVIĆA	1.379.760,00	1.724.700,00	otvoreni postupak	/	/	/
7	K1003 07	426	JAGODNJAK-BROD PUSTARA, DOKUMENTACIJA	80.000,00	100.000,00	bagatelna nabava	/	/	/
8	K1003 08	421	REKONSTRUKCIJA ŠUMSKE CESTE BAJMAK	80.000,00	100.000,00	bagatelna nabava	/	/	/
9	K1003 09	421	SPORTISKI TERENI	40.000,00	50.000,00	otvoreni postupak	/	/	/
10	K1003 03	426	JAVNA RASVJETA- BOLMAN	280.000,00	350.000,00	bagatelna nabava	/	/	/
11	K1004 02	426	NABAVA VIŠE MANJIH PROJEKATA	80.000,00	100.000,00	bagatelna nabava	/	/	/
12	K1003 10	421	SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA I IZGR. REC. DVORIŠTA	1.200.000,00	1.500.000,00	otvoreni postupak	/	/	/
UKUPNO:				3.340.560,00	4.175.700,00				

Predsjednik Općinskog
vijeća

Milenko Tovjanin v.r.

6.

KLASA: 021-05/17-01/ 41
URBROJ:2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 30.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09., 153/09., 49/11., 144/12., 94/13., 153/13, 147/14., 36/15) te članka 31. točke 2. Statuta Općine Jagodnjak ("Službeni glasnik" broj 01/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21.12.2017. godine donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Jagodnjak za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2018. godinu (dalje: Program) uređuje se gradnja uređaja i objekata održavanje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja te za nabavu opreme te se iskazuju financijska sredstva potrebna za ostvarivanje istih radova s naznakom izvora financiranja, sve u skladu s postavkama dokumenata prostornog uređenja, kako slijedi:

OPIS POSLOVA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	PLANIRANA FINANCIJSKA SREDSTVA U PRORAČUNU OPĆINE	DRUGI IZVORI FINANCIRANJA I IZNOSI
Projekt izgradnje vodo opskrbnog sustava Bolman i Novi Bolman	445.571,00	445.571,00	Općina Jagodnjak
Izgradnja niskonaponske mreže	752.183,00	752.183,00	HEP, Općina Jagodnjak
Izgradnja i asfaltiranje ulice Z. J. Jovanovića u Jagodnjaku	1.724.000,00	1.724.000,00	Fondovi EU – mjera ruralnog razvoja
Izgradnja sportskih terena u Jagodnjaku	4.000.000,00	50.000,00	Fondovi EU
Sanacija odlagališta otpada	3.000.000,00	1.500.000,00	Fondovi EU
Kuća ispraćaja Majške Međe		37.000,00	Općina Jagodnjak

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik :
Milenko Tovjanin v.r.

7.

KLASA: 021-05/17-01/42
URBROJ: 2100/09-16-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017 .

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine « br. 87/08., 136/12., 15/15) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 13/01) , Općinsko vijeće Općine Jagodnjak dana _____ godine donesena je sljedeća

O D L U K A
o izvršavanju Proračuna Općine Jagodnjak
za 2018. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu (U daljem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu (u daljem tekstu: Proračun) i izvršavanje Proračuna, opseg zaduživanja i jamstva Općine, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika Proračuna, ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u vezi izvršenja Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda. U Računu financiranja iskazani su svi primici u proračunu po izvorima i vrstama te izdaci po vrstama.

U posebnom dijelu Proračuna izvršen je raspored svih rashoda i izdataka prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

III. OPSEG ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 3.

Početak 2017. godine Općina Jagodnjak nije imala očekivanih zaduženja i na kraju 2017. godine, Općina Jagodnjak nema zaduženja.

Tijekom 2018. godine zaduženje Općine Jagodnjak ovise o ostvarivanju i prihvaćanju EU projekata od strana nadležnih tijela, gdje se za izvršavanje pojedinog projekta može očekivati zaduženje u visini ovisno o projektu.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine Jagodnjak mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine Jagodnjak sukladno pozitivnim propisima i Statutu Općine Jagodnjak.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel i načelnik općine prikupljaju proračunske prihode i odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnog plana u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Nalogodavac ovlašten za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava je načelnik općine.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel i načelnik općine planiraju tromjesečni proračunski plan Općine Jagodnjak te likvidnost proračuna u skladu s novčanim tokom Proračuna.

Članak 6.

Za izvršenje proračuna odgovoran je načelnik općine koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Članak 7.

Pojedini izdaci Proračuna mogu se podmiriti predujmom (po predračunu) po odobrenju načelnika i zamjenika načelnika.

U slučaju raspoloživih sredstava na žiro-računu, načelnik može ista sredstva oročiti u banci ili dati pozajmicu u cilju ostvarivanja povoljnije kamate. U slučaju kad visina sredstava prelazi iznos od 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2017. godini, suglasnost za oročavanje odnosno pozajmicu daje Općinsko Vijeće.

Članak 8.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2018. godine.

Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine, ukoliko posebnim propisima ili aktima nadležnog tijela nije drugačije određeno.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2018. godine, podmirit će se sljedeće godine iz raspoloživih novčanih sredstava na računu Proračuna.

Članak 9.

Neplanirani odnosno manje planirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici Proračuna (pomoći, donacije i druga namjenska sredstva) mogu se izvršavati za odobrene namjene iznad iznosa utvrđenih proračunom, do visine uplaćenih sredstava.

Iznosi iz stavka 1. bit će uvršteni u Opći i Posebni dio Proračuna u prvoj njegovoj izmjeni i dopuni, odnosno evidentirani Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu.

Članak 10.

Sredstva proračunske zalihe u Općini Jagodnjak prema Proračunu iznose 0,50 % od vlastitih prihoda bez primitaka te o istima odlučuje načelnik općine.

Članak 11.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju i ne ostvaruju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju izdataka Proračuna imat će sredstva za redovitu djelatnost upravnog tijela Općine.

Odluku u svezi osiguravanja redovite djelatnosti Općine uslijed smanjenih prihoda donosi načelnik Općine.

Članak 12.

O sredstvima socijalne skrbi odluku o dotaciji donosi načelnik, zamjenik načelnika i Povjerenstvo za socijalnu skrb u skladu sa Odlukom o socijalnoj skrbi te raspoloživim sredstvima.

Članak 13.

Sredstva tekuće donacije političkim strankama i udrugama građana izvršava načelnik općine sukladno propisima i odlukama općinskog vijeća Općine Jagodnjak.

Članak 14.

U aktivnosti gradnja novih i tekuće i investicijsko održavanje postojećih građevinskih objekata te aktivnosti kapitalnih projekata, odluke općinskog vijeća provodi te izvršava načelnik općine.

Radnje iz stavka 1. ovog članka, u skladu sa propisima o javnoj nabavi te drugim propisima, obavlja komunalno trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću „Gmajna“ (dalje: KTD „Gmajna“) čiji je osnivač i vlasnik Općina Jagodnjak.

Članak 15.

Kapitalne i tekuće donacije izvršava načelnik općine pravnim osobama navedenim u Proračunu sukladno naplati sredstava Proračuna.

Za održavanje likvidnosti te kako bi se omogućilo nesmetano obavljanje komunalnih poslova, načelnik može KTD „Gmajna“ izvršiti tekući ili kapitalni prijenos sredstava pomoći i subvencija do visine predviđene stavkama Proračuna.

Članak 16.

O davanju jamstva odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 17.

Sredstva ostvarena od zakupa, dugoročnog zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske namijenjena su isključivo za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, programom uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu te poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede, u skladu s odredbama navedenog zakona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ a primjenjuje se od 01.01.2018.

**Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.**

8.

KLASA: 021-01/17-01/43
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Sukladno članku 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne Novine“ broj 157/2013., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17.), članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak (« Službeni glasnik» Općine Jagodnjak broj 01/13) , Općinsko vijeće Općine Jagodnjak , na sjednici održanoj dana 21.12.2017. donosi

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zakon o socijalnoj skrbi (dalje: Zakon) utvrđuje da je Općina Jagodnjak, kao jedinica lokalne samouprave, obvezna u svom proračunu osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno citiranom Zakonu i posebnom propisu, su skladu sa socijalnim planom i mrežom djelatnosti socijalne skrbi na svojem području.

II. VRSTE NOVČANIH NAKNADA I POTPORA

Članak 2.

Općina Jagodnjak u provođenju Zakona osigurava sredstva za:

- naknade za troškove stanovanja
- jednokratna naknada
- naknade u vezi s obrazovanjem.

O pravima iz sustava socijalne skrbi odlučuje Jedinствeni upravni odjel Općine Jagodnjak upravnim aktom.

Prava iz socijalne skrbi korisnicima mogu osigurati Općinsko vijeće Općine Jagodnjak i načelnik posebnom odlukom.

Članak 3.

Korisnik socijalne skrbi u Općini Jagodnjak može biti osoba određena Zakonom koja ima prebivalište i boravi na području Općine Jagodnjak.

Prebivalište osobe iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se uvidom u osobnu iskaznicu.

Naknada za troškove stanovanja

Članak 4.

Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom.

Troškovi stanovanja, u smislu Zakona, su troškovi najamnine, pričuve, komunalne naknade, električne energije, plina, drva i drugih energenata, grijanja, vode, odvodnje te drugih troškova stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarenje prava na pomoć za stanovanje podnosi se pismeno uz podnošenje dokumentacije potrebne za ocjenjivanje ispunjavanja uvjeta za ostvarivanje prava sukladno Zakonu. Smatra se da je zahtjev podnesen kad se dostavi na uvid sva potrebna dokumentacija za ocjenu prava na pomoć za stanovanje.

Članak 6

Načelnik može pravo na pomoć za stanovanje korisnicima odobriti oslobođanjem za troškove komunalne naknade, koji su prihod Općine, sukladno važećoj odluci o komunalnoj naknadi Općine Jagodnjak.

Jednokratna naknada

Članak 7.

Jednokratna naknada je oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili obitelji koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, sukladno Zakonu i ovoj odluci.

Članak 8.

Pravo na jednokratnu naknadu imaju osobe sa prebivalištem na području Općine Jagodnjak koji stalno borave na području Općine Jagodnjak u slučajevima:

1. Rođenja djeteta
2. Teže bolesti i teže bolesti člana obitelji
3. Smrti člana obitelji
4. Elementarne nepogode
5. Potrebe školovanja djeteta
6. Nabavke neophodnih osnovnih predmeta u kućanstvu
7. Nabavke neophodne odjeće i obuće za djecu i članove kućanstva
8. Nastale štete u kućanstvu (požar, oštećenje stambenog objekta i sl)
9. Pomoć osnovnoj školi i učenicima osnovne škole
10. Pomoć udrugama čija je djelatnost zaštita invalidnih osoba te djece i žena.

Članak 9.

Zahtjev za jednokratnu naknadu podnosi se pismenim putem uz prednošenje dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 8. ove odluke.

U slučaju da o zahtjevu iz stavka 1. ovog članka odlučuje načelnik, umjesto donošenja odluke o zahtjevu se može očitovati upisivanjem dodijeljenog iznosa pomoći na samom zahtjevu uz potpis, u slučaju da se odobrava jednokratna naknada do 3.000,00 kuna.

Radi sigurnosti da će dodijeljena jednokratna naknada biti utrošena namjenski, načelnik može odrediti da se pomoć ne uplaćuje na račun korisnika, već da isti može u određenom iznosu podići neophodne predmete u kućanstvu, odjeću i obuću, u trgovini na koju se uputi, odnosno da mu se ista roba uruči na kućnoj adresi u vidu paketa pomoći.

Naknade u vezi s obrazovanjem

Članak 10.

Potpورا za obrazovanje

Općina Jagodnjak će sufinancirati troškove prijevoza učenika srednjih škola i studenata sa područja Općine Jagodnjak sukladno proračunskim mogućnostima.

U svrhu sufinanciranja troškova prijevoza, načelnik može donijeti odluku o sufinanciranju prijevoza svakog učenika i studenta pojedinačno odnosno sklopiti ugovor sa tvrtkom koja obavlja prijevoz putnika.

III. SOCIJALNE USLUGE

Članak 11.

Općina Jagodnjak pomaže pružanje socijalnih usluga pomoć u kući starijim osobama putem udruge Život Jagodnjak koja je sklopila. godine ugovor sa Ministarstvom socijalne politike i mladih Republike Hrvatske na pružanju istih usluga.

IV. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB

Članak 12.

Sredstva za socijalnu skrb određuju se proračunom Općine za svaku kalendarsku godinu.

Nakon donošenja odluka ili rješenja o pravima iz ove Odluke, ista se izvršavaju kad to financijske mogućnosti dopuštaju, po nalogu načelnika u skladu sa odlukom o izvršenju proračuna za tekuću godinu.

V. SURADNJA U OSTVARIVANJU SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Općina Jagodnjak u ostvarivanju socijalne skrbi surađuje sa nadležnim zavodom za socijalnu skrb, Crvenim križem Beli Manastir, drugim ustanovama socijalne skrbi i njihovim djelatnicima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Općina je dužna voditi evidencije dodijeljene socijalne skrbi po ovoj odluci te podnositi redovito izvješća sukladno Zakonu.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jagodnjak i primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik :
Milenko Tovjanin r.r.

9.

KLASA: 021-05/17-01/44
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90., 27/93., 38/09.) i članka 13. Statuta Općine Jagodnjak (Službeni glasnik Općine Jagodnjak br. 1/13) na sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine donosi se

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
za 2018. godinu**

I Opće odredbe

Članak 1.

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi određeno je da jedinice lokalne samouprave utvrđuju programe javnih potreba u kulturi, te za njihovo ostvarivanje osiguraju sredstva iz svog proračuna.

Zakon o jedinicama lokalne samouprave određeno je da Općina osigurava lokalne potrebe stanovnika u kulturi.

Statutom Općine Jagodnjak određeno je da Općina koordinira izradu i odabir programa poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnost

II Vrsta i opseg javnih potreba u kulturi

Članak 2.

Pod javnim potrebama u kulturi koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne samouprave podrazumijeva se:

- poticanje i promicanje kulture
- kulturne djelatnosti koje pridonose razvitku i unapređenje kulturnog života u Općini
- djelovanje kulturno umjetničkih društava
- pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva
- akcije i manifestacije u kulturi
- aktivnosti na očuvanju nacionalnog i kulturnog identiteta nacionalnih manjina
- stručni rad u kulturi u funkciji realizacije gore navedenih aktivnosti koje su okarakterizirane kao javne potrebe u

kulturi.

Članak 3.

Nositelj javnih potreba u kulturi za područje Općine Jagodnjak je:

- kulturno društvo

Članak 4.

Javne potrebe u kulturi zadovoljavaju se subvencioniranjem rada i djelovanja svakog korisnika ponaosob.

Članak 5.

Putem programa zadovoljenja javnih potreba u kulturi za 2018. godinu subvencioniraju se:

- organizirani javni nastupi članova i sekcija kulturno-umjetničkog društva
- sudjelovanje na smotrama sekcija kulturno-umjetničkih društava
- organiziranje literarnih večeri i nastupa kulturnih djelatnika
- ostale subvencije prema ocjeni načelnika

Članak 6.

Korisnici programa obavezni su donositelju programa dostaviti dokumentaciju sukladno propisima.

Članak 7.

Za program javnih potreba u kulturi Proračunom Općine Jagodnjak za 2018. godinu predviđena je raspodjela iznosa od 100.000,00 kuna što će se raspodijeliti sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Članak 8.

Sredstva iz članka 7. ove Odluke doznačit će se u skladu s sklopljenim ugovorom.

Članak 9

Korisnik podnosi izvješća sukladno propisima.

Članak 10.

Ovaj program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak, a primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

KLASA: 021-05/17-01/45
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 74. stavka 2. i 76. stavka 9. Zakona o sportu («Narodne novine» broj. 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16) članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak («Službeni glasnik» Općine Jagodnjak br. 1/13) Općinsko vijeće općine Jagodnjak na svojoj sjednici, održanoj dana 21.12.2017. godine donosi:

PROGRAM
Javnih potreba u sportu za 2018. godinu

I. RAZLOZI DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 1.

Zakonom o sportu određeno je da jedinice lokalne samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu te da za njihovo ostvarenje osigurava sredstva i svog proračuna

Zakonom o jedinicama lokalne samouprave određeno je da općina osigurava lokalne potrebe stanovnika iz oblasti brige o tjelesnoj kulturi i sportu.

Statutom Općine Jagodnjak određeno je da općina koordinira izradu i odabir programa u sportu i utvrđuje uvijete za provođenje javnih potreba u sportu.

II. VRSTA I OPSEG JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 2.

Pod javnim potrebama u sportu koje se financiraju i proračuna jedinica lokalne samouprave podrazumijeva se:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje djela programa tjelesne i zdravstvene kulture,
- djelovanje sportskih saveza i zajednica sportskih udruga,
- organiziranje i provođenje sustava domaćih i međunarodnih natjecanja,
- sportsko- rekreacijske aktivnosti građana,
- tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida,
- stručni rad u sportu koji je u funkciji gore navedenih aktivnosti koje su okarakterizirane kao javne potrebe u sportu,

Članak 3.

Nositelji javnih potreba u sportu za područje Općine Jagodnjak su:

- nogometni klubovi
- zajednica sportskih udruga
- ostali sportski klubovi

III. OBLICI ZADOVOLJAVANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 4.

Javne potrebe u sportu zadovoljavaju se subvencijom rada i djelovanja svakog korisnika ponaosob.

Članak 5.

Putem programa zadovoljavanja javnih potreba u sportu za 2018. godinu subvencionira se:

- organizirano natjecanje djece do 14. godina,
- organizirano natjecanje djece i omladine od 14 do 18 godina (troškovi natjecanja),
- adaptacija sportskih objekata,
- organizacija turnira,
- ostale subvencije prema ocijeni Općinskog vijeća

Članak 6.

Korisnici programa obavezni su donositelju Programa dostaviti Program rada udruge za godinu za koju se Program donosi u roku koji odredi donositelj.

Članak 7.

Za Program javnih potreba u sportu predviđaju se sredstva u Proračunu Općine Jagodnjak za 2018. godinu. Sukladno navedenom proračunu za sportske udruge predviđena su sredstva u visini od 200.000,00 kuna što će se raspodijeliti sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15).

Članak 8.

Sukladno uredbi navedenoj u članku 7. za nagradu zaslužnim sportašima sa područja Općine Jagodnjak, sukladno Proračunu za 2018. predviđena je raspodjela iznosa od 15.000,00 kuna.

Članak 9.

Odluku o doznaci sredstava korisnicima donosi načelnik.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Jagodnjak, a primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik :
Milenko Tovjanin v.r.

11.

KLASA: 021-05/17-01/ 46
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13, 147/14., 36/15) članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 01/13) Općinsko vijeće Općine Jagodnjak na sjednici održanoj 21.12.2017. godine donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE u 2018.godini.

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljem tekstu: Program) uređuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Jagodnjak u svezi sa propisima o komunalnom gospodarstvu tijekom 2018. godine.

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Programom se uređuje u svezi održavanja komunalne infrastrukture:

1. održavanje čistoće na javnim površinama,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja,
5. javna rasvjeta,

Članak 3.

Program održavanja po komunalnim djelatnostima:

1. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

djelatnost	Izvor sredstava	Procjena troškova
Čišćenje divljih deponija	Proračun+HZZO	300.000,00
Održavanje javnih površina u građevnoj zoni i zoni izvan naselja	Komunalna naknada+HZZO	250.000,00
Održavanje nogostupa	Komunalna naknada+HZZO	50.000,00
Održavanje zelenih javnih površina	Proračun+kom. nkn	310.000,00

Uz KTD Gmajnu, poslove obavljaju i radnici iz projekta Javni radovi, pravne osobe koje se angažiraju po potrebi.

2. Odlaganje komunalnog otpada

Odlaganje komunalnog otpada obavlja zajedničko komunalno poduzeće "Baranjska čistoća" iz Belog Manastira. Za nabavku kamiona podizača za „Baranjsku čistoću“ planira se izdvajanje 65.000,00 kn.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta regulirano je posebnim Programom održavanja nerazvrstanih cesta.

4. Održavanje groblja

djelatnost	Izvor sredstava	Procjena troškova
Održavanje infrastrukture groblja (ograde, parkinzi, zgrade)	Proračun	50.000,00

Održavanje groblja obavlja KTD Gmajna

5. Javna rasvjeta

djelatnost	Izvor sredstava	Procjena troškova
Održavanje javne rasvjete	Proračun	50.000,00
Izgradnja nove mreže- Bolman	Proračun	350.000,00
SVE UKUPNO 1-5		1.425.000,00

Članak 4

Održavanje čistoće u naseljima Općine Jagodnjak provodit će se daljim uređivanjem preostalih divljih deponija, kao i vođenjem računa da se iste ne prošire tj. Gasiti divlje deponije.

Članak 5.

Održavanje javnih površina ili groblja obavljat će se putem KTD Gmajna i Javnih radova. Ukoliko za pojedine radnje ne postoji vlastito sredstvo sklopit će se ugovor kojim će iste poslove obaviti druga fizička ili pravna osoba koja posjeduje isto sredstvo.

Članak 6

Održavanje nerazvrstanih cesta provodit će se u skladu s Programom održavanja nerazvrstanih cesta.

Članak 7.

Održavanje javne rasvjete obavlja KTD Gmajna na način da imenuje radnika ovlaštenog za obavljanje ovih poslova.

Članak 8.

Održavanje groblja obavljat će se u sklopu održavanja čistoće i održavanja javnih površina uz postupno ostvarenje projekta hortikulturnog uređenja groblja te održavanja hortikulture. Posebno izvesti radove na uređenju groblja i to ograđivanje groblja prema propisima te uređivanje staza na grobljima kao i postavljanja pumpi za vodu.

Članak 9.

Za navedene potrebe, koje sukladno tabeli iz čl. 3. iznose 1.425.000,00 kuna osigurat će se, pored sredstava ostvarenih od komunalne naknade i druga financijska sredstva prema Proračunu za 2018. godinu.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se sukladno propisima.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

12.

KLASA: 021-05/17-01/47
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ . Broj 35/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03- pročišćeni tekst, 82/04.,110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12., 153/13. 147/14., 36/15), članka 108. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13, 148/13., 92/14), članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine « br. 87/08., 136/12., 15/15) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Jagodnjak dana 21.12.2017. godine donosi slijedeću

PROGRAM održavanja nerazvrstanih cesta za 2018. godinu

I.

Temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade u Općini Jagodnjak za 2018. godinu, utvrđeno je godišnje održavanje i izgradnja nerazvrstanih cesta u Proračunu Općine

Jagodnjak pod Aktivnost : Pojačano održavanje ulica, nerazvrstanih cesta A 1002 02 u iznosu od 20.000,00 kuna, projekt pojačano održavanje puta M. Međe – Bolman, označen kao K1003 01 u visini od 30.000,00 kuna te aktivnost održavanja cesta u zimskim uvjetima u visini od 50.000,00 kuna.

Kapitalna ulaganja u nerazvrstane ceste izvršavaju se u skladu s Proračunom Općine Jagodnjak za 2018. godinu.

II.

Radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, dijele se na redovno održavanje i izvanredno održavanje.

Redovno održavanje čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela ili cijele godine na cestama, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima, a obuhvaća: mjestimični popravci kolnika, trupa ceste, nasipavanje ceste šljunkom, kamenom i drugim materijalom, čišćenje kolnika, zamjena i popravak prometne signalizacije i ostale opreme ceste, košenje trave i održavanje zelenih površina na cestovnom zemljištu, održavanje bankina te drugi slični radovi na cesti.

Izvanredno održavanje cesta povremeni su radovi, a obavljaju se radi mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa, a obuhvaća:

1. uređenje raskrižja u cilju poboljšanja sigurnosti, protočnosti prometa
2. sanacija kolnika nakon radova na komunalnoj infrastrukturi.

III.

Navedeni radovi najviše se vrše izvan zimskog perioda kao tzv. „ljetno održavanje nerazvrstanih cesta“, no dio radova a pogotovo na održavanju šljunčanih cesta i rješavanju odvodnje se vrši tijekom cijele godine, ovisno o stanju cesta, kao i ovisno o vremenskim prilikama.

Opseg redovnog održavanja temelji se na prethodnim programima održavanja nerazvrstanih cesta i praćenju realizacije istih, a izvanredno održavanje utvrđuje se prema prioritetima, a najvećim dijelom se odnosi na održavanje asfaltiranih ulica.

IV.

Radovi na redovnom i izvanrednom održavanju za 2018. godinu predviđeni su ovim godišnjim programom koji obuhvaća slijedeće radove:

- održavanje šljunčanih ulica
- održavanje asfaltiranih ulica
- održavanje bankina
- održavanje odvodnje
- održavanje prometne signalizacije

Održavanje šljunčanih ulica, obuhvaća održavanje svih šljunčanih nerazvrstanih cesta i poljskih putova. Najmanje jedanput godišnje je potrebno izvršiti pregled ovakvih cesta i puteva i izvršiti popravak istih, po potrebi (zbog elementarnih nepogoda npr.) i češće.

Održavanje asfaltiranih ulica, obuhvaća redovno održavanje asfaltiranih prometnica (ulica, parkirišta, staza i nogostupa) sa potrebnim sanacijama i popravcima kolnika, te izvanredno održavanje, kojim se vrši po potrebi i zamjena loše cestovne podloge kao i kolničke konstrukcije, uključujući u takvim prilikama i izvedbu svih potrebnih pratećih radova.

Održavanje bankina, obuhvaća održavanje, košnju i uređivanje bankina na svim cestama i putovima

Održavanje odvodnje, obuhvaća održavanje odvodnje svih cesta na području općine, državnih, županijskih, lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina, prvenstveno čišćenjem kanala, tu je također predviđena i izgradnja potrebnih cijevnih propusta. U suradnji sa Hrvatskim vodama planiraju se i izvode radovi i na uređenju i održavanju kanalske mreže i sličnih vodoprivrednih objekata.

Održavanje prometne signalizacije, obuhvaća održavanje, postavu i uređenje vertikalne prometne signalizacije u ulicama, putovima i sl.

V.

Poslovi održavanja, u visini navedenoj u točki I. planiraju se izvesti na cestama:

Naselje/katastarska općina	k.č.br. naziv ulice
Majške Međe / k.o. Bolman	1737, Z.J.Jovanovića
Majške Međe / k.o. Bolman	1785, Jovana Lazića
Majške Međe / k.o. Bolman	1738, Ivana Milutinovića
Majške Međe / k.o. Bolman	1739, M.Oreškovića
Bolman / k.o. Bolman	1807, V.Karadžića
Bolman / k.o. Bolman	1806, M. Popovića
Bolman / k.o. Bolman	1804, P. Drapšina
Bolman / k.o. Bolman	1812, A. Dobrokes
Bolman / k.o. Bolman	1811, Njegoševa
Jagodnjak /k.o. Jagodnjak	2315, V.Gaćeše

Jagodnjak /k.o. Jagodnjak	2253, V.Nikole Tesle
Jagodnjak /k.o. Jagodnjak	2258, D.Obradovića
Jagodnjak /k.o. Jagodnjak	2261, I.L.Ribara
Jagodnjak /k.o. Jagodnjak	2263 Z.J.Jovanovića
Jagodnjak /k.o. Jagodnjak	2302 O.Ribića
Jagodnjak /k.o. Jagodnjak	2304 V.Karadžića
Jagodnjak /k.o. Jagodnjak	2305 V.Nazora
Jagodnjak /k.o. Jagodnjak	2303 Partizanska
Novi Bolman / k.o. Bolman	1833 B.Kidriča

VI.

Poslove održavanja cesta iz ovog Programa obavlja KTD „Gmajna“ d.o.o. Jagodnjak.
Tijekom 2018. godine ne planiraju se poslovi koje ne može obaviti KTD „Gmajna“ d.o.o. Jagodnjak.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

13.

KLASA: 021-05/17-01/48
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine« broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13 – pročišćeni tekst, 02/14., 93/16) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 01/13) , Općinsko vijeće Općine Jagodnjak dana 21.12.2017. godine donosi sljedeću

O d l u k u

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka
i članova predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača
u Općinskom vijeću Općine Jagodnjak u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Jagodnjak i članova Općinskog vijeća Općine Jagodnjak (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) izabranih s liste grupe birača za 2018. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Jagodnjak za 2018. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Jagodnjak imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom Vijeću te članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

U Općinskom vijeću, sukladno izborima održanim 2017. godine, vijećnike imaju političke stranke:

- Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS – za osam vijećnika (Milenko Tovjanin, Predrag Tomašević, Damir Đukić, Dragan Vujaklija, Biljana Radanović, Branka Anđelić, Slavica Jovičić, Branko Mihajlović)
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ – za jednog vijećnika (Johan Urtajl)
- Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – za jednog vijećnika (Danijel Perković)
- Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati – HNS – za dva vijećnika (Anđelko Balaban, Jela Senić)
- Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača (Milan Zuber, Radmila Tatarin)

Članak 3.

Sredstva za financiranje raspoređuju se na način da se utvrdi iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću , tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U sastavu Općinskog vijeća Općine Jagodnjak su pet vijećnika podzastupljenog spola. Političkim strankama , za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos od 1.000,00 kuna.

Na temelju navedenog, političke stranke i članovi općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, ostvaruju pravo na naknadu kako slijedi:

- Samostalna demokratska srpska stranka SDSS – 8.300,00 kuna
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ – 1.000,00 kuna
- Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – 1.000,00 kuna
- Hrvatska narodna stranka – liberalni demokrati – 2.100,00 kuna
- Milan Zuber – 1.000,00 kuna
- Radmila Tatarin – 1.000,00 kuna

Raspoređene sredstva doznaju se na račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti te o istom pismeno obavijestiti Općinu Jagodnjak.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

14.

KLASA: 021-05/1701/49
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017

Temeljem članka 17. stavak 1. povlaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Jagodnjak, u postupku donošenja Proračuna Općine Jagodnjak za 2017. godinu, na sjednici održanoj dana 21.12.2017. godine, razmatralo je i usvaja slijedeću

ANALIZA STANJA I GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE JAGODNJAK U 2018. GODINI

ANALIZA STANJA

Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite (dalje: Zakon) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba te osposobljavanja za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite i druge odredbe od važnosti za sustav civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa.

Sustav civilne zaštite na lokalnoj razini povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te ublažavanja posljedica nesreća i katastrofa.

Općina Jagodnjak organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite kao i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i posebnih propisa.

Na prijedlog načelnika Općine Jagodnjak, Općinsko vijeće Općine Jagodnjak u postupku donošenja Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite kao i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Planski dokumenti

Temeljem odredbi čl. 28. do 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) koji je bio na snazi do donošenja Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Jagodnjak je iz svoje nadležnosti donijela akte kako slijedi:

1. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, od katastrofa i velikih nesreća Općine Jagodnjak. Tijekom 2017. godine izrađen je Nacrt Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i katastrofa i velikih nesreća za Općinu Jagodnjak. Nacrt je izradila tvrtka „Zaštitainspekt“ d.o.o. Osijek.
2. Plan zaštite i spašavanja Općine Jagodnjak
3. Plan civilne zaštite Općine Jagodnjak
4. Procjena opasnosti Općine Jagodnjak te Revizija Procjene opasnosti broj 1 Općine Jagodnjak. Tijekom 2017. godine usklađivana je Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Jagodnjak, stručnog izrađivača „Zaštitainspekt“ d.o.o. Osijek. Za istu Procjenu je u tijeku ishođenje potrebnih suglasnosti.
5. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak
6. Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak
7. Plan gospodarenja otpadom u Općini Jagodnjak
8. Odluka o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara na području Općine Jagodnjak
9. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu
10. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje u građevinama i na površinama za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.
11. Od strane načelnika Općine Jagodnjak donesene su Mjera civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima za 2016/2017. godinu, 23.11.2016. godine.

Sukladno članku 17. stavak 1. Zakona, Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, osim ove godišnje analize stanja i godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje razmatra i usvaja:

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (svake četiri godine)
- Procjenu rizika od velikih nesreća
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Operativne snage

Općina Jagodnjak je osnovana postrojbu civilne zaštite opće namjene koja broji 33 člana pod rukovodstvom zapovjedništva od tri člana. Postrojba je organizirana u tri skupine. Općinsko vijeće je izabralo dva povjerenika i dva zamjenika povjerenika civilne zaštite za mjesta Jagodnjak i Bolman.

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite, od strane načelnika Općine Jagodnjak donesena je Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jagodnjak, dana 17.07.2017. godine, KLASA: 810-01/17-01/12, URBROJ: 2100/09-17-01/01. Stožer broji 9 članova.

Raniji Stožer civilne zaštite i dio postrojbe civilne zaštite osposobljen je od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek u travnju 2014. godine, gdje je Državna uprava kao nositelj osposobljavanja i usavršavanja provela osposobljavanje zapovjedništva civilne zaštite. Tijekom studenog 2017. godine planirano je osposobljavanje novog Stožera civilne zaštite.

Operativne snage vatrogastva čine zapovjedništvo i postrojba DVD Jagodnjak. Zapovjedništvo DVD Jagodnjak broji 3 člana a vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jagodnjak broji 25 članova. Društvo posjeduje, uz ostalu opremu, navalno vozilo za gašenje požara kapaciteta 1.800 litara te traktorsku cisternu kapaciteta 5.000 litara.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE NA PODRUČJU OPĆINE JAGODNJAK U 2018. GODINI

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite i istovremeno prestankom važenje Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je pristupiti ispunjavanju obveza koje Općina Jagodnjak, kao lokalna samouprava, ima sukladno odredbama važećeg Zakona. Općinsko vijeće Općine Jagodnjak, kao predstavničko tijelo, donijet će smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Jagodnjak dužna je, sukladno članku 97. Zakona, donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika kojim se propisuju nositelji, sadržaj i postupci izrade

planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji se donose sukladno članku 49. Zakona. Do donošenja procjene rizika i plana djelovanja civilne zaštite, sukladno članku 97. stavak 2. ostaju na snazi procjena ugroženosti i plan zaštite i spašavanja Općine Jagodnjak doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju. Načelnik Općine Jagodnjak je 07.07.2017. godine donio Odluku o osnivanju Povjerenstva za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jagodnjak, od Osječko-baranjske županije je zatražen prijedlog člana povjerenstva te nakon što je isti primljen, načelnik je donio Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jagodnjak. Tijekom 2018. godine potrebno je završiti postupak donošenja procjene i plana.

Općina Jagodnjak obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite. Sukladno članku 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite od strane Radi što boljeg ispunjavanja svojih obveza, u suradnji s nadležnom državnom upravom, provodit će se dalje osposobljavanje u sustavu civilne zaštite i to formalnim i neformalnim obrazovanjem, informativnim i promidžbenim aktivnostima, uvježbavanjem, treninzima, vježbama, na savjetovanjima, radionicama i tečajevima.

Općina Jagodnjak je dužna državnoj upravi na zahtjev tog tijela, a najmanje jednom godišnje, dostaviti evidenciju pripadnika snaga civilne zaštite, koju vodi sukladno članku 62. stavak 1. Zakona.

U proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U proračunu Općine Jagodnjak osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Općina Jagodnjak može sufinancirati programe i projekte za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

Po Proračunu Općine Jagodnjak za 2017. godinu, za civilnu zaštitu (i zaštitu i spašavanje) planirano je utrošiti 40.000,00 kuna. Do sada (studen 2017.) utrošeno je s konta 32379, aktivnosti A 1006 04, financiranje planova zaštite i spašavanja, iznos od 36.575,00 kuna.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

15.

KLASA: 021-05/17-01/ 50
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 13. Stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 89/11 – rješenje USRH), članka 31. točka 17. Statuta Općine Jagodnjak (Službeni glasnik Općine Jagodnjak br. 01/13), na sjednici održanoj 21.12.2017. razmatrano je Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Jagodnjak te o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara, KLASA: 022-01/17-01/225, URBROJ: 2100/09-17-01/01, nakon čega se donosi slijedeći

Z a k l j u č a k **o Izvješću o stanju zaštite od požara na području Općine Jagodnjak**

I.

Zaštita od požara uređena je citiranim Zakonom o zaštiti od požara i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranje mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara i stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara za svoje područje.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) kojim je određen način rada vatrogasnih organizacija (vatrogasnih zajednica, profesionalnih – javnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

Općina Jagodnjak donijela je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija 2009. godini i tijekom 2016. godine poduzete su aktivnosti na usklađivanju navedene procjene i planova, koje treba provesti sukladno propisima. Tijekom 2017. godine usklađivana je Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za

područje Općine Jagodnjak, stručnog izrađivača „Zaštitainspekt“ d.o.o. Osijek. Za istu Procjenu je u tijeku ishođenje potrebnih suglasnost

II.

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2017. godinu („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 7/2013) regulirana je zaštita od požara s ciljem unapređenja zaštite od požara.

Planom motrenja, čuvanja i ophodnje u građevinama i na površinama za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, KLASA: 214-01/17-01/ 12, URBROJ: 2100/09-17-01/01 iz travnja 2017. određene su aktivnosti koje je potrebno obaviti u svezi provođenja protupožarne preventive i sveobuhvatne protupožarne zaštite, posebno u periodu žetve gdje postoji povećana opasnost od izbijanja požara.

III.

Vatrogasnu strukturu na području Općine Jagodnjak čini Dobrovoljno društvo Jagodnjak.

Prilikom požara većih razmjera u ispomoc dolazi profesionalna vatrogasna postrojba grada Belog Manastira. Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna profesionalna vatrogasna postrojba Baranje („Službeni glasnik“ broj 4/2016) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Jagodnjak, učinjen je korak u pravcu da Općina Jagodnjak postane jedan od osnivača profesionalne postrojbe.

DVD Jagodnjak ima na raspolaganju, pored postojećeg navalnog vozila, i višenamjensku auto-cisternu kapaciteta 7.000 litara sa svom opremom.

DVD Jagodnjak je opremljeniji i sposobniji za preventivu i gašenje požara nego u ranijem periodu. Broji 20 ispitanih vatrogasaca sa položenim vatrogasnim ispitom i zvanjem „vatrogasac“ i „vatrogasac I. klase“ te dva vatrogasna dočasnika, liječnički pregledani u skladu s propisima.

Od vatrogasnih intervencija u 2017. godini DVD šest intervencija na gašenju požara, od toga tri intervencije na gašenju kuća, dvije intervencije na gašenju strništa te jednu intervenciju u gašenju bala sijena i slame. Osim toga imao je dvije tehničke intervencije na ispuštanju vode.

IV.

Tijekom 2017. godine stanje zaštite od požara je zadovoljavajuće a Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak se provodi izuzev usklađivanja akata - Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak te Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak, za koje nisu dobivene potrebne suglasnosti te se usklađivanje navedenih akata mora obaviti tijekom 2018. godine

Predsjednik Vijeća.
Milenko Tovjanin v.r.

16.

KLASA: 022-05/17-01/ 51
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 89/11 – rješenje USRH) , Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak, Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2017. godinu („Županijski glasnik“ broj 9/16) Općinsko vijeće Općine Jagodnjak na sjednici održanoj dana 21.12.2017. donijelo je

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2018. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unapređenja zaštite od požara u 2018. godini.

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području potrebno je u 2018. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

Vatrogasna postrojba

Na području Općine Jagodnjak djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Jagodnjak i nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi. DVD Jagodnjak je osiguralo potreban broj operativnih vatrogasaca.

DVD Jagodnjak će osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Općine Jagodnjak u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira.

Uzbunjivanje se vrši vatrogasnom sirenom i tihim uzbunjivanjem preko alarm sistema.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Jagodnjak opremit će se nedostajućom opremom i sredstvima za rad sukladno propisima Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava («Narodne novine», broj 91/02).

Tijekom pred žetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Jagodnjak.

Izvršitelj : DVD Jagodnjak, Općina Jagodnjak

Normativni ustroj zaštite od požara

Na području Općine Jagodnjak osigurano je obavljanje dimnjačarskih poslova, dimnjačarske poslove obavlja vlastita komunalna tvrtka, Komunalno trgovačko društvo „Gmajna“ d.o.o. Jagodnjak.

Općina Jagodnjak je 2009. godine donijela Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak te Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak. Tijekom 2017. godine usklađivana je Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Jagodnjak, stručnog izrađivača „ZaštitaInspekt“ d.o.o. Osijek. Za istu Procjenu je u tijeku ishođenje potrebnih suglasnosti.

Izvršitelj: Općina Jagodnjak

2. TEHNIČKE MJERE

Vatrogasna oprema i tehnika

DVD Jagodnjak, kao stožerno društvo ima 25 operativnih vatrogasaca, od toga :

0 časnika I klase

0 časnika

2 dočasnika

7 vatrogasaca I klase

16 vatrogasaca

2 člana bez ispita

25 operativnih vatrogasaca ima liječnički pregled.

Unutar 10 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Na intervencije se odlazi navalnim vozilom IVECO – MAGIRUS, osim toga DVD raspolaže traktorskom vatrogasnom cisternom od 5.000 litara.

DVD Jagodnjak ima dvije garaže za smještaj vatrogasnog vozila i vatrogasne cisterne te vatrogasni dom.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi

i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Izvršitelj: DVD Jagodnjak, Općina Jagodnjak

Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem „ALARM“ sustava koji trenutno poziva sve aktivne članove DVD-a Jagodnjak i porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“. Dječji vrtić „Mali princ“ posjeduje vlastiti alarm sa automatskom dojavom požara. Vatrogasna sirena se provjerava svaka dva mjeseca.

Prilikom požara većih razmjera na području Općine Jagodnjak na ispomoć dolazi Javna profesionalna vatrogasna postrojba grada Belog Manastira.

Članovi DVD-a redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost.

Izvršitelj : DVD Jagodnjak

3. URBANISTIČKE MJERE

Prostorno-planska dokumentacija

Općina Jagodnjak ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Jagodnjak izrađen 2007. godine te Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jagodnjak izrađene 2009. godine te Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jagodnjak izrađene 2016. godine.

Izrađivač plana je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek koji se kod izrade pridržavao zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Jagodnjak sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, kroz sva naselja Općine Jagodnjak provedena je magistralna vodovodna mreža, tijekom 2017. godine provedena je opskrba vodovodna mreža u svim naseljima Općine Jagodnjak.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara (Nar. novine, br. 44/12). Za provjeru ispravnosti stabilnog sustava za gašenje požara – vanjska hidrantska mreža, Općina Jagodnjak je angažirala tvrtku „ZaštitaInspekt“ d.o.o. Osijek te izvršila provjeru vodovodne mreže u naseljima Jagodnjak, Bolman, Novi Bolman i Majške Međe tijekom srpnja 2017. godine, o čemu su sastavljeni zapisnici i izdana uvjerenja. Ispitanu mrežu potrebno je održavati ispravnom.

Izvršitelj : „Vodoopskrba“ d.o.o. Darda, Općina Jagodnjak

Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine mogu se koristiti hidranti magistralne i opskrbe vodovodne mreže. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj: Općina Jagodnjak, Vodoopskrba d.o.o. Darda

Ostali izvori vode za gašenje požara

Na području Općine Jagodnjak postoje vodotoci – kanali I-IV reda, iz kojih se može crpiti voda za potrebe gašenja požara. Dovoljan broj vodotoka imaju makadamski prilaz i mogu se koristiti tijekom cijele godine.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak, DVD Jagodnjak

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Jagodnjak nema na svom području odlagalište komunalnog otpada. Na području Općine Jagodnjak postoje dva otoka za posebno prikupljanje pojedinih vrsta otpada, odvojeno sakupljanje otpada vrši i domaćinstva na području Općine. Sa područja Općine Jagodnjak poslove odlaganja komunalnog otpada vrši „Baranjska čistoća“ d.o.o. Beli Manastir.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Jagodnjak ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora za vrijeme žetve.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Općina Jagodnjak svake godine u mjesecu travnju putem obavijesti obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postavljaju se i na oglasne ploče u svim naseljima.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Sukladno važećim propisima Općina Jagodnjak ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka:

Odluka o komunalnom redu, Plan gospodarenja otpadom s godišnjim izvješćem te Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Jagodnjak.

Navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Jagodnjak

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Na području Općine Jagodnjak domaćinstva su priključena na vodovodnu mrežu u naselju Jagodnjak te tijekom 2017. godine i u naseljima Bolman, Novi Bolman i Majške Međe.

U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj : Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 4..

Sredstva za provedbu obveza Općine Jagodnjak koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2018. godinu.

Članak 5..

Općinsko vijeće Općine Jagodnjak jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 6.

Izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavit će se Osječko-baranjskoj županiji, Služba za zajedničke poslove.

Članak 7.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Predsjednik Vijeća:
Milenko Tovjanin v.r.

17.

KLASA: 021-01/17-01/52
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Na temelju članka 25. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine « br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04.,110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 144/12. , 94/13., 153/13., 147/14., 36/15) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak (Službeni glasnik broj 01/13) , na sjednici Općinskog vijeće Općine Jagodnjak dana 21.12.2017. godine donesena je slijedeća

O D L U K A
o visini boda komunalne naknade za
2018. godinu.

Članak 1.

Visina boda komunalne naknade za 2018. godinu iznosi 0,20 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

18.

KLASA: 021-05/17-01/ 53
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Temeljem članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ broj 19/11., 56/11., i 03/13) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 01/13) na sjednici održanoj 21.12.2017. donosi se slijedeći

PROGRAM
utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu
na području posebne državne skrbi za Općinu Jagodnjak u 2018. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području posebne državne skrbi za Općinu Jagodnjak u 2018. godini (dalje: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava ostvarenih od prodaje kuća i stanova na području posebne državne skrbi u Općini Jagodnjak.

Članak 2.

Sredstva od prodaje kuća i stanova iz članka 1. uplaćuju se na IBAN-račun Proračuna Općine Jagodnjak.

Članak 3.

U Proračunu Općine Jagodnjak za 2018. godinu predviđaju se sredstva od prodaje kuća i stanova iz članka 1. u visini 10.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva od prodaje kuća i stanova iz članka 3, koristiti će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture za slijedeću namjenu: Kapitalni projekt Završetak projekta vodoopskrbe Bolman, Novi Bolman, Jagodnjak, K1003 02 u visini od 10.000,00 kuna.

Članak 5.

Izveštaj o utrošku sredstava iz članka 3. ovog Programa, Općinskom vijeću Općine Jagodnjak podnijet će načelnik Općine Jagodnjak uz izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

19.

KLASA: 021-05/17-01/54
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017 .

Temeljem članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12. i 143/13) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnja („Službeni glasnik“ broj 01/13) na sjednici održanoj 21.12.2017. donosi se slijedeći

PROGRAM
korištenja sredstava od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada
za Općinu Jagodnjak u 2018. godini

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za Općinu Jagodnjak u 2018. godini (dalje: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu po osnovi naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

Članak 2.

Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za Općinu Jagodnjak, uplaćuju se na IBAN račun Proračuna Općine Jagodnjak.

Članak 3.

Sva ostvarena sredstva uplaćena u Proračun Općine Jagodnjak za 2018. godinu, utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja – za podmirenje troškova realizacije projekta Popravak nogostupa u naseljima Općine Jagodnjak, u Proračunu Općine Jagodnjak za 2018. godinu označeno kao K1003 06.

Članak 4.

Izvještaj o utrošku sredstava iz članka 3. ovog Programa, Općinskom vijeću Općine Jagodnjak podnijet će načelnik Općine Jagodnjak uz izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

20.

KLASA: 021-05/17-01/55
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Temeljem članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05., 82/06., 129/08., 80/10., 124/10., 25/12., 68/12., 148/13., 94/14) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 01/13) na sjednici održanoj 21.12.2017. donosi se slijedeći

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u Općini Jagodnjak za 2018. godinu (dalje: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg temeljem Zakona o šumama plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Jagodnjak u visini od 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na IBAN-račun Proračuna Općine Jagodnjak.

Članak 3.

U Proračunu Općine Jagodnjak za 2018. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. iznose 62.000,00 kuna. Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, koristiti će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture za slijedeću namjenu:

- Kapitalni projekt Završetak projekta vodoopskrbe Bolman, Novi Bolman, Jagodnjak, K1003 02 u iznosu od 62.000,00 kuna

Članak 4.

Izvještaj o utrošku sredstava iz članka 3. ovog Programa i utrošku sredstava šumskog doprinosa, Općinskom vijeću Općine Jagodnjak podnijet će načelnik Općine Jagodnjak uz izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjaka primjenjuje se od 01.01.2018.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

21.

KLASA: 021-05/17-01/56
URBROJ: 2100/09-17-01/01
Jagodnjak, 21.12.2017.

Temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13., 48/15) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnja („Službeni glasnik“ broj 01/13) na sjednici održanoj 21.12.2017. godine donosi se slijedeći

PROGRAM

utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg
zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak za 2018. godinu (dalje: Program) utvrđuje se raspored sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa koja su prihod Općine Jagodnjak u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sukladno Proračunu Općine Jagodnjak za 2018. godinu, planirana sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa iznose 1.941.106,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa, planiraju se utrošiti:

Program uređenja ruralnog prostora
izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture
vezane za poljoprivredu i akvakulturu:

- rashod za materijal i energiju – 240.000,00
- građevinski objekti – mrtvačnica M.Međe – 35.000,00
- odlagalište otpada, sanacija – 100.000,00
- javna rasvjeta, održavanje - 50.000,00
- javna rasvjeta, izgradnja Bolman – 250.000,00
- izgradnja poljoprivrednih cesta i povezivanje naselja – 150.000,00
- promicanje proizvodnje kulina – 130.000,00
- geodetske usluge – 30.000,00
- održavanje lenija i kanala – 50.000,00
- zdravstvene i veterinarske usluge – 434.320,00

Poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede
i akvakulture

- subvencije u poljoprivredi – 50.000,0

Troškovi u vezi provođenja Zakona o poljoprivrednom
zemljištu

- 421.786,00

Članak 4.

Izveštaj o utrošku sredstava iz članka 3. ovog podniet će načelnik Općine Jagodnjak uz izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2018. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

22.

STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE JAGODNJAK

- **Plan za 2018. godinu –**
(godišnji plan)

UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 2/2016. u daljem tekstu: Strategija) određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u razdoblju od 2016. do 2020. godine. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine Jagodnjak.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013-2017. godine (Narodne novine, broj 76/13.) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Godišnjim plan upravljanja i raspolaganja imovinom u 2018. godini (dalje: Godišnji plan) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom i provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U 2018. GODINI

Tijekom 2017. godine nije izvršen opis nerazvrstanih cesta u k.o. Bolman kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Jagodnjak, što je potrebno riješiti tijekom 2018. godine. Nerazvrstane ceste u naseljima Bolman, Novi Bolman i Majške Međe upisani su u z.k.ul. broj 795 u k.o. Bolman gdje je kao vlasnik sa 1/1 upisana Republika Hrvatska – javno dobro u općoj uporabi. Općina Jagodnjak je još tijekom 2014. godine pribavila očitovanja da se radi o nerazvrstanim cestama i to:

1. Očitovanje o statusu javne površine, Hrvatske autoceste d.o.o. Zagreb, Širolina 4, od 12. rujna 2014. godine, broj: 4211-200-11193/14/TS
2. Očitovanje o statusu nekretnina u k.o. Bolman i k.o. Jagodnjak, Hrvatske autoceste d.o.o, Klasa: 940-01/2014-3/658/1, Urbroj:345-613/379-2014-2
3. Očitovanje Uprave za ceste Osječko-baranjske županije od 15.09.2014. godine, Ur.broj 2158/3-01/14-2026-1/FS.

Općina Jagodnjak je 23.09.2014. godine, temeljem članka 102. stavka 2. Zakona o cestama, podnijela zahtjev (preslika u privitku ovog dopisa) Općinskom sudu u Belom Manastiru, Zemljišnoknjižni odjel, za upis uknjižbe javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Jagodnjak na nerazvrstanim cestama u k.o. Bolman i k.o. Jagodnjak.

Iz Zemljišnoknjižnog odjela Općinskog suda u Belom Manastiru obaviješteni smo da nije prijeporno da se radi o nerazvrstanim cestama, nerazvrstane ceste koje smo zatražili iz k.o. Jagodnjak, upisat će se kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Jagodnjak.

Problem je kod upisa nerazvrstanih cesta koje se nalaze u k.o. Bolman (na području Općine Jagodnjak) jer se nerazvrstane ceste nalaze upisane, sa drugim katastarskim česticama, u z.k.ul. broj 795 gdje je kao vlasnik sa 1/1 upisana Republika Hrvatska – javno dobro u općoj uporabi, te Zemljišnoknjižni odjel ne može izvršiti ispis nerazvrstanih cesta iz navedenog z.k.ul. bez suglasnosti Republike Hrvatske.

Općina Jagodnjak je 30.10.2014. zatražila suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture za upis nerazvrstanih cesta u k.o. Bolman, ali je isto Ministarstvo uputilo na odredbu članka 131. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14) koja glasi:

„(3) Nerazvrstane ceste iz stavka 1. ovoga članka koje nisu upisane u zemljišnim knjigama ili u tim knjigama nije upisano njihovo stvarno stanje, upisuju se u zemljišne knjige po službenoj dužnosti na temelju prijavnog lista koji nakon evidentiranja nerazvrstane ceste, odnosno njezinog stvarnog stanja u katastru, zemljišnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja tijelo nadležno za katastar.“

Iz navedenog je vidljivo da se treba podnijeti prijavni list koji sadrži geodetski elaborat izvedenog stanja nerazvrstane ceste. Prijavni list i elaborat predaju se katastru, koji nakon što ga pregleda i potvrdi, isti šalje po službenoj dužnosti zemljišnoknjižnom sudu (članak 131. stavak 4-6. Zakona o cestama).

Kako bi troškovi izrade elaborata bili previsoki, Općina je pokušala isti upis riješiti na drugi način. Od nadležnog Općinskog suda u Osijeku, Zemljišnoknjižnog odjela u Belom Manastiru zatražen je ispravak pogrešnog upisa u z.k.ul 795 u k.o. Bolman. Općinski sud u Osijeku, Zemljišnoknjižni odjel u Belom Manastiru, rješavajući o navedenom prijedlogu Općine, riješio je da se vlasništvu u navedenom zemljišnoknjižnom ulošku upiše umjesto „Republika Hrvatska – javnog dobro u općoj uporabi“ samo „javna upotreba“. Nakon što rješenje postane pravomoćno, Općina će zatražiti upis nerazvrstanih cesta u k.o. Bolman.

Potrebno je nadalje sagledati koje poslovne prostore koristi Općina za vlastite i javne potrebe i potrebe udruga a koji se poslovni prostori mogu dati u zakup. Prilikom sagledavanja poslovnih prostora, utvrditi stanje u kome se isti nalazi, da li je poslovni prostor pogodan za korištenje bez velikih ulaganja budućeg korisnika.

Nakon utvrđivanja poslovnih prostora koji se mogu dati u zakup, utvrditi postoje li zainteresirane osobe za korištenje poslovnih prostora te za koje namjene bi iste koristili.

U slučaju kad postoji zanimanje za poslovni prostor i to za namjene koje odgovaraju potrebama Općine i stanovništva Općine, poslovni prostor se može dati u zakup bez javnog natječaja.

Poslovne prostore koji se ne koriste i nema nagovještaja da bi se isti mogli koristiti zbog postojeće gospodarske situacije, mogu temeljem rješenja načelnika koristiti udruge za područja Općine Jagodnjak, koje imaju sjedište i djeluju na području Općine Jagodnjak.

U slučaju postojanja zanimanja za kupovinu određenog poslovnog prostora radi obavljanja gospodarske djelatnosti od interesa za Općinu Jagodnjak, isti se može prodati putem javnog natječaja. Cijenu poslovnog prostora odrediti sukladno odredbama Upute o priznavanju, mjeranju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske i to po ovlaštenom procjenitelju.

Kuće naslijeđene od ostavitelja bez nasljednika, Općina će davati socijalnim slučajevima kao nužni smještaj.

Tijekom 2017. godine Kolar Dušan, koji živi u Kanadi, darivao je Općini Jagodnjak svoju nekretninu u Bolmanu, upisanu u z.k.ul 347. i to k.č.br. 1098, kuća dvor i oranica u selu, površine 1958 m² darovnim ugovorom, no ista je još uvijek vanknjižno vlasništvo Općine budući da je zbog ovjere ugovora darovatelja u inozemstvu nastao problem s upisom u zemljišne knjige.

Osim navedenog darovanja, Općina Jagodnjak je stekla vlasništvo nad imovinom iza pokojnog Stevana Aćimović iz Jagodnjaka, koja se sastoji od k.č.br. 45 u k.o. Jagodnjak, u naravi kuća I dvorište, površine 736 m².

Tijekom cijele 2018. godine provjeravati da li je Općina Jagodnjak upisana na svim nekretninama na kojima ima pravo vlasništva, da li postoje nekretnine koje su vanknjižno vlasništvo te poduzeti aktivnosti da se iste upišu u zemljišne knjige kao vlasništvo Općine Jagodnjak.

ZAKLJUČAK

Općina Jagodnjak će nekretninama u vlasništvu upravljati pažnjom dobrog gospodara u cilju zadovoljavanja javnih potreba te razvoja Općine.

Za dobro upravljanje imovinom nužno je stalno ažurirati baze podataka o imovini, pratiti stanje imovine, posebno zgrada i stanova, održavati nekretnine te svaku nekretninu koristiti na optimalan način.

KLASA: 021-05/17-01/57

URBROJ: 2100/09-17-01/01

Jagodnjak, 21.12. 2017.

Općinsko vijeće Općine Jagodnjak
Predsjednik Milenko Tovjanin v.r.

Akti načelnika

1.

KLASA: 022-01/17-01/225

URBROJ: 2100/09-17-01/01

Jagodnjak, 21.12.2017.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 89/11 – rješenje USHR) te članka 48. točka 17. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 01/13) Općinskom vijeću Općine Jagodnjak upućuje se na razmatranje slijedeće

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak

I.

Zaštita od požara uređena je citiranim Zakonom o zaštiti od požara i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranje mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara i stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara za svoje područje.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) kojim je određen način rada vatrogasnih organizacija (vatrogasnih zajednica, profesionalnih – javnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

Općina Jagodnjak donijela je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija 2009. godini i tijekom 2016. godine poduzete su aktivnosti na usklađivanju navedene procjene i planova. Tijekom 2017. godine usklađivana je Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Jagodnjak, stručnog izrađivača „Zaštita i inspekcija“ d.o.o. Osijek. Za istu Procjenu je u tijeku ishođenje potrebnih suglasnosti.

II.

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2017. godinu („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 7/2016.) regulirana je zaštita od požara s ciljem unapređenja zaštite od požara.

Planom motrenja, čuvanja i ophodnje u građevinama i na površinama za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, KLASA: 214-01/17-01/ 12, URBROJ: 2100/09-17-01/01 iz travnja 2017. godine („Službeni glasnik“ broj 3/2017.), određene su aktivnosti koje je potrebno obaviti u svezi provođenja protupožarne preventivne i sveobuhvatne protupožarne zaštite, posebno u periodu žetve gdje postoji povećana opasnost od izbijanja požara.

Za provjeru ispravnosti stabilnog sustava za gašenje požara – vanjska hidrantska mreža, Općina Jagodnjak je angažirala tvrtku „Zaštita i inspekcija“ d.o.o. Osijek te izvršila provjeru vodovodne mreže u naseljima Jagodnjak, Bolman, Novi Bolman i Majške Međe tijekom srpnja 2017. godine, o čemu su sastavljeni zapisnici i izdana uvjerenja.

III.

Vatrogasnu strukturu na području Općine Jagodnjak čini Dobrovoljno društvo Jagodnjak.

Prilikom požara većih razmjera u spomoc dolazi profesionalna vatrogasna postrojba grada Belog Manastira. Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna profesionalna vatrogasna postrojba Baranje („Službeni glasnik“ broj 4/2016) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Jagodnjak, učinjen je korak u pravcu da Općina Jagodnjak postane jedan od osnivača profesionalne postrojbe.

DVD Jagodnjak ima na raspolaganju, pored postojećeg navalnog vozila, i višenamjensku auto-cisternu kapaciteta 7.000 litara sa svom opremom.

DVD Jagodnjak je opremljeniji i sposobniji za preventivu i gašenje požara nego u ranijem periodu. Broji 20 ispitanih vatrogasaca sa položenim vatrogasnim ispitom i zvanjem „vatrogasac“ i „vatrogasac I. klase“ te dva vatrogasna dočasnika, liječnički pregledani u skladu s propisima.

Od vatrogasnih intervencija u 2017. godini DVD šest intervencija na gašenju požara, od toga tri intervencije na gašenju kuća, dvije intervencije na gašenju strništa te jednu intervenciju u gašenju bala sijena i slame. Osim toga imao je dvije tehničke intervencije na ispumpavanju vode.

IV.

Tijekom 2017. godine stanje zaštite od požara je zadovoljavajuće a Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak se provodi izuzev usklađivanja akata - Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak te Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak, za koje nisu dobivene potrebne suglasnosti te se usklađivanje navedenih akata mora obaviti tijekom 2018. godine.

Načelnik:
Stevo Mlinarević v.r.

2.

KLASA: 022-01/17-01/ 199

URBROJ: 2100/09-17-01/01

Jagodnjak, 29.11.2017.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 48. točka 18. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 1/13), u vezi s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 139/10, 19/14.), primjenom članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15.) načelnik Općine Jagodnjak donosi

PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA I PRIHODA OPĆINE JAGODNJAK

Članak 1.

Ova Procedura naplate potraživanja i prihoda Općine Jagodnjak (dalje: Procedura) odnosi se na naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja i prihoda Općine Jagodnjak, ukoliko posebnim propisima nije utvrđeno drugačije.

Članak 2

Obračun i naplata dospjelih nenaplaćenih potraživanja i prihoda obavlja se po slijedećoj proceduri:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNA DOKUMENTACIJA
1	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja, računa te za sklapanje ugovora	Jedinstveni upravni odjel	Tijekom godine	Poslovna dokumentacija
2	Prikupljanje podataka i donošenje rješenja komunalne naknade	Referent za komunalne poslove, gospodarstvo, poljoprivredno zemljište i društvene djelatnosti (dalje: Referent za komunalne poslove)	Tijekom godine	Rješenja, podaci prikupljeni za porez na nekretnine
3	Donošenje rješenja o komunalnom doprinosu, rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	Pročelnik	Tijekom godine	rješenja
4	Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem, praćenje zaključenih ugovora, poduzimanje radnji za pravovremeno raspolaganje zemljištem	Načelnik, pročelnik, referent za komunalne poslove	Tijekom godine	Ugovori
5	Ispis uplatnica komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, korištenja javnih površina, po potrebi za plaćanje zakupa poljoprivrednog zemljišta, praćenje uplata za navedeno	Referent za računovodstvo i financije	Tijekom godine	Rješenja, ugovori,
6	Ugovori o zakupu javne površine i korištenja prostorija domova kulture	Komunalni redar	Mjesečno	Ugovori
7	Izdavanje računa	Referent za računovodstvo i financije	Mjesečno	Računi
8	Provođenje postupka sklapanja ugovora i sporazuma, evidencija ugovora i sporazuma	Referent za opće i administrativne poslove	Mjesečno	Ugovori, sporazumi
9	Unos podataka u sustav – program	Referent za komunalne poslove, Referent za računovodstvo i financije	Dnevno	Razna dokumentacija
10	Izveštavanje o dugovanjima i dužnicima po obvezama prema proračunu Općine Jagodnjak	Referent za računovodstvo i financije	Dnevno	Rješenja, ugovori, sporazumi
11	Izdavanje opomena za dugovanje iz komunalne naknade	Referent za komunalne poslove	Dnevno	rješenja
12	Izdavanje opomena za dugovanje temeljem zakupa ili prodaje poljoprivrednog zemljišta	Referent za komunalne poslove	Dnevno	Ugovori
13	Izdavanje opomena za ostala dugovanja prema Proračunu Općine Jagodnjak	Referent za računovodstvo i financije	Dnevno	Ugovori, rješenja
14	Obračun kamata za zakašnjelo plaćanje	Referent za računovodstvo i financije	Dnevno i po potrebi	Obračun kamata

15	Koncesije i praćenje koncesionara	Referent za komunalne poslove	Mjesečno	Ugovori
16	Praćenje naplate prihoda	Načelnik, pročelnik	Dnevno i mjesečno	Izveštaji o dugovanjima

Članak 3.

Postupak obračuna i naplatu dospjelih prihoda temeljem poreza i prireza Općine Jagodnjak te poreza na potrošnju, obavlja Porezna uprava, Ispostava Beli Manastir.

„Stanouprava“ d.o.o Beli Manastir obavlja obračun i naplatu dospjelih nenaplaćenih potraživanja za stanarinu za stanove u vlasništvu Općine Jagodnjak.

Članak 4.

Dužniku prema proračunu Općine Jagodnjak po osnovi komunalne nakade, komunalnog doprinosa, zakupa javnih površina, zakupa prostora domova kulture, zakupa, dugoročnog zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta te zbog drugih obveza, uputit će opomena.

Opomene za pravne osobe upućuju se kvartalno a za fizičke osobe dva puta godišnje.

Za veće dužnike, suglasnost za obročno plaćanje daje načelnik.

Članak 5.

Knjiženje naplate prihoda proračuna Općine Jagodnjak treba se obavljati redovno i ažurno kako bi se omogućilo točno praćenje ostvarenih prihoda i utvrdilo koja su potraživanja nepodmirena.

Kontrolu nad redovnim knjiženjem trebaju vršiti pročelnik JUO i načelnik.

Po potrebi, s dužnicima čiji se dugovi odnose na duže vremensko razdoblje, potrebno je uskladiti salda.

Kod knjiženje uplata potrebno je obratiti pažnju na stavke koje se zatvaraju uplatom. Ukoliko je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj, u suprotnom zatvara se najstarije dugovanje.

Članak 6.

U slučaju da dužnik u roku od 30 dana nije podmario dug, nije sklopio nagodbu o obročnoj otplati ili zatražio dodatni rok za plaćanje, pokreće se postupak ovrhe.

Opomena se neće uputiti dužnicima gdje prijete zastara vođenja ovršnog postupka, već se pokreće odmah postupak ovrhe.

Ukoliko dužnik u roku od osam dana od primitka rješenja o ovrsi ne podmiri dug po ovrsi, provodi se postupak prisilne naplate.

Članak 7.

Ako je prisilnu naplatu nemoguće izvršiti, po obavijesti FINE, nadležne službe će utvrditi da li je opravdano pokrenuti postupak založnog prava na nekretninama računajući visinu duga te imovinu dužnika.

Za dugovanja dužnika temeljem prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak, gdje za pokretanje postupka nije nadležna Općina Jagodnjak, predložiti pokretanje postupka ovrhe Agenciji za poljoprivredno zemljište odnosno nadležnom državnom odvjetništvu.

Članak 8.

Postupak ovrhe:

REDNI BROJ	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POPRAVNA DOKUMENTACIJA
1	Prikupljanje podataka potrebnih za provođenje ovrhe, utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika, prikupljanje podataka o imovinskom stanju i računu dužnika	Referent za računovodstvo i financije, Referent za komunalne poslove, Komunalni redar	Tijekom godine pazeći da se pravovremeno pokrene postupak prije nastupanja zastare	
2	Kompletiranje priloga za ovršni postupak, obračun kamata sukladno vjerodostojnoj ispravi	Referent za računovodstvo i financije, Referent za komunalne poslove, Komunalni redar	Pravovremeno	Rješenja, računi, knjigovodstvene kartica
3	Pregled i odobrenje postupka ovrhe	Načelnik		
4	Izrada rješenja o ovrsi ili prijedloga za ovrhu	Referent za računovodstvo i	Najviše tri dana od pokretanja postupka	Rješenje o ovrsi uputiti FINI, prijedlog

		financije, Referent za komunalne poslove, Komunalni redar		za ovrhu nadležnom sudu ili javnom bilježniku
5	Ovjera izvršnosti rješenja i slanje FINI na naplatu	Referent za računovodstvo i financije, Referent za komunalne poslove, Komunalni redar	Po izvršnosti	Ovjereni primjerak rješenja sa ispunjenim, potpisanim i ovjerenim pečatom izvršnosti
6	Postupak po žalbama, odgovori sudu, kompletiranje spisa za spor	Referent za računovodstvo i financije, Referent za komunalne poslove, Komunalni redar	Pravovremeno pazeći da ne dođe do zastare potraživanja	Odgovori na tužbe, žalbe, prigovori
7	Otpis spornih dugovanja	Referent za računovodstvo i financije, Referent za komunalne poslove, Komunalni redar	Periodično	Prijedlog nadležnom tijelu

Članak 9.

Ako se rješenje vrati neuručeno uz naznaku „Obavješten nije podigao“, rješenje će se pokušati uručiti ponovo poštom. Po potrebi će se zatražiti od MUP-a provjera odnosno podatak o osobi kojoj se mora uručiti rješenje . Ukoliko ništa od navedenog ne uspije, rješenje o ovrsi će se staviti na oglasnu ploču.

Članak 10.

Nakon dostave rješenja o ovrsi, prati se narednih osam dana naplata prihoda. Ukoliko se prihodi po rješenju naplate, ovršna rješenja se arhiviraju.

Članak 11.

Po upućenom prigovoru na rješenje od strane dužnika, referent koji vodi postupak utvrđuje je li prigovor osnovan te postupa po istom sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 12.

U slučaju da naplata izostane, ovršno rješenje se šalje FINI na naplatu te se u narednih mjesec dana prati naplata prihoda, kako bi se utvrdilo da li je ovrha naplaćena.

Članak 13.

Potraživanja za koja se utvrdi da su iz bilog kog razloga sporna i da je neizvjesna njihova naplata, nadležni referent unosi istu u Evidenciju spornih potraživanja s prijedlogom za otpisom istih. Odluku o otpisu potraživanja donijet će Općinsko vijeće.

Članak 14.

Ova procedura objavit će se na oglasnoj ploči Općine Jagodnjak a stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Načelnik:
Stevo Mlinarević v.r.

„Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine Jagodnjak
Izdaje: Općina Jagodnjak
Za izdavača: Stevo Mlinarević, načelnik
Urednik: Jovan Nedić
Uredništvo: B. Kidriča 100, 31324 Jagodnjak
Grafička oprema: JUO Općine Jagodnjak