

## INFORMACIJA O DNEVNOM REDU 6. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAGODNJAK – NAJAVA O ODRŽAVANJU SJEDNICE

Mjesto: Jagodnjak, B. Kidriča 100, Vijećnica

Vrijeme: 26.01.2022. u 18,00 sati

Dnevni red:

D n e v n i r e d:

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jagodnjak
2. Odluka o predlaganju člana Nadzornog odbora tvrtke Baranjska čistoća d.o.o.
3. Razno

### OBVIJEST O NAČINU OMOGUĆAVANJA NEPOSREDNOG UVIDA U RAD TIJELA

#### Izvod - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15.)

*Javnost rada*

Članak 12.

(01) Tijela javne vlasti obvezna su javnost informirati o:  
1) dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,  
2) broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o

redosljedu prijavljivanja.  
(2) Tijela javne vlasti nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovog Zakona

#### Izvod - [Statut Općine Jagodnjak](#) („Službeni glasnik“ broj 02/2021.)

##### XIII. JAVNOST RADA

###### Članak 70.

Rad tijela Općine je javan.

Javnost rada tijela Općine osigurava se informiranjem javnosti o:

- dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela Općine, pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.

Tijela Općine nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje

ograničenja prava na pristup informacija sukladno odredbama zakona.

Poslovníkom o svom radu, tijela Općine će detaljnije propisati osiguranje informiranja javnosti.

###### Članak 71.

Tijela Općine su dužna omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama:

- objavljivanjem informacija na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku,
- objavljivati dokumenta u svrhu savjetovanja s javnošću
- osiguravati javnost rada
- ostvarivati ostale obveze propisane zakonom koji regulira pravo na pristup informacijama.

#### Izvod - Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Jagodnjak („Službeni glasnik 02/2021.)

##### VIII. JAVNOST RADA

### **Članak 73.**

#### *Obavijest o sjednici Vijeća*

O radu Vijeća javnost se informira putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine. Informacija o radu Vijeća sadrži dnevni red sjednice, vrijeme održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u rad Vijeća, broj osoba kojima se može osigurati neposredan uvid u rad Vijeća, pri čemu se vodi računa o redosljedu prijavljivanja. Vijeće nije dužno osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti ili postoje ograničenja prava na pristup informacijama po odredbama zakona.

### **Članak 74.**

#### *Praćenje rada i priopćenje o radu Vijeća*

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.). Predsjednik vijeća određuje broj osoba koje mogu neposredno pratiti rad Vijeća u ovisnosti od prostora gdje se održava sjednica Vijeća te isto objavljuje u informaciji o radu Vijeća. Ukoliko je broj osoba koje žele neposredno pratiti rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, prednost se određuje prema redosljedu prijavljivanja, što određuje predsjednik Vijeća. Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

### **Članak 75.**

#### *Objavljivanje dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću*

Općina je dužna provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata, koje donosi Vijeće ili radna tijela Vijeća, kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Savjetovanje s javnošću provodi Jedinствени upravni odjel Općine preko Internet stranice Općine Jagodnjak.

**PROCEDURA PRIJAVE:** Pismenim putem navodeći ime i prezime te adresu osobe ili e-mail [opcina@jagodnjak.hr](mailto:opcina@jagodnjak.hr) najmanje jedan dan prije održavanja sjednice. Na sjednicu ponijeti identifikacijsku ispravu.

**BROJ OSOBA KOJE MOGU PRISUSTVOVATI:** Dva predstavnika pravnih osoba i 8 fizičkih osoba, ukupno 10 osoba. Prioritet prisustva prema redosljedu prijavljivanja.

### **UVJETI PRISUSTVOVANJA**

Prisutni ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.) nemaju pravo na sudjelovanje u raspravi ili javno iznošenje svojih stavova i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice, o čemu će biti upozoreni prije početka sjednice. Predsjedavajući sjednicom može ih udaljiti u slučaju remećenja reda.

Ne mogu biti prisutni točkama dnevnog reda koje su isključene od javnosti.

U Jagodnjaku, 19.01.2022.

Općina Jagodnjak, JUO

