

Na temelju članka 387.stavka 2. i 388. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine« broj 111/93, 34/99, 121/99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 118/03, 107/07 i 146/08), članka 48. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09) i članka 48. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak (»Službeni glasnik« Općine Jagodnjak 05/09), OPĆINA JAGODNJAK, sa sjedištem u Jagodnjaku, B.Kidriča 100, zastupana po općinskom načelniku kao zakonskom zastupniku Anđelku Balabanu, iz Jagodnjaka, B.Kidriča 54, OIB – 82502474658, broj osobne iskaznice: 102327023 izdane od PP Beli Manastir, sukladno članku 13. Odluke o osnivanju komunalnog trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću „Gmajna“, Klasa:021-05/09-01/65, Urbroj: 2100/09-09-01/01 od 29.12.2009, godine, daje ovu

**IZJAVU**  
**o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva**  
**Gmajna d.o.o. Jagodnjak**

**- pročišćeni tekst –**

**Pročišćeni tekst sadrži:**

- **Izjavu o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva Gmajna d.o.o Jagodnjak od 25.10.2010. godine,**
- **Izjavu o izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva Gmajna d.o.o Jagodnjak, od 17.02.2010. godine.**
- **Izjavu o drugim izmjenama i dopunama Izjave o osnivanju Komunalnog trgovačkog društva Gmajna d.o.o. Jagodnjak od 07.02.2014.**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Općina Jagodnjak kao jedini osnivač i budući član osniva trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću, na neodređeno vrijeme.

**Članak 2.**

Trgovačko društvo posluje pod tvrtkom: Komunalno trgovačko društvo Gmajna d.o.o. Jagodnjak.

Skraćena tvrtka društva glasi: KTD .Gmajna.d.o.o. Jagodnjak(u nastavku: društvo).

O promjeni naziva tvrtke odlučuje Skupština Društva.

**Članak 3.**

Sjedište i adresa Društva je u Jagodnjaku, Borisa Kidriča 100.

O promjeni sjedišta Društva odlučuje Skupština Društva.

#### Članak 4.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat koji sadrži skraćenu tvrtku i sjedište Društva.

Oblik, veličinu i način upotrebe pečata određuje Uprava.

Društvo ima zaštitni znak čiji izgled utvrđuje Skupština Društva.

## II. PREDMET POSLOVANJA - DJELATNOST DRUŠTVA

#### Članak 5.

Društvo obavlja sljedeće djelatnosti:

- **prijevoz putnika u javnom prometu**
- **održavanje čistoće**
- **odlaganje komunalnog otpada**
- **održavanje javnih površina**
- **održavanje nerazvrstanih cesta**
- **tržnice na malo**
- **održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika**
- **obavljanje dimnjačarskih poslova**
- **javna rasvjeta**
- **opskrba plinom tarifnog kupca**
- **opskrba toplinskom energijom**
- **posredovanja u organiziranju uporabe i zbrinjavanja otpada u ime drugih**
- **skupljanja, uporabe i zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada**
- **poslovanje nekretninama**
- **\*. Iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvu**
- **Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, *wellness*, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka i dr.**
- **Ostale turističke usluge - iznajmljivanje pribora i opreme za šport i rekreaciju, kao što su sandoline, daske za jedrenje, bicikli na vodi, suncobrani, ležaljke i sl.**
- **Turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti**
- **Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,**

- **Pripremanje i usluživanje pića i napitaka,**
- **Pružanje usluga smještaja**
- **Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)**
- **Kupnja i prodaja robe**
- **Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu**
- **Zastupanje inozemnih tvrtki**
- **Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina**
- **Nadzor nad gradnjom**
- usluge davanja pristupa Internetu
- ostale usluge prijenosa govora, zvuka, podataka, dokumenata, slika i drugog, osim javnih govornih usluga
- usluge prijenosa govora, zvuka, podataka, dokumenata, slika i drugog telekomunikacijskim kapacitetima u nepokretnoj i pokretnoj satelitskoj službi,
- **organizacija kulturnih priredbi na otvorenom i zatvorenom prostoru, organizacija sajмова, izložbi i sl**
- **organizacija i naplata usluge parkiranja**
- **računovodstveni poslovi**
- **Djelatnosti javnoga cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu**
- **Pružanje kolodvorskih usluga**
- **Prijevoz za vlastite potrebe**
- Djelatnost eksploatacije (vađenje iz ležišta i oplemenjivanje) mineralnih sirovina;
- Vađenje šljunka i pijeska

### III. TEMELJNI KAPITAL

#### Članak 6.

Temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna), a sastoji se od 1 (jednog) temeljnog uloga u novcu nominalne vrijednosti 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna).

#### Članak 7.

Osnivač osigurava temeljni kapital iz prethodnog članka u cijelosti.

#### Članak 8.

Prije podnošenja Sudu prijave se za upis osnivanja Društva, osnivač će uplatiti na privremeni račun Društva cijelu novčanu svotu temeljnog uloga iz članka 6. ove Izjave.

#### IV. POSLOVNI UDJELI

##### Članak 9.

Član Društva stječe poslovni udio razmjerno preuzetoj veličini temeljnog uloga u temeljnom kapitalu Društva.

Pravo glasa u Društvu ostvaruje se sukladno stečenoj veličini poslovnog udjela.

Temeljni kapital, preuzeti temeljni ulog i stečeni poslovni udjel, iznose kako slijedi:

ČLAN DRUŠTVA	Temeljni kapital u kn	Preuzeti temeljni ulog	Poslovnih udjela
OPĆINA Jagodnjak	20.000,00	20.000,00	1
UKUPNO:	20.000,00	20.000,00	1

##### Članak 10.

Poslovni udio je djeljiv.

Poslovni udio u Društvu može se prenositi kao cjelina i kao djeljivi dio.

O prijenosu poslovnog udjela osobama koje nisu članovi Društva potrebna je suglasnost Skupštine Društva.

##### Članak 11.

Društvo može otkupljivati vlastite poslovne udjele.

Prava i obveze iz vlastitog poslovnog udjela Društva, miruju.

##### Članak 12.

Poslovni udjeli vode se u Knjizi poslovnih udjela.

Knjigu poslovnih udjela vodi Uprava.

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjigu poslovnih udjela.

## V. STATUS DRUŠTVA

### Članak 13.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme i ima status društva s ograničenom odgovornošću i status pravne osobe prema zakonima Republike Hrvatske.

Društvo odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

## VI. PODRUŽNICE

### Članak 14.

Društvo može osnivati podružnice u kojima će obavljati svoje djelatnosti.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Društva.

## VII. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

### Članak 15.

Organi Društva su: Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

## VIII. SKUPŠTINA

### Članak 16.

Skupštinu Društva čini načelnik Općine Jagodnjak.

U slučaju da načelniku Općine prestane mandat uslijed redovnih ili privremenih izbora, da bude razriješen dužnosti odnosno da mu mandat prestane po sili zakona, isti obavlja funkciju skupštine do izbora novog načelnika.

### Članak 17.

Društvo nema nadzorni odbor pa Skupština Društva u djelokrugu svoga rada donosi odluke o:

1. financijskim izvješćima, raspolaganju dobiti i pokrivanju gubitaka,
2. izboru, imenovanju i opozivu Uprave,
3. promjeni tvrtke i sjedišta Društva,
4. promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
5. statusnim promjenama Društva,
6. otuđivanju i opterećivanju nekretnina,
7. sklapanju pravnih poslova čija vrijednost premašuje 70.000,00 kuna,

8. sklapanju ugovora o bankovnim garancijama,
9. prestanku rada Društva,
10. imenovanju revizora i likvidatora,
11. izmjenama i dopunama Izjave,
12. osnivanju trgovačkih društava i podružnica,
13. smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,
14. o svim drugim pitanjima predviđenim zakonom, odnosno ovom Izjavom.

#### Članak 18.

Skupštinu saziva Uprava Društva.

Skupštinu saziva član Skupštine, ukoliko Uprava Društva ne sazove Skupštinu u roku od 14 (četnaest) dana od dana zaprimanja zahtjeva za sazivanje Skupštine.

#### Članak 19.

Poziv za Skupštinu mora sadržavati vrijeme, mjesto održavanja Skupštine i prijedlog dnevnog reda.

Poziv za Skupštinu uručuje se osobno članovima Skupštine ili se šalje poštom preporučeno.

Skupština se mora sazvati najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

Član Društva može zahtijevati izmjenu dnevnog reda Skupštine u roku od tri dana od dana primitka poziva.

#### Članak 20.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

### IX. NADZORNI ODBOR

#### Članak 21.

Društvo ima Nadzorni odbor koji se sastoji od sedam članova. Članove Nadzornog odbora imenuje osnivač sukladno propisima.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- daje suglasnost na opće akte Društva koje podnosi Uprava,
- daje suglasnost na odluke Uprave, kada je to utvrđeno zakonom ili općim aktima Društva,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni u skladu sa zakonom te općim aktima Društva.

O pitanjima iz svoje nadležnosti, Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova.

Način rada Nadzornog odbora može se detaljnije urediti općim aktima Društva.

## X. UPRAVA

### Članak 22.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora.

Za direktora Društva temeljem odluke Skupštine može biti imenovana osoba koja osim uvjeta propisanih zakonom ispunjava i slijedeće uvjete:

1. da ima minimalno srednju stručnu spremu (SŠS),
2. Poznaje rad na računalu i posjeduje vozačku dozvolu B kategorije,
3. Posjeduje organizatorske sposobnosti i vještine

### Članak 23.

Direktora imenuje Skupština Društva na vrijeme od četiri godine.

Imenovanje se smatra izvršenim kada Direktor potpiše izjavu da prihvaća imenovanje.

Predsjednik Skupštine i Direktor zaključuju ugovor kojim se uređuju odnosi Direktora i Društva.

### Članak 24.

Direktor samostalno vodi poslovanje Društva na vlastitu odgovornost.

Direktor je naročito dužan:

- utvrđivati poslovnu politiku Društva
- donositi planove za provođenje utvrđene poslovne politike
- organizirati poslovanje Društva i vođenje poslovnih knjiga u skladu sa ovom izjavom i pozitivnim propisima
- u sklopu poslovanja donositi potrebne odluke i opće akte.

### Članak 25.

Direktor mora voditi poslove Društva s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovnu tajnu Društva.

U slučaju da Direktor povrijedi svoje obveze odgovara Društvu za nastalu štetu.

### Članak 26.

Direktor zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

### Članak 27.

Direktor Društva odgovoran je za vođenje poslovnih knjiga i izradu financijskih izvješća.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 28.

Odlukom Skupštine imenovat će se Direktor.

### Članak 29.

Troškovi osnivanja Društva terete osnivača.

### Članak 30.

Ovaj akt sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka, od kojih osnivač zadržava dva primjerka, jedan primjerak zadržava se za potrebe Društva, jedan primjerak služi za potrebe upisa osnivanja društva u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, a jedan primjerak zadržava javni bilježnik kod ovjerovljenja potpisa na ovoj Izjavi.

### Članak 31.

U znak pristanka na prava i obveze iz ove Izjave, ovlaštenu zastupnik osnivača istu potpisuje.

Jagodnjak, 07.02.2014.

Općinski načelnik

Općine Jagodnjak

**Andelko Balaban**