

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JAGODNJAK

GODINA: XXIV

Jagodnjak, 20.12.2022.

Broj: 11 /2022.

SADRŽAJ:

1. Odluka o donošenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2023 **str. 2**
2. Obrazloženje Proračuna za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu **str. 3**
3. Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2023. godinu **str. 15**
4. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2023. godinu **str. 23**
5. Odluka o izvršavanju proračuna za 2023. **str. 24**
6. Odluka o socijalnoj skrbi **str. 29**
7. Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu **str. 31**
8. Godišnji program javnih potreba u sportu za 2023. godinu, **str. 33**
9. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jagodnjak u 2022. godini, **str. 34**
10. Analiza stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jagodnjak u 2023. godini **str. 35**
11. Zaključak o izvješću o stanju zaštite od požara na području Općine Jagodnjak **str. 38**
12. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2023. godinu **str. 40**
13. Odluka o visini vrijednosti boda komunalne naknade za 2023. godinu **str. 43**
14. Plan utroška sredstava ostvarenih od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Jagodnjak u 2022. godini **str. 43**
15. Program korištenja sredstava o naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za Općinu Jagodnjak u 2023. godini **str. 44**
16. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu **str. 45**
17. Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak za 2023. godinu **str. 45**
18. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jagodnjak, Plan za 2023. godinu, **str. 46**
19. Odluka o osnovici i koeficijentima za obračun plaće i drugim pravima dužnosnika Općine Jagodnjak **str. 50**
20. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Jagodnjak **str. 51**
21. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak **str. 51**

1.

KLASA: 024-03/22-01/31
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 144/21.) e članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) , na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak dana 15.12.2022. godine donesena je slijedeća

O d l u k a **o donošenju Proračuna Općine Jagodnjak za** **2023. godinu**

Članak 1.

Donosi se Proračun Općine Jagodnjak za 2023. godinu (u daljem tekstu : Proračun).

Članak 2.

Proračun za 2023. godinu čine:

1. Opći i Posebni dio Proračuna za 2023. godinu s projekcijama, KLASA:024-03/22-01/31 , URBROJ: 2158-22-22-01-02.
 2. Proračunske klasifikacije
 3. Obrazloženje Proračuna za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu
 4. Plan nabave za 2023. godinu, KLASA: 024-03/22-01/32 , URBROJ: 2158-22-22-01-01 (objavljuje se na elektronskom oglasniku javne nabave)
 5. Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2023. godinu, KLASA: 024-03/22-01/33 , URBROJ: 2158-22-22-01-01
 6. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2023. godinu, KLASA: 024-03/22-01/34 , URBROJ: 2158-22-22-01-01
 7. Odluka o izvršavanju proračuna za 2023. godinu, KLASA: 024-03/22-01/35 , URBROJ: 2158-22-22-01-01
 8. Odluka o socijalnoj skrbi, KLASA: 024-03/22-01/36 , URBROJ: 2158-22-22-01-01
 9. Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu, KLASA: 024-03/22-01/37 , URBROJ: 2158-22-22-01-01
 10. Godišnji program javnih potreba u sportu za 2023. godinu, KLASA: 024-03/22-01/38, URBROJ: 2158-22-22-01-01
 11. Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jagodnjak u 2023. godini, KLASA: 024-03/22-01/39, URBROJ: 2158-22-22-01-01
 12. Analiza stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Jagodnjak u 2023. godini, KLASA: 024-03/22-01/40 , URBROJ: 2158-22-22-01-01
 13. Zaključak o Izvješću o stanju zaštite od požara na području Općine Jagodnjak, KLASA: 021-05/21-01/47 , URBROJ: 2158-22-22-01-01
 14. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2023. godinu, KLASA: 024-03/22-01/42 , URBROJ: 2158-22-22-01-01
 15. Odluka o visini vrijednosti boda komunalne naknade za 2023. godinu, KLASA: 024-03/22-01/43, URBROJ: 2158-22-22-01-01
 16. Plan utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Jagodnjak u 2023. godini, KLASA: 024-03/22-01/44, URBROJ: 2158-22-22-01-01
 17. Program korištenje sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za Općinu Jagodnjak u 2023. godini, KLASA: 024-03/22-01/45, URBROJ: 2158-22-22-01-01
 18. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu, KLASA: 024-03/22-01/46, URBROJ: 2158-22-22-01-01
 19. Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnog pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnog pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak za 2023. godinu , KLASA:024-03/22-01/47, URBROJ: 2158-22-22-01-01
 20. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jagodnjak – Plan za 2023. godinu (godišnji plan), KLASA: 021-05/20-01/54, URBROJ: 2158-22-22-01-01
- Navedeni akti sastavni su dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka i akti iz članka 2. ove Odluke objavit će se u «Službenom glasniku» Općine Jagodnjak a primjenjuju se od 01.01.2023. godine.

Predsjednik vijeća:
Milenko Tovjanin v.r.

2.

KLASA: 024-03/22-01/31
URBROJ: 2158-22-22-01-03
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 28. stavak 1. i članka 31. Zakona o proračunu («Narodne novine « br. 144/21.) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.), na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak dana 15.12.2022. godine doneseno je slijedeće

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA ZA 2023.GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (N.N. 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (N.N. 26/10 i 120/13), te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (N.N. 124/14, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) sačinjen je prijedlog Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Zakon definira proračun kao akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se procjenjuju prihodi i primici, te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu godinu, te projekcije za slijedeće dvije godine, a donosi ga predstavničko tijelo.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2024. i 2025. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

Temeljni okvir za izradu proračuna predstavljaju Upute Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025. godine (u nastavku Uputa). Pri izradi prijedloga proračuna za razdoblje 2023. – 2025. godine, Općina je obvezna pridržavati se zakona i propisa koji reguliraju izvore i vrste prihoda i primitaka proračuna te financiranje javnih rashoda i izdataka na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave. U postupku planiranja korištena je jedinstvena metodologija obilježavanja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po organizacijskoj, programskoj, funkcionalnoj, ekonomskoj i lokacijskoj klasifikaciji, a primijenjena je i posebna klasifikacija – izvori financiranja. Izvori financiranja čine skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene.

Izazovu planiranja Proračuna, ove godine dodan ne još jedan: uvođenje Eura kao službene valute u RH. U ovom obrazloženju ćemo se koristiti i eurima i kunama kako biste jednostavnije shvatili što se u proračunu planira i u kom iznosu.

Prijedlogom Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu planiraju se prihodi i primici u ukupnom iznosu od **2.164.884,08 EUR/ 16.311.319,10 kn**, te rashodi i izdaci u visini **2.164.884,08 EUR/ 16.311.319,10 kn**.

U nastavku slijedi pojašnjenje pojedinih stavki prijedloga Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu.

I PRIHODI / PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji obuhvaćaju **prihode poslovanja, prihode od prodaje nefinancijske imovine i primitke od financijske imovine i zaduživanja**.

1. Prihodi poslovanja obuhvaćaju:

1a) Prihodi od poreza (61) obuhvaćaju poreze koji su isključivo prihod Općine Jagodnjak :porez na rubu i usluge i porez na promet nekretnina, te poreza koji su zajednički prihodi proračuna Općne, Županije i Državnog proračuna: porez na dohodak .

Prihodi od poreza planiraju se za 2023. godinu u iznosu od 261.530,65 EUR.

1b) Prihodi od pomoći (63) uključuju pomoći iz državnog proračuna (kapitalne i tekuće), pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava, pomoći od izvanproračunskih korisnika te pomoći proračunskim korisnicima iz nenadležnog proračuna.

Ovi prihodi planiraju se u 2023. godini u iznosu 1.448.775,78 EUR.

1c) Prihode od imovine čine (64): prihodi od financijske imovine (kamate na depozite po viđenju) i prihodi od nefinancijske imovine (koncesije, koncesijska odobrenja, zakup poslovnog prostora i zemljišta, naknada za uporabu javnih, gradskih površina, spomenička renta).

Ovi se prihodi planiraju u iznosu od 286.945,73 EUR. Na što će ovi prihodi biti utrošeni vidjet ćemo u razradi posebnog dijela proračuna.

1d) Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima (65), u koje se ubrajaju prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, upravne pristojbe i boravišna pristojba te ostali prihodi po posebnim propisima.

Ovi su prihodi planirani u ukupnom iznosu 89.596,22 EUR, uz napomenu da ćemo precizan iznos sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH moći imati tek nakon provedenog natječaja.

2. Prihode od prodaje nefinancijske imovine obuhvaćaju

2a) Prihode od prodaje neproizvedene imovine tj. zemljišta (71)

Ovi se prihodi u 2023. godini planiraju u iznosu od 77.510,12 EUR.

2b) Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine

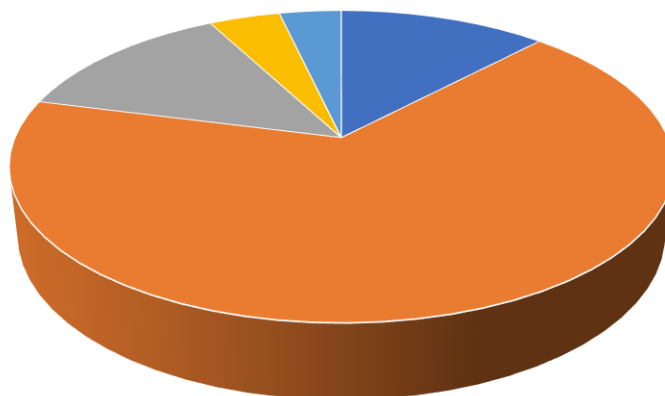
Ovi se prihodi u 2023. godini planiraju u iznosu od 525,58 EUR.

U nastavku tablični prikaz prihoda:

PRIHODI I PRIMICI

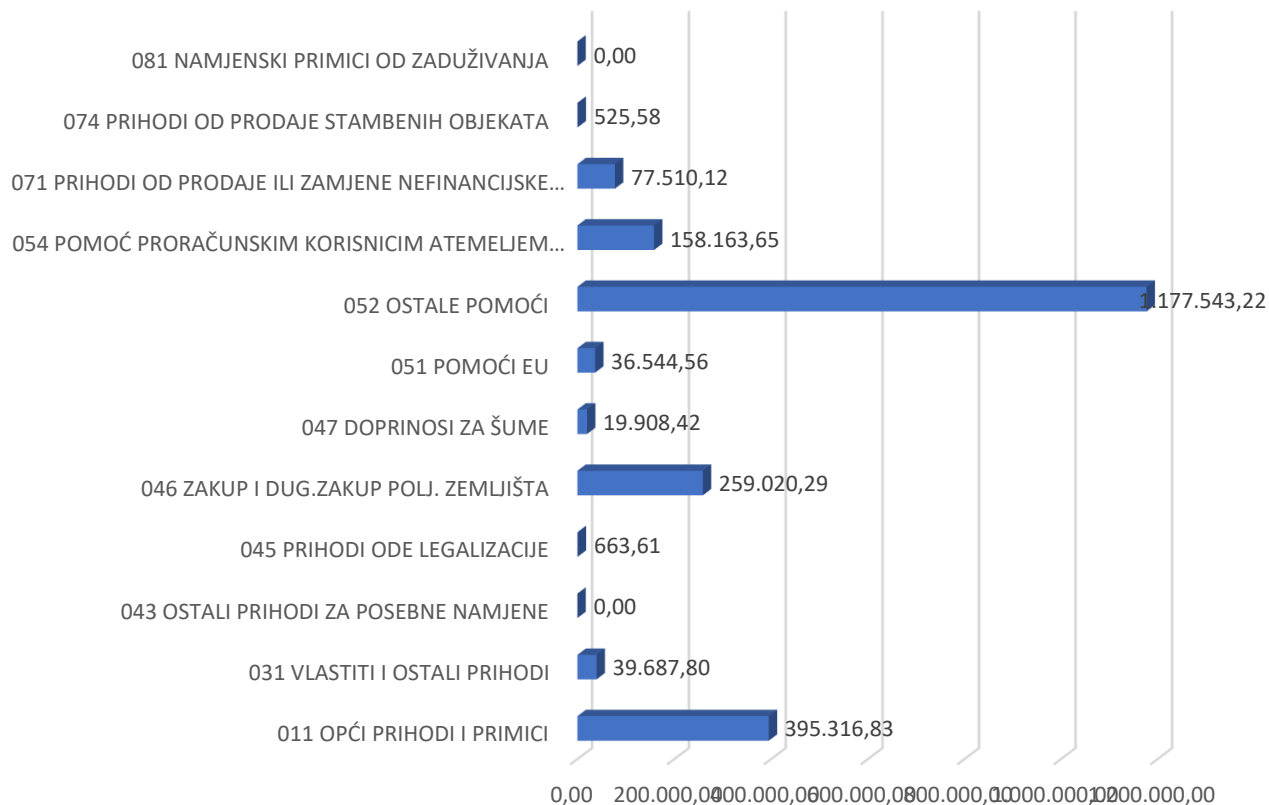
| | | | PRORAČUN U EURIMA | PRORAČUN U KUNAMA |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Konto | Izvor | Naziv | Plan 2023. | Plan 2023. |
| 6 | Prihodi poslovanja | | 2.086.848,38 | 15.723.359,12 |
| 61 | Prihodi od poreza | | 261.530,65 | 1.970.502,68 |
| 611 | 11 | Porez i prirez na dohodak | 246.532,97 | 1.857.502,66 |
| 613 | 11 | Porezi na imovinu | 13.272,28 | 99.999,99 |
| 614 | 11 | Porezi na robu i usluge | 1.725,40 | 13.000,03 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | | 1.448.775,78 | 10.915.801,11 |
| 633 | 11 52 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 751.903,74 | 5.665.218,73 |
| 634 | 52 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 29.007,00 | 218.553,24 |
| 638 | 51 52 54 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 667.865,04 | 5.032.029,14 |
| 64 | Prihodi od imovine | | 286.945,73 | 2.161.992,60 |
| 641 | 11 | Prihodi od financijske imovine | 9.026,54 | 68.010,47 |
| 642 | 11 45 46 | Prihodi od nefinancijske imovine | 277.919,19 | 2.093.982,14 |
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | | 89.596,22 | 675.062,72 |
| 651 | 31 | Administrativne (upravne) pristojbe | 15.979,83 | 120.400,03 |
| 652 | 11 31 47 | Prihodi po posebnim propisima | 53.068,82 | 399.847,02 |
| 653 | 31 | Komunalni doprinosi i naknade | 20.547,57 | 154.815,67 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | | 78.035,70 | 587.959,98 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | | 77.510,12 | 584.000,00 |
| 711 | 71 | Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava | 77.510,12 | 584.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | | 525,58 | 3.959,98 |
| 721 | 74 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 525,58 | 3.959,98 |
| Ukupno prihodi | | | 2.164.884,08 | 16.311.319,10 |

STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA



- PRIHODI OD POREZA 261.530,65
- POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA 1.448.775,78
- PRIHODI OD IMOVINE 286.945,73
- PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA 89.593,22
- PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE 77.510,12
- PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE 525,58

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA 2.164.884,08 EUR



II RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci Proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji **obuhvaćaju rashode poslovanja, rashode za nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.**

1. Rashodi poslovanja obuhvaćaju:

1a) Rashodi za zaposlene koje čine Rashodi za plaće, doprinosi za plaće te ostali rashodi za zaposlene (rashodi za materijalna prava zaposlenika).

1b) Materijalni rashodi obuhvaćaju rashode za usluge (planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture, rashodi za tekuće i investicijsko održavanje, zdravstvene i veterinarske usluge, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne i osobne usluge, računalne i ostale usluge), naknade troškova zaposlenima (izdaci za službena putovanja, naknade za prijevoz za dolazak na posao i s posla), rashodi za materijal i energiju (troškovi za energiju, uredski materijal, sitni inventar i auto gume, službena i radna odjeća) te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (Naknade za rad predstavničkog tijela, raznih povjerenstava, premije osiguranja, rashodi za proslave, rashodi protokola, proračunska pričuva, troškovi reprezentacije, pristojbe i naknade).

1c) U okviru Financijskih rashoda planirane su rashodi za bankarske usluge i usluge platnog prometa, te usluge razreza i naplate poreza od strane Porezne uprave.

1d) Naknade građanima i kućanstvima obuhvaćaju rashode na ime pomoći i naknade iz Socijalnog programa.

1e) Ostale rashode sačinjavaju Tekuće i kapitalne donacije neprofitnim organizacijama, vjerskim zajednicama te udrugama građana.

2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

2a) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine obuhvaćaju: rashode za nabavu građevinskih objekata (planirane investicije u izgradnju kapitalnih i ostalih projekata), rashode za nabavu postrojenja i opreme (planirana nabava namještaja, informatičke i druge opreme za potrebe Općine), rashodi za nematerijalnu proizvedenu imovinu (nabava računalnih programa, troškove izrade prostornih planova, te projektne dokumentacije), te rashodi na obnovi objekata u vl. Općine.

3. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova obuhvaćaju sredstva za otplate glavnice po kreditu.

Slijedi pregled rashoda i izdataka:

RASHODI I IZDATCI

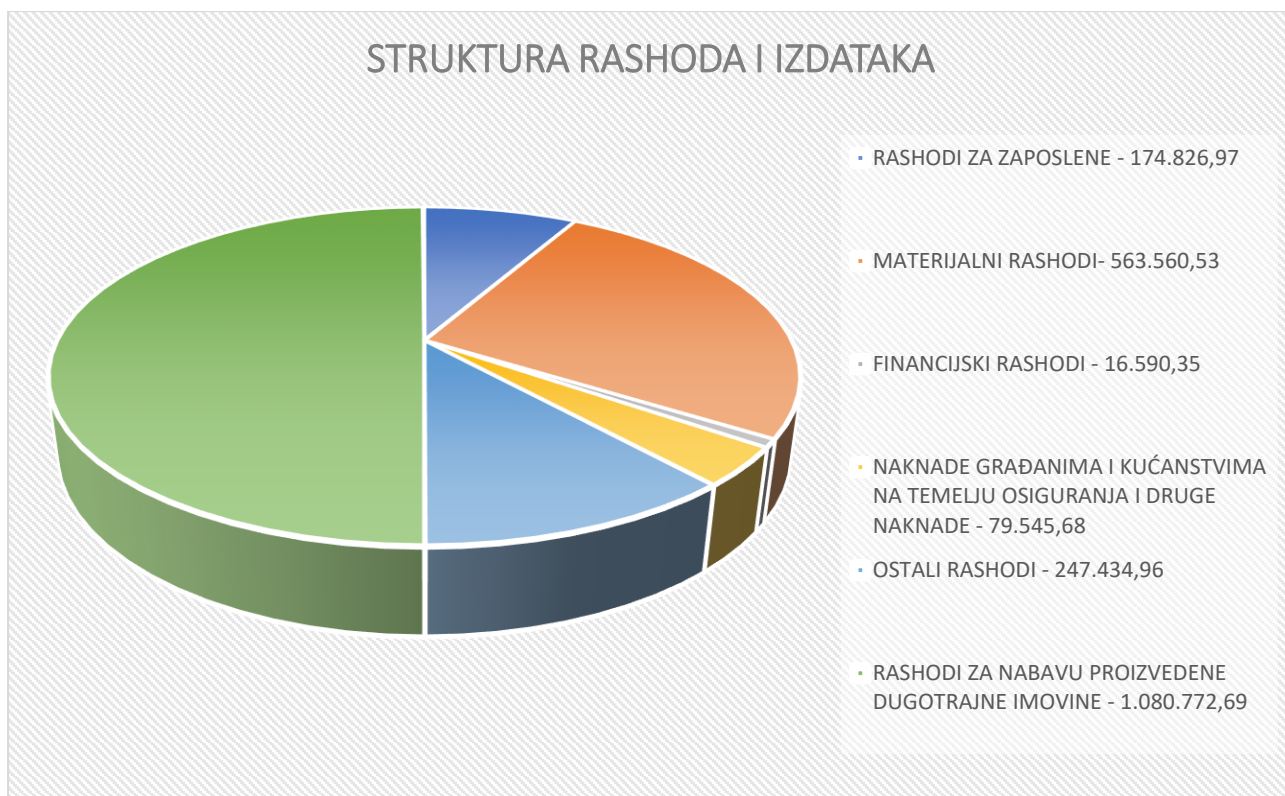
| Konto | Izvor | Naziv | PRORAČUN U | PRORAČUN U |
|-----------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | | EURIMA | KUNAMA |
| | | | Plan 2023. | Plan 2023. |
| 3 | | Rashodi poslovanja | 1.004.720,44 | 7.570.066,16 |
| 31 | | Rashodi za zaposlene | 174.826,97 | 1.317.233,81 |
| 311 | 11 46 52 | Plaće | 110.832,33 | 835.066,19 |
| 312 | 11 31 52 | Ostali rashodi za zaposlene | 9.000,00 | 67.810,50 |
| 313 | 11 52 | Doprinosi na plaće | 54.994,64 | 414.357,12 |
| 32 | | Materijalni rashodi | 486.322,48 | 3.664.196,73 |
| 321 | 11 31 52 | Naknade troškova zaposlenima | 5.308,89 | 39.999,83 |
| 322 | 11 31 46 52 71 | Rashodi za materijal i energiju | 102.851,39 | 774.933,80 |
| 323 | 11 31 46 47 52 71 | Rashodi za usluge | 327.244,02 | 2.465.620,07 |
| 329 | 11 31 46 52 71 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.918,18 | 383.643,03 |
| 34 | | Financijski rashodi | 16.590,35 | 124.999,99 |
| 343 | 11 31 | Ostali financijski rashodi | 16.590,35 | 124.999,99 |
| 37 | | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 79.545,68 | 599.336,93 |

| | | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 371 | 11 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja | 6.636,14 | 50.000,00 |
| 372 | 11 52 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 72.909,54 | 549.336,93 |
| 38 | Ostali rashodi | | 247.434,96 | 1.864.298,71 |
| 381 | 11 31 46 52 71 | Tekuće donacije | 247.434,96 | 1.864.298,71 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | | 1.158.010,74 | 8.725.031,92 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | 1.158.010,74 | 8.725.031,92 |
| 421 | 45 46 47 51 52 54 71 74 | Građevinski objekti | 1.073.904,40 | 8.091.332,70 |
| 422 | 11 52 71 | Postrojenja i oprema | 12.445,05 | 93.767,23 |
| 426 | 52 54 | Nematerijalna proizvedena imovina | 71.661,29 | 539.931,99 |
| Ukupno rashodi | | | 2.162.731,18 | 16.295.098,08 |

RAČUNA FINANCIRANJA

| Konto | Izvor | Naziv | PRORAČUN U | PRORAČUN U |
|---------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| | | | EURIMA | KUNAMA |
| | | | Plan 2023. | Plan 2023. |
| 5 | | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 2.152,90 | 16.221,03 |
| 54 | | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 2.152,90 | 16.221,03 |
| 542 | 46 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 2.152,90 | 16.221,03 |
| Ukupno izdaci | | | 2.152,90 | 16.221,03 |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI: | | | 2.164.884,08 | 16.311.319,10 |

STRUKTURA RASHODA I IZDATAKA



U **POSEBNOM DIJELU** proračuna su rashodi i izdaci raspoređeni po nosiocima i korisnicima prema utvrđenim programima, aktivnostima i projektima, a sve prema izvorima prihoda iz kojih se financiraju.

Posebni do Proračuna sastoji se od:

Razdjela: 001 Općina Jagodnjak
002 Izvršna tijela

Te glava:

00101 Općinsko vijeće
00201 Ured načelnika/zamjenika načelnika
00202 Jedinstveni upravni odjel
00203 Komunalni poslovi

Razdjel 001, glava 00101 sadrže financiranje rada Općinskog vijeća: naknade vijećnicima, naknade za rad povjerenstava, potpora radu političkih stranaka i stranačkih organizacija, naknade vijećima nacionalnih manjina (srpsko, romsko, mađarsko), te naknade za održavanje izbora (u 2023. izbri za vijeća nacionalnih manjina).

Ukupno planirana sredstva za razdjel 001 iznose 35.655,33 eura.

U ovom razdjelu su planirana sredstva za rashode za rad Općinskog vijeća, naknade za rad članova Vijeća.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave. Donosi Statut Općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom Općine.

Razdjel 002, glava 00201 odnosi se na rashode za:

GLAVA 00201 URED NAČELNIKA/ZAMJENIKA NAČELNIKA

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Obavlja poslove propisane Zakonom o područjima lokalne i područne samouprave te Statutom Općine.

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 114.198,40 eura, a raspoređena su po programima:

- PROGRAM 1001 RASHODI: 62.909,03 eura

U ovom programu provode se aktivnosti donošenja akata, a obuhvaćaju rashode za rad načelnika, zamjenika načelnika kao i tekuća zaliha proračuna.

- PROGRAM 1002 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE: 51.289,37 eura

U ovom programu planiraju se svi poslovi vezani za promidžbu Općine kao i manifestacije koje organizira Općina, a od velike važnosti su za Općinu.

GLAVA 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Troškovi u ovoj glavi prikazuju sve troškove vezane za rad tijela urave, za održavanje hladnog pogona Općine, te za sve projekte koje provodi Općina. Za sve ove troškove planirano je 1.890.237,92 eura

Program 1001 – RASHODI: 335.165,49

Odnosi se na rashode vezane za rad tijela uprave (plaće i ostale rashode za zaposlene), a obuhvaćaju rad Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno stručno – administrativne poslove za potrebe Općinskog vijeća i načelnika, te poslove propisane Zakonom o jedinicama lokalne, područne (regionalne) samouprave, te Statutom Općine Jagodnjak, upravno – pravne poslove, opće i administrativne poslove, financijsko – planske, materijalno – financijske, računovodstvene poslove i ostalo. Te za održavanje prostora i prostorija Općine tj. Rashode za materijal i energiju, rashode za usluge i ostale financijske rashode, kao i poslove identifikacije imovine.

Iz tih planiranih sredstava financiraju se slijedeće aktivnosti i projekti:

- Aktivnost 100101 SREDSTVA ZA RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA
- Aktivnost 100110 OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE
- Aktivnost 100111 ODRŽAVANJE PROSTORIJA OPĆINE
- Aktivnost 100112 DIMNJAČARSKE USLUGE ZA OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE
- Tek. projekt 100102 VIDEO NADZOR ZA OPĆINU JAGODNJAK
 - Tek. projekt 100105 IZRADA STRATEGIJE ZELENE URBANE OBNOVE

Program 1003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 630.106,11 eura, a utrošiće se na sljedeće aktivnosti:

A 100310 – SANACIJA DIVLJEG ODLAGALIŠTA NOVI BOLMAN

A 100344 – REKONSTRUKCIJA ULICA U NASELJIMA

A 100347 – UREĐENJE IZLETIŠTA U „PARIZU“ BOLMAN

PROJEKTE:

K 100301 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE M. MEĐE – BOLMAN

K 100302 IZGRADNJA VODOVODA BOLMAN, NOVI BOLMAN, JAGODNJAK, MAJŠKE MEĐE

K 100303 IZGRADNJA JAVNERASVJETE I NISKONAPONSKE MREŽE BOLMAN I JAGODNJAK

K 100306 POPRAVAK NOGOSTUPA U NASELJIMA OPĆINE

K 100321 IZGRADNJA I OPREMANJE REKREACIJSKOG IZLETIŠTA GMAJNA

Te tekuće projekte:

T 100302 STAZA BOLMANSKO JEZERO – IZGRADNJA

T 100304 REKONSTRUKCIJA AMBULANTE U BOLMANU, FAZA II

Program 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA

Za ovaj program planiraju se sredstava u iznosu od 166.182,22 eura.

Sredstava će biti utrošena na geodetske usluge (razmjera, parcelacija isl. Poljoprivrednog i ostalog zemljišta), pomoć u radu za LAG Baranja, sanitarne i veterinarske usluge (zbrinjavanje napuštenih životinja, deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija, komarci). Od projekata u ovom programu planiramo izgradnju Kulin inkubatora, to je višegodišnji projekt.

Program 1005 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Ukupno su planirana sredstva za ovaj program u iznosu 29.862,63 eura, a odnose se na sredstva potrebna za redovne djelatnosti rada u vatrogastvu (DVD Jagodnjak, vatrogasna zajednica Baranja, JVP Beli Manastir) i HGSS. Te za nabavu opreme za potrebe Civilne zaštite, kao i za donošenje svih akata vezanih za civilnu i protupožarnu zaštitu i svih ostalih akata iz ovog djelokruga.

Program 1006 KULTURA I RELIGIJA – JAVNE POTREBE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 31.690,24 eura, a odnose se na natječaj za javne potrebe u kulturi, obilježavanje dana sela Bolman, Potporu radu vjerskim institucijama, sredstva za uređenje spomen sobe Bolmanske bitke, te obnova spomenika Bolmanske bitke.

Program 1007 JAVNE POTREBE U SPORTU

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 106.628,85 eura, a odnose se na javne potrebe u sportu, kao i na financiranje rada lovačkih društava, te nagrada zaslužnim sportistima, od projekata Izgradnja sportskih terena u Jagodnjaku.

Program 1008 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 69.073,54 eura, a obuhvaća sufinanciranje programa predškolskog odgoja, zatim se planira sufinanciranja ljetovanja djece u Dramlju, te pomoć Osnovnoj školi.

Program 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 142.013,41 eura.

Ovaj program sačinjavaju aktivnosti:

- ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA
- POJAČANO ODRŽAVANJE ULICA I NERAZVRSTANIH CESTA
- ODRŽAVANJE CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA
- INTERVENCIJE NA TEMELJU ODLUKE O KOMUNALNOM REDU
- ODRŽAVANJE I SANACIJA LENIJA, OTRESNICA I MOSTOVA
- UREĐENJE PROSTORA I PROSTORIJA OPĆINE

Program 1010 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 54.733,53 eura, a odnose se na pomoć obitelji i kućanstvima u novcu, nabavu ogrjeva socijalno ugroženoj kategoriji kao i ostala socijalna davanja po odluci, darove za djecu, socijalne slučajeve, invalide i bolesne, naknadu građanima i kućanstvima za podmirenje troškova stanovanja.

U socijalnu skrb planirana su sredstva za pomoć nastradalima od elementarnih nepogoda, pomoći osobama s invaliditetom, kao i program Zaželi – program zapošljavanja žena, te rad Crvenog križa Beli Manastir.

Program 1011 POTICANJE UREĐENJA NASELJA

Ukupno planirana sredstva za ovaj program su 23.952,50 eura, odnose se na sanaciju starih i ruševnih objekata, pomoć pri energetskej obnovi obiteljskih kuća, te izgradnju novih i kupovini objekata, kao i uređenja pročelja tj. Fasada.

Program 1012 POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE

U ovaj program spada čitav niz mjera koje bi pomogle u obrazovanju mladih, kao i poticanju povećanja nataliteta u Općini (iznos: 37.814,74 eura), a to su:

- POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU
- NAGRAĐIVANJE NAJBOLJIH UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE
- STIPENDIRANJE STUDENATA
- PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA
- SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA I ŠKOLSKE PREHRANE
- NABAVA POKLON PAKETA ZA BLAGDANE

Program 1014 GRAĐEVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE, SANACIJA I IZGRADNJA

U ovom programu kako i samo ime kaže, nalaze se građevine koje su u vlasništvu Općine, a potrebna im je sanacija ili će biti u vlasništvu Općine kada se izgrade, za ove potrebe planirano je 263.014,67 eura, ova sredstva planira se utrošiti na projekte:

- Obnova streljane u Bolmanu
- Obnavljanje i opremanje centra Roma u Jagodnjaku
- Izgradnja više manjih igrališta u Općini
- Info kiosk i pametna klupa u Jagodnjaku
- Etno kuća Bolman
- Rekonstrukcija javne građevine radi prilagodbe prostora za vrtić, knjižnicu i sl.
- Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Bolmanu
- Izgradnja poduzetnike zone Jagodnjak

- Izgradnja i opremanje poduzetničkog inkubatora
- Etno kuća Jagodnjak

GLAVA 00203 KOMUNALNI POSLOVI

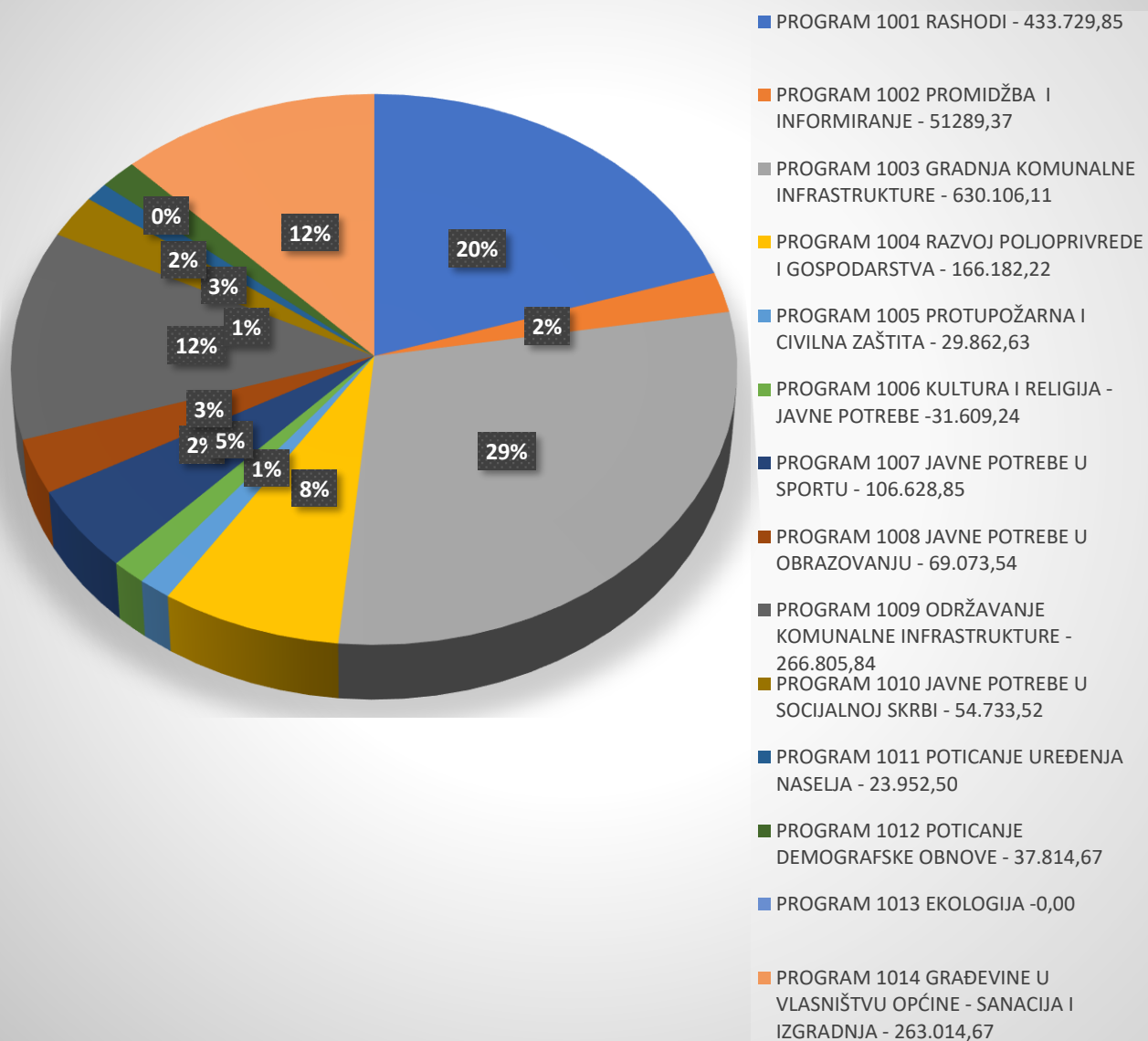
Program 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Pod ovu glavu spada vozni park, pomoć u radu za KTD Gmajna, sredstva za unapređenje voznog parka, kao i financiranje javnih radova, sredstva za ovu glavu planirana su u iznosu 124.792,43 eura.

PROGRAMSKA ŠEMA RASHODA I IZDATAKA

| OPIS | 2.164.884,08 EUR | 16.311.319,10 KN |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| PROGRAM 1001 RASHODI | 433.729,85 | 3.267.937,55 |
| PROGRAM 1002 PROMIDŽBA I INFORMIRANJE | 51.289,37 | 386.439,76 |
| PROGRAM 1003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - | 630.106,11 | 4.747.534,49 |
| PROGRAM 1004 RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA - | 166.182,22 | 1.252.099,94 |
| PROGRAM 1005 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA - | 29.862,63 | 224.999,99 |
| PROGRAM 1006 KULTURA I RELIGIJA - JAVNE POTREBE | 31.690,24 | 238.770,11 |
| PROGRAM 1007 JAVNE POTREBE U SPORTU | 106.628,85 | 803.395,07 |
| PROGRAM 1008 JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU | 69.073,54 | 520.434,59 |
| PROGRAM 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | 266.805,84 | 2.010.248,60 |
| PROGRAM 1010 JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI | 54.733,52 | 412.389,71 |
| PROGRAM 1011 POTICANJE UREĐENJA NASELJA | 23.952,50 | 180.470,11 |
| PROGRAM 1012 POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE | 37.814,74 | 284.915,16 |
| PROGRAM 1013 EKOLOGIJA | 0,00 | 0,00 |
| PROGRAM 1014 GRAĐEVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE - SANACIJA I IZGRADNJA | 263.014,67 | 1.981.684,03 |

2.164.884,08 EUR



U nastavku dajemo pregled općeg dijela Proračuna sa projekcijama:

| RAČUN PRIHODA, RASHODA I FINANCIRANJA | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Plan 2023. | Projekcija za 2024. | Projekcija za 2025. |
| 1 | 2 | 6 | 8 | |
| 6 | Prihodi poslovanja | 2.086.848,38 | 2.230.465,09 | 1.888.332,66 |
| 61 | Prihodi od poreza | 261.530,65 | 147.720,49 | 147.720,49 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 246.532,97 | | |
| 613 | Porezi na imovinu | 13.272,28 | | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 1.725,40 | | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 1.448.775,78 | 1.721.794,62 | 1.379.662,19 |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 751.903,74 | | |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 29.007,00 | | |
| 638 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 667.865,04 | | |
| 64 | Prihodi od imovine | 286.945,73 | 301.353,76 | 301.353,76 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 9.026,54 | | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 277.919,19 | | |
| 65 | Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima | 89.596,22 | 59.596,22 | |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 15.979,83 | | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 53.068,82 | | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 20.547,57 | | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 78.035,70 | 78.035,70 | |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 77.510,12 | 77.510,12 | |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava | 77.510,12 | | |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | | | |
| | | 525,58 | 525,58 | 525,58 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 525,58 | | |
| Ukupno prihodi | | 2.164.884,08 | 2.308.500,79 | 1.966.368,36 |

| | | Plan 2023. | Projekcija za 2024. | Projekcija za 2025. |
|--|--|------------|---------------------|---------------------|
|--|--|------------|---------------------|---------------------|

| 1 | 2 | 6 | 8 | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 3 | Rashodi poslovanja | 1.004.720,44 | 1.045.820,81 | 961.688,38 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 174.826,97 | 199.000,00 | 139.000,00 |
| 311 | Plaće | 110.832,33 | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 9.000,00 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 54.994,64 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 486.322,48 | 524.902,05 | 507.732,99 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 5.308,89 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 102.851,39 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 327.244,02 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.918,18 | | |
| 34 | Financijski rashodi | 16.590,35 | 11.281,44 | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 16.590,35 | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 79.545,68 | 76.891,23 | |
| 371 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja | 6.636,14 | | |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 72.909,54 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 247.434,96 | 233.746,09 | 233.746,09 |
| 381 | Tekuće donacije | 247.434,96 | | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.158.010,74 | 1.255.380,23 | 997.380,23 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.158.010,74 | 1.255.380,23 | 997.380,23 |
| 421 | Građevinski objekti | 1.073.904,40 | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 12.445,05 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 71.661,29 | | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 2.152,90 | 0,00 | 0,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 2.152,90 | | |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 2.152,90 | | |
| Ukupno rashodi | | 2.164.884,08 | 2.301.201,04 | 1.959.068,61 |

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

3.

KLASA: 024-05/22-01/33
URBROJ:2100/09-22-01/01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka USRH, 32/20.) te članka 31. točke 2. Statuta Općine Jagodnjak ("Službeni glasnik" broj 02/21.), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 15.12.2022. godine donosi

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2023. godinu

Članak 1.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2023. godinu (dalje: Program) izrađuje se i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru Općine Jagodnjak 2018. – 2022. („Službeni glasnik“ broj 5/18.) potrebama uređenja zemljišta planiranog Prostornim planom uređenja Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 9/22. – pročišćeni tekst), Strateškim programom razvoja Općine Jagodnjak za razdoblje 2021.- 2027. („Službeni glasnik“ broj 10/21.) vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima financiranja građenja komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Programom se određuju građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije te građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati kao i druga pitanja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (dalje: Zakon) kao i posebnim zakonom.

Članak 3.

Komunalna infrastruktura u smislu Zakona jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona obuhvaća sljedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Članak 4.

Građevine komunalne infrastrukture koja će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

- 1.

| | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| Naziv projekta | Uređenje izletišta u „Parizu“ - Bolman |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 1.000,00 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nadzora | |
| Ukupno troškovi | 1.000,00 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna |

2.

| | |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| Naziv projekta | Sanacija divljih odlagališta |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 10.000,00 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nadzora | |
| Ukupno troškovi | 10.000,00 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna |

3.

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv projekta | Izgradnja i opremanje rekreacijskog izletišta „Gmajna“ |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 13.272,28 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nadzora | |
| Ukupno troškovi | 13.272,28 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prenosa EU sredstava |
| NAPOMENA | U 2023. godini planiran je navedeni iznos, isto tako i za 2024 i 2025, kako nije izvjesno da će ovaj projekt biti ostvaren, a iznos projekta je velik nismo uvrstili sva sredstva, u momentu dobijanja sredstava i prihvatanja projekta stvarna |

| | |
|--|-----------------------------------------------|
| | sredstva bit će unešena rebalansom proračuna. |
|--|-----------------------------------------------|

4.

| Naziv projekta | Staza Bolmansko jezero-izgradnja |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 15.926,74 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nadzora | |
| Ukupno troškovi | 15.926,74 |
| Izvor financiranja | Vlastita sredstva |

Ukupno troškova: 40.199,03 EUR

Članak 5.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

1.

| Naziv projekta | Etno kuća Bolman |
|---------------------------------------------|----------------------|
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 54.283,63 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nadzora | |
| Ukupno troškovi | 54.283,63 |
| Izvor financiranja | Eu fondovi 54.283,63 |

2.

| Naziv projekta | Javna rasvjeta Bolman |
|---------------------------------------------|------------------------------|
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 55.743,58 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nadzora | |
| Ukupno troškovi | 55.743,58 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna |

3.

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Naziv projekta | Obnavljanje i opremanje streljane u Bolmanu |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 13.272,28 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 13.272,28 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna, vlastita sredstva |

4.

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Naziv projekta | Obnavljanje i opremanje Centra Roma u Jagodnjaku |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 6.636,14 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 6.636,14 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna |

5.

| | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv projekta | Rekonstrukcija javne građevine radi prilagodbe prostora za vrtić, knjižnicu i sl. |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 54.283,63 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 54.283,63 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna |

6.

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Naziv projekta | Izgradnja poduzetničke zone Jagodnjak |
| Procjena troškova projektiranja | |

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 26.544,56 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 26.544,56 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prenosa EU sredstava |

7.

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Naziv projekta | Izgradnja i opremanje poduzetničkog inkubatora |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 26.544,56 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 26.544,56 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prenosa EU sredstava |

8.

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Naziv projekta | Izgradnja i opremanje kulin inkubatora |
| Procjena troškova projektiranja | 5.574,49 |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 74.059,19 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 79.633,68 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prenosa EU sredstava |

9.

| | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Naziv projekta | Izgradnja vodovoda Bolman, Novi Bolman, Jagodnjak, Majške Međe |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 36.452,98 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------|
| Ukupno troškovi | 36.452,98 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prenosa EU sredstava |

10.

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Naziv projekta | Rekonstrukcija ambulante u Bolmanu, faza II |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 53.089,12 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 53.089,12 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prenosa EU sredstava |

11.

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Naziv projekta | Info kiosk i pametna klupa u Jagodnjaku |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 17.253,97 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | 1.327,23 |
| Ukupno troškovi | 18.272,28 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna temeljem prenosa EU sredstava |

12.

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| Naziv projekta | Izgradnja više manjih igrališta u Općini |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 13.272,28 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 13.272,28 |
| Izvor financiranja | Vlastita sredstva |

13.

| | |
|----------------|----------------------------------|
| Naziv projekta | Rekonstrukcija ulica u naseljima |
|----------------|----------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 152.631,23 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 152.631,23 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna 134.188,08, vlastita sredstva 18.443,15 |

14.

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| Naziv projekta | Popravak nogustupa u naseljima Općine |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 26.544,56 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 26.544,56 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna |

15.

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------|
| Naziv projekta | Etno kuća Jagodnjak |
| Procjena troškova projektiranja | |
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 39.816,84 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 39.816,84 |
| Izvor financiranja | Pomoći iz Državnog proračuna |

Ukupno: 672.948,20 EUR

Članak 6.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

1.

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Naziv projekta | Cesta Bolman – Majške Međe |
| Procjena troškova projektiranja | |

| | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Procjena troškova revizije | |
| Procjena troškova građenja | 265.445,62 |
| Procjena troškova provedbe stručnog nazora | |
| Ukupno troškovi | 265.445,62 |
| Izvor financiranja | EU Fondovi 260.000,00, vlastita sredstva 5.445,62 |

Ukupno: 265.445,62 EUR

Članak 7.

Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Članak 8.

Ukupno Program: 978.592,85 EUR

Izvori financiranja:

Proračun Općine Jagodnjak – 72.286,83 EUR

Pomoć iz Državnog proračuna – 338.212,93 EUR

EU fondovi – 314.283,63 EUR

Pomoć iz Državnog proračuna temeljem državnog prijenosa EU sredstava – 253.809,46 EUR.

NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Članak 9.

Općina Jagodnjak mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba u području komunalnog gospodarstva.

Optimalno zadovoljavanje javnih potreba traži osiguranje potrebnih informacija koje bi bile temelj za donošenje dugoročnih i kratkoročnih odluka te omogućile učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom. Proces donošenja odluka o javnim potrebama i njihovom financiranju zasniva se, između ostalog, i na informacijama o preferencijama stanovnika.

Provedbu ovog Programa osigurava načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak sve radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture te osiguranju javnosti rada.

U provedbi Programa, osobe navedene u stavku 3. ovog članka, provodit će sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu radi utvrđivanja mogućnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom, prikupljati podatke i donositi zaključke o učincima upravljanja komunalnom infrastrukturom koji su proizašli iz provedene analize i vrednovanja.

Članak 10.

Osnovni pokazatelji koji se mogu koristiti za analizu i vrednovanje su podaci:

- o stanju pojedinih nerazvrstanih cesta s ciljem poduzimanja potrebnih mjera i radnji radi održavanja njihove prohodnosti i tehničke ispravnosti te prometne sigurnosti na njima,
- o stanju pojedinih javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima radi obavljanja popravaka kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost,
- o stanju pojedinih građevina javne odvodnje oborinskih voda s ciljem poduzimanja potrebnih aktivnosti radi efikasnog prihvata i odvodnje oborinskih voda s površina javne namjene,
- o udjelu javnih zelenih površina u ukupnoj općinskoj površini i osvjetljenosti javnih površina, s ciljem njihova povećanja radi poboljšanja kvalitete života građana,
- o stanju građevina i uređaja javne namjene radi poduzimanja potrebnih aktivnosti za njihovo održavanje,
- o potrebama za parkirnim i grobnim mjestima s ciljem povećanja njihova broja i lakše dostupnosti građanima,
- o prilagođenosti javnih površina za kretanje osoba s posebnim potrebama,
- drugi podaci u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Članak 11.

Utjecaj upravljanja na lokalnu zajednicu analizira se i vrednuje i na temelju podataka i saznanja o broju korisnika pojedinih komunalnih usluga u odnosu na broj stanovnika Općine Jagodnjak te njihovu zadovoljstvu ili nezadovoljstvu u pogledu stanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine, a podaci i saznanja mogu se prikupljati promatranjem i anketiranjem stanovnika te iz medija, javnog govora i iz drugih izvora.

Članak 12.

Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđuju se prema načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo (načelo zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, itd.) u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Javnost će se izvještavati o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunjavanja zadanih ciljeva.

Članak 13.

Izvešće o izvršenju ovog Programa, Općinskom vijeću podnosi načelnik istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu.

Izvešće se objavljuje u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

U slučajevima značajnijeg odstupanja ili prekoračenja izvršenja rashoda u odnosu na planirane iznose u ovom Programu, u Izvješću iz stavka 1. navodi se obrazloženje za značajnije odstupanje ili prekoračenje, kako bi se osigurala potpuna obaviještenost o upravljanju komunalnom infrastrukturom.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik :
Milenko Tovjanin v. r.

4.

KLASA: 024-03/22-01/34
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka USRH, 32/20.), članka 108. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13, 148/13., 92/14., 110/19.) te članka 31. točke 2. Statuta Općine Jagodnjak ("Službeni glasnik" broj 02/21.), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 15.12.2022. godine donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Jagodnjak za 2023. godinu (dalje: Program) izrađuje se i donosi u predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Članak 2.

Programom se određuju opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (dalje: Zakon) kao i posebnim zakonom.

Članak 3.

Komunalna infrastruktura u smislu Zakona jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene

7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

II. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Nerazvrstane ceste

Članak 4.

(1) Pod održavanjem nerazvrstanih cesta, u smislu Zakona, podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(2) Poslove upravljanja, kao i kontrolu održavanja te građenja nerazvrstanih cesta vodi Općina.

Poslove održavanja cesta iz ovog Programa obavlja KTD „Gmajna“ d.o.o. Jagodnjak po nalogima Općine.

Tijekom 2022. godine ne planiraju se poslovi koje ne može obaviti KTD „Gmajna“ d.o.o. Jagodnjak

Članak 5.

(1) Radovi na nerazvrstanim cestama najviše se vrše izvan zimskog perioda kao tzv. „ljetno održavanje nerazvrstanih cesta“, no dio radova a pogotovo na održavanju šljunčanih cesta i rješavanju odvodnje se vrši tijekom cijele godine, ovisno o stanju cesta, kao i ovisno o vremenskim prilikama.

(2) Opseg redovnog održavanja temelji se na prethodnim programima održavanja nerazvrstanih cesta i praćenju realizacije istih, a izvanredno održavanje utvrđuje se prema prioritetima, a najvećim dijelom se odnosi na održavanje asfaltiranih ulica.

Članak 6.

(1) Radovi na redovnom i izvanrednom održavanju za 2023. godinu predviđeni su ovim godišnjim programom koji obuhvaća slijedeće radove:

- održavanje šljunčanih (makadamskih) ulica
- održavanje asfaltiranih ulica
- održavanje bankina
- održavanje odvodnje
- održavanje prometne signalizacije

(2) **Održavanje šljunčanih (makadamskih) ulica**, obuhvaća održavanje svih šljunčanih nerazvrstanih cesta i poljskih putova. Najmanje jedanput godišnje je potrebno izvršiti pregled ovakvih cesta i puteva i izvršiti popravak istih, po potrebi (zbog elementarnih nepogoda npr.) i češće.

Održavanje asfaltiranih ulica, obuhvaća redovno održavanje asfaltiranih prometnica (ulica, parkirališta, staza i nogostupa) sa potrebnim sanacijama i popravcima kolnika, te izvanredno održavanje, kojim se vrši po potrebi i zamjena loše cestovne podloge kao i kolničke konstrukcije, uključujući u takvim prilikama i izvedbu svih potrebnih pratećih radova.

Održavanje bankina, obuhvaća održavanje, košnju i uređivanje bankina na svim cestama i putovima

Održavanje odvodnje, obuhvaća održavanje odvodnje svih cesta na području općine, državnih, županijskih, lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina, prvenstveno čišćenjem kanala, tu je također predviđena i izgradnja potrebnih cijevnih propusta. U suradnji sa Hrvatskim vodama planiraju se i izvode radovi i na uređenju i održavanju kanalske mreže i sličnih vodoprivrednih objekata.

Održavanje prometne signalizacije, obuhvaća održavanje, postavu i uređenje vertikalne prometne signalizacije u ulicama, putovima i sl.

Članak 7.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta planiraju se izvesti na cestama kako slijedi.

Majške Međe – ulice Jovana Lazića, Ivana Milutinovića, Marka Oreškovića

Bolman – ulice Vuka Karadžića, Miladina Popovića, Petra Drapšina, Ankice Dobrokes, Save Kovačevića (dio ceste kojim se ne čini županijsku cestu), Njegoševa, Branka Radičevića, Sare Bertić, Svetozara Miletića, Žarka Zrenjanina, Žike Jovanovića

Novi Bolman – ulica Borisa Kidriča (dio koji ne čini županijsku cestu)

Jagodnjak: ulice Vasilja Gaćeše, Vijenac Nikole Tesle, Dositeja Obradovića, Ive Lole Ribara, Zmaj Jove Jovanovića, Vuka Karadžića, Obrada Ribića, Vladimira Nazora, Partizanska, Kruševačka, Branka Radičevića

Ceste koje povezuju naselja: Cesta Majške Međe – Bolman (od ulice J. Lazića do ulice S. Kovačevića), Cesta Zornički put (Jagodnjak – Zornice).

Javne zelene površine

Članak 8.

(1) Javne zelene površine u smislu Zakona su su parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

(2) Pod održavanjem javnih zelenih površina, u smislu Zakona, podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Javna rasvjeta

Članak 9.

(1) U smislu Zakona, javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(2) Javnu rasvjetu na području Općine održava KTD Gmjana d.o.o. Jagodnjak.

Groblja

Članak 10.

Groblja, u smislu Zakona, su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Članak 11.

Na području Općine groblja se nalaze u Jagodnjaku, Bolmanu – Novom Bolmanu i Majškim Međama i njima upravlja KTD Gmjana d.o.o. Jagodnjak.

Procjena troškova

Članak 12.

| Opis i opseg poslova | Procjena pojedinih troškova | Iskaz financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Redovno održavanje lenija, otnesnica, mostova i kanala IV reda , tijekom čitave godine, preventive, popravci uništenih površina | 39.816,85 | 046-prihod od iznajmljivanja imovine-17.784,86 071- prodaja ili zamj. nefin. Imov.- 22.031,99 |
| zimski služba , tijekom zimskih mjeseci, ovisno o padalinama | 4.645,30 | 071 prihodi od prodaje nefin. Imovine -4.645,30 |
| pojačano održavanje cesta , interventno održavanje usljed vremenskih nepogoda, urušavanja i sl. | 17.253,97 | 046-prihod od iznajmljivanja imovine -17.253,97 vlastita sredstva |
| Održavanje zelenih javnih površina, grobalja i javne rasvjete , tijekom cijele godine, redovno košenje na mjesečnoj osnovi svake javne površine, groblja ili kanala | 66.361,40 | 011-opći prihodi i primici- 3.185,35 031-vlastiti i osali prihodi- 5.308,91 046- prih. Od iznajmlj. imovine- 26.544,56 047- šumski doprinos- 13.272,28 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| | | 052- ostale pomoći – 13.272,28 |
| | | 071- prodaja nefinan. Imovine- 4.778,02 |
| | | |
| | | |
| Uređenje prostora i prostorija općine | 8.626,98 | 052-ostale pomoći – 6.636,14 011-opći prihodi i primici – 1.990,84 |
| | | |
| Upošljavanje Javnih radova tijekom godine, na održavanju groblja, nogostupa, zelenih javnih površina, kanala IV reda i sl. | 31.005,85 | 052-ostale pomoći – 29.000,00 |
| | | 046- prih. Od iznajmlj. imovine- 0,00 |
| | | 071- prodaja nefinan. Imovine- 2.005,85 |

III. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Članak 13.

Općina Jagodnjak mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom pridonosi boljem zadovoljavanju javnih potreba u području komunalnog gospodarstva.

Optimalno zadovoljavanje javnih potreba traži osiguranje potrebnih informacija koje bi bile temelj za donošenje dugoročnih i kratkoročnih odluka te omogućile učinkovito upravljanje komunalnom infrastrukturom. Proces donošenja odluka o javnim potrebama i njihovom financiranju zasniva se, između ostalog, i na informacijama o preferencijama stanovnika.

Provedbu ovog Programa osigurava Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak, i to komunalni redar i drugi referent nadležan za djelatnost komunalnog gospodarstva, sve radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture te osiguranju javnosti rada.

U provedbi Programa, osobe navedene u stavku 3. ovog članka, provodit će sustavnu analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture i utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu radi utvrđivanja mogućnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnom infrastrukturom, prikupljati podatke i donositi zaključke o učincima upravljanja komunalnom infrastrukturom koji su proizašli iz provedene analize i vrednovanja.

Članak 14.

Osnovni pokazatelji koji se mogu koristiti za analizu i vrednovanje su podaci:

- o stanju pojedinih nerazvrstanih cesta s ciljem poduzimanja potrebnih mjera i radnji radi održavanja njihove prohodnosti i tehničke ispravnosti te prometne sigurnosti na njima,
- o stanju pojedinih javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima radi obavljanja popravaka kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost,
- o stanju pojedinih građevina javne odvodnje oborinskih voda s ciljem poduzimanja potrebnih aktivnosti radi efikasnog prihvata i odvodnje oborinskih voda s površina javne namjene,
- o udjelu javnih zelenih površina u ukupnoj općinskoj površini i osvjetljenosti javnih površina, s ciljem njihova povećanja radi poboljšanja kvalitete života građana,
- o stanju građevina i uređaja javne namjene radi poduzimanja potrebnih aktivnosti za njihovo održavanje,
- o potrebama za parkirnim i grobnim mjestima s ciljem povećanja njihova broja i lakše dostupnosti građanima,
- o prilagođenosti javnih površina za kretanje osoba s posebnim potrebama,
- drugi podaci u vezi s upravljanjem komunalnom infrastrukturom.

Članak 15.

Utjecaj upravljanja na lokalnu zajednicu analizira se i vrednuje i na temelju podataka i saznanja o broju korisnika pojedinih komunalnih usluga u odnosu na broj stanovnika Općine Jagodnjak te njihovu zadovoljstvu ili nezadovoljstvu u pogledu stanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine, a podaci i saznanja mogu se prikupljati promatranjem i anketiranjem stanovnika te iz medija, javnog pogovora i iz drugih izvora.

Članak 16.

Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom utvrđuju se prema načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo (načelo zaštite javnog interesa, razmjerne koristi, solidarnosti, javne službe, itd.) u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Javnost će se izvještavati o postignutim ciljevima i učincima upravljanja, odnosno o poduzetim mjerama u slučaju neispunavanja zadanih ciljeva.

Članak 17.

Izvješće o izvršenju ovog Programa, Općinskom vijeću podnosi načelnik istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu.

Izvješće se objavljuje u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

U slučajevima značajnijeg odstupanja ili prekoračenja izvršenja rashoda u odnosu na planirane iznose u ovom Programu, u Izvješću iz stavka 1. navodi se obrazloženje za značajnije odstupanje ili prekoračenje, kako bi se osigurala potpuna obaviještenost o upravljanju komunalnom infrastrukturom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se sukladno propisima.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

5.

KLASA: 024-03/22-01/35

URBROJ: 2158-22-22-01-01

Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine « br. 144/21.) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) , na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak dana 15.12.2022. godine donesena je slijedeća

O D L U K A **o izvršavanju Proračuna Općine Jagodnjak** **za 2023. godinu**

OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu (U daljem tekstu: Odluka) uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Jagodnjak (Dalje: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna za pojedinu proračunsku godinu te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, sukladno Zakonu o proračunu (dalje: Zakon).

PRIHODI I PRIMICI TE RASHODI I IZDACI PRORAČUNA I NJIHOVO OSTVARIVANJE ODNOSNO IZVRŠAVANJE

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanje te

izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja

posebnog dijela proračuna.

OPSEG ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 3.

Općina nije zadužena i nema danih jamstava drugim pravnim osobama.

Tijekom 2023. godine zaduženja Općine Jagodnjak ovise o ostvarivanju i prihvaćanju EU projekata od strana nadležnih tijela, gdje se za izvršavanje pojedinog projekta može očekivati zaduženje u visini ovisno o projektu.

U slučaju kašnjenja povrata sredstava po podnesenom zahtjevu za naknadu sredstava iz navedenog projekta te prethodnog financiranja drugih projekata, odobrava se kratkoročno zaduživanje radi premošćavanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza. Potrebu zaduživanja utvrđuje te odluku o istom donosi načelnik.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Općine Jagodnjak sukladno pozitivnim propisima i Statutu Općine.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Preuzimati obveze na teret Proračuna Općine tekuće godine može načelnik za namjene i do visine utvrđene programima i aktivnostima u posebnom dijelu Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, kreditnu instituciju te ulagati u vrijednosne papire Republike Hrvatske na temelju odluke koju donosi načelnik.

Članak 5.

Općina je odgovorna za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračun se izvršava u skladu sa raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

Nalogodavac ovlašten za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava je načelnik općine.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Članak 6.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda/primitaka, načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

Privremene mjere iz prethodnog stavka poduzimaju se sukladno Zakonu najduže 60 dana a načelnik je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna.

Članak 7.

Tijekom izvršavanja Proračuna načelnik može zbog nastupa posebnih okolnosti donijeti odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja odnosno postotku većem od propisanog Zakonom.

Nastup posebnih okolnosti iz prethodnog stavka utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O svim donesenim odlukama koje se donesu u skladu sa stavkom 1. ovog članka, kao i njihovoj primjeni, načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 8.

Pojedini izdaci Proračuna mogu se podmiriti predujmom (po predračunu) po odobrenju načelnika.

Članak 9.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2023. godine.

Preraspodjela rashoda dopušta se na stavkama Proračuna u skladu sa zakonskim odredbama.

O izvršenim preraspodjelama načelnik u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna izvještava Općinsko vijeće.

Članak 10.

Namjenski prihodi, sukladno Zakonu, su doprinosi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Iznosi iz stavka 1. bit će uvršteni u Opći i Posebni dio Proračuna u prvoj njegovoj izmjeni i dopuni, odnosno evidentirani Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu.

Članak 11.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu koja iznose 0,50 posto planiranih općih prihoda Proračuna tekuće godine bez primitaka.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik.

Sredstva tekuće donacije političkim strankama i udrugama građana izvršava načelnik općine sukladno propisima i odlukama Općinskog vijeća Općine Jagodnjak.

Članak 12.

U aktivnostima gradnja novih i tekuće i investicijsko održavanje postojećih građevinskih objekata te aktivnosti kapitalnih projekata, odluke općinskog vijeća provodi te izvršava načelnik.

Radnje iz stavka 1. ovog članka, u skladu sa propisima o javnoj nabavi te drugim propisima, obavlja komunalno trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću „Gmajna“ (dalje: KTD „Gmajna“) čiji je osnivač i vlasnik Općina Jagodnjak.

Trgovačka društva kojima je Općina osnivač i vlasnik (Ktd „Gmajna“, „Projekti“ d.o.o. Jagodnjak) dužni su dostaviti izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu) najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Članak 13.

Kapitalne i tekuće donacije izvršava načelnik općine pravnim osobama navedenim u Proračunu sukladno naplati sredstava Proračuna.

Za održavanje likvidnosti te kako bi se omogućilo nesmetano obavljanje komunalnih poslova, načelnik može KTD „Gmajna“ izvršiti tekući ili kapitalni prijenos sredstava pomoći do visine predviđene stavkama Proračuna.

Članak 14.

O davanju jamstva odlučuje Općinsko vijeće sukladno Zakonu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ a primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

6.

KLASA: 024-03/22-01/ 36
URBROJ: 2158-22-22-01/01
Jagodnjak, 15.12. 2022.

Sukladno odredbama članka 287. točka 3., članka 289. stavka 1. i stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22.), članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 02/21.), Općinsko vijeće Općine Jagodnjak, na sjednici održanoj dana 15.12. 2022. donesena je slijedeća

ODLUKA O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zakon o socijalnoj skrbi (dalje: Zakon) utvrđuje da je Općina Jagodnjak, kao jedinica lokalne samouprave, obvezna u svom proračunu osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno citiranom Zakonu i zakonima kojima se uređuje

financiranje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na svojem području.

II. VRSTE NOVČANIH NAKNADA I POTPORA

Članak 2.

Općina Jagodnjak u provođenju Zakona osigurava sredstva za:

- naknade za troškove stanovanja
- jednokratna naknada
- naknada za redovito studiranje.

O pravu na naknadu za troškove stanovanja rješenjem odlučuje Jedinostveni upravni odjel Općine Jagodnjak.

O pravu na jednokratnu naknadu odlučuje načelnik.

Druga prava iz socijalne skrbi korisnicima mogu osigurati Općinsko vijeće Općine Jagodnjak i načelnik posebnom odlukom.

Članak 3.

Korisnik socijalne skrbi u Općini Jagodnjak može biti osoba određena Zakonom koja ima prebivalište i boravi na području Općine Jagodnjak.

Prebivalište osobe iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se uvidom u osobnu iskaznicu.

Naknada za troškove stanovanja

Članak 4.

Korisnici imaju pravo na naknadu za troškove stanovanja u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja, sukladno Zakonu, odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 5.

Korisnici koji se griju na drva imaju pravo na naknadu troškova ogrjeva za 2023. godinu u visini od 140,00 Eura.

Članak 6

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 4. i 5. ove Odluke, korisnici mogu podnijeti na propisanim obrascima koji su objavljeni na Internet stranici Općine Jagodnjak.

Smatra se da je zahtjev podnesen kad su potpisanom zahtjevu priloženi potrebni dokumenti.

Jednokratna naknada

Članak 7.

Jednokratna naknada je oblik novčane ili materijalne pomoći samcu ili kućanstvu koje zbog podmirjenja izvanrednih troškova nastalih zbog trenutačnih životnih okolnost nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe sukladno Zakonu i ovoj odluci.

Članak 8.

Pravo na jednokratnu naknadu imaju osobe sa prebivalištem na području Općine Jagodnjak koji stalno borave na području Općine Jagodnjak u slučajevima:

1. Rođenja djeteta
2. Teže bolesti i teže bolesti člana obitelji
3. Smrti člana obitelji
4. Elementarne nepogode
5. Potrebe obrazovanja djeteta
6. Nabavke neophodnih osnovnih predmeta u kućanstvu te sufinanciranje priključka na vodovod i električnu energiju
7. Nabavke neophodne odjeće i obuće za djecu i članove kućanstva,
8. pomoć obiteljima za rješavanje pitanja troškova stanovanja radi zadržavanja na području Općine
9. Nastale štete u kućanstvu (požar, oštećenje stambenog objekta i sl)
10. Pomoć osnovnoj školi i učenicima osnovne škole
11. Pomoć udrugama čija je djelatnost zaštita invalidnih osoba te djece i žena.

Članak 9.

Zahtjev za jednokratnu naknadu podnosi se pismenim putem ili na propisanom obrascu uz predočenje dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 8. ove odluke.

O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka odlučuje načelnik, koji se može očitovati o zahtjevu upisivanjem dodijeljenog iznosa pomoći na samom zahtjevu uz potpis, što se smatra rješenjem, u slučaju da se odobrava jednokratna naknada od 664,00 Eura ili manja. Ukoliko je naknada veća od navedenog iznosa, načelnik će o zahtjevu odlučiti rješenjem.

U kalendarskoj godini, jednokratna naknada se može isplatiti fizičkoj osobi ili kućanstvu više, ukoliko životne okolnosti to zahtijevaju.

Radi sigurnosti da će dodijeljena jednokratna naknada biti utrošena namjenski, načelnik može odrediti da se pomoć ne uplaćuje na račun korisnika, već da isti može u određenom iznosu podići neophodne predmete u kućanstvu, odjeću i obuću, u trgovini na koju se uputi, odnosno da mu se ista roba uruči na kućnoj adresi u vidu paketa pomoći.

Naknade u vezi s obrazovanjem

Članak 10.

Potpورا za obrazovanje

Općina Jagodnjak će sufinancirati troškove prijevoza učenika srednjih škola i studenata sa područja Općine Jagodnjak sukladno proračunskim mogućnostima.

U svrhu sufinanciranja troškova prijevoza, načelnik može donijeti odluku o sufinanciranju prijevoza svakog učenika i studenta pojedinačno odnosno sklopiti ugovor sa tvrtkom koja obavlja prijevoz putnika.

III. SOCIJALNE USLUGE

Članak 11.

Općina Jagodnjak pomaže pružanje socijalnih usluga pomoć u kući starijim osobama putem udruge Život Jagodnjak koja ima licenciju za rad.

IV. SREDSTVA ZA SOCIJALNU SKRB

Članak 12.

Sredstva za socijalnu skrb određuju se proračunom Općine za svaku kalendarsku godinu.

Nakon donošenja odluka ili rješenja o pravima iz ove Odluke, ista se izvršavaju kad to financijske mogućnosti dopuštaju, po nalogu načelnika u skladu sa odlukom o izvršenju proračuna za tekuću godinu.

V. SURADNJA U OSTVARIVANJU SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

Općina Jagodnjak u ostvarivanju socijalne skrbi surađuje sa nadležnim zavodom za socijalnu skrb, Crvenim križem Beli Manastir, drugim ustanovama socijalne skrbi i njihovim djelatnicima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Općina je dužna voditi evidencije dodijeljene socijalne skrbi po ovoj odluci te podnositi redovito izvješća sukladno Zakonu.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Jagodnjak i primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik :
Milenko Tovjanin v. r.

7.

KLASA: 024-03/22-01/37
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22.) i članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak (Službeni glasnik Općine Jagodnjak br. 02/21.), na prijedlog načelnice na sjednici održanoj dana 15.12.2022. godine donosi se

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
za 2023. godinu**

I Opće odredbe

Članak 1.

Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (dalje: Zakon) određeno je da općinsko vijeće, kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave utvrđuju javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa te u skladu s člankom 4. Zakona.

Statutom Općine Jagodnjak određeno je da Općina koordinira izradu i odabir programa poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnost.

II Javne potrebe u kulturi

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi, sukladno Zakonu, su djelatnosti, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Općinu Jagodnjak kao jedinicu lokalne samouprave.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Jagodnjak su sljedeće djelatnosti i područja:

Kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- a) dramska i plesna umjetnost
- b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- c) književnost
- g) kulturno-umjetnički amaterizam

Članak 4.

Općina je organizator manifestacija, u koje su između ostalog uključene i kulturne aktivnosti te promicanje kulture i to:

- Obilježavanje dana Općine Jagodnjak
- manifestacija „Kulinijada“
- Proslava Petrovdana u Bolmanu
- obilježavanje godišnjica i druge manifestacije po odluci načelnika ili Općinskog vijeća.

Prilikom organiziranja manifestacija iz stavka 1. ovog članka, Općina će za promicanje kulture i kulturno – umjetničkog stvaralaštva sa područja Općine koristiti usluge SKD Prosvjeta, Pododbor Jagodnjak te po potrebi i druge udruge, što će financirati iz drugih izvora, nezavisno od izvora financiranja iz ovog Programa.

Članak 5.

Putem programa zadovoljenja javnih potreba u kulturi za 2023. godinu subvencioniraju se:

1. organizirani javni nastupi članova i sekcija kulturno-umjetničkog društva, te sudjelovanje na smotrama
2. redovan rad sekcija kulturno- umjetničkog društva
3. organiziranje literarnih večeri i nastupa kulturnih djelatnika
4. ostale subvencije prema ocjeni načelnika

Članak 6.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi dodjeljuju se na temelju provedenog javnog poziva sukladno Zakonu.

III. Stručno povjerenstvo

Članak 7.

Vrednovanje prijavljenih programa i projekata provodi stručno povjerenstvo.

U Općini Jagodnjak osniva se stručno povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana.

Članak 8.

Djelokrug stručnog povjerenstva je ocjenjivanje i stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata i ocjena koliko isti zadovoljavaju javne potrebe u kulturi na području Općine Jagodnjak.

Zadaća stručnog povjerenstva je praćenje ostvarivanja prihvaćenih programa i projekata te analiza potreba u kulturi na području Općine Jagodnjak.

Članak 9

Stručno povjerenstvo radi na sjednicama i o tome sastavlja zapisnik.
Stručno povjerenstvo odlučuje većinom glasova javnim glasanjem.
Na temelju prijedloga stručnog povjerenstva, načelnik donosi odluku o dodjeli sredstava i sklapa ugovor o financiranju.

Članak 10.

Odluku o imenovanju predsjednika i članova stručnog povjerenstva donosi načelnik.

IV Završna odredba

Članak 11.

Ovaj program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak, a primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

8.

KLASA: 024-03/22-01/38
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22.) članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak br. 02/21.) Općinsko vijeće općine Jagodnjak na svojoj sjednici održanoj dana 15.12.2022. godine donosi

G O D I Š N J I P R O G R A M **Javnih potreba u sportu za 2023. godinu**

I. RAZLOZI DONOŠENJA PROGRAMA

Članak 1.

Zakonom o sportu (dalje: Zakon) određeno je da jedinice lokalne samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu te da za njihovo ostvarenje osigurava sredstva i svog proračuna
Statutom Općine Jagodnjak određeno je da općina koordinira izradu i odabir programa u sportu i utvrđuje uvijete za provođenje javnih potreba u sportu.

II. VRSTA I OPSEG JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 2.

Sukladno Zakonu, javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne samouprave su:

- poticanje razvoja i promocija sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportska stipendija
- sportskorekreativne aktivnosti građana
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Nositelji javnih potreba u sportu za područje Općine Jagodnjak su:

- nogometni klubovi
- pojedinci koji ostvaruju zapažene rezultate u sportu kojim se bave
- ostali sportski klubovi

III. OBLICI ZADOVOLJAVANJA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 4.

Javne potrebe u sportu zadovoljavaju se subvencijom rada i djelovanja svakog korisnika ponaosob.

Članak 5.

Putem programa zadovoljavanja javnih potreba u sportu za 2023. godinu subvencionira se:

- organizirano natjecanje djece do 14. godina,
- organizirano natjecanje djece i omladine od 14 do 18 godina (troškovi natjecanja),
- adaptacija sportskih objekata,
- organizacija turnira,
- ostale subvencije prema ocijeni Općinskog vijeća

Članak 6.

Korisnici programa obavezni su donositelju Programa dostaviti Program rada udruge za godinu za koju se Program donosi u roku koji odredi donositelj.

Članak 7.

Za Program javnih potreba u sportu predviđaju se sredstva u Proračunu Općine Jagodnjak za 2023. godinu. Sukladno navedenom proračunu za sportske udruge predviđena su sredstva u visini od 72.997,54 eura što će se raspodijeliti sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15., 37/21.).

Članak 8.

Sukladno uredbi navedenoj u članku 7. za nagradu zaslužnim sportašima sa područja Općine Jagodnjak, sukladno Proračunu za 2023. predviđena je raspodjela iznosa od 4.645,30 eura. U slučaju da se postignutim rezultatima sportaš sa područja Općine posebno ističe (učestvuje na turnirima na državnoj ili međunarodnoj razini, ima zapažene rezultate i sl.) može mu se odobriti pomoć za postizanje što boljih rezultata i afirmacije sporta na području Općine.

Članak 9.

Odluku o doznaci sredstava korisnicima donosi načelnik.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Jagodnjak, a primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

9.

KLASA: 024-03/22-01/ 39
URBROJ: 2158-22-22-01/01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu («Narodne novine» broj 29/19., 98/19) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21), na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak dana 15.12.2022. godine donesena je slijedeća

O d l u k a

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jagodnjak u 2023. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu za redovito godišnje financiranje članova Općinskog vijeća Općine Jagodnjak koja se osiguravaju u Proračunu Općine Jagodnjak za 2023. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Jagodnjak imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Jagodnjak te nezavisni vijećnici.

U Općinskom vijeću, sukladno izborima održanim 2021. godine, članove imaju političke stranke:

- Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS – osam članova (Milenko Tovjanin, Predrag Tomašević, Damir Đukić, Dragan Vujaklija, Biljana Radanović, Branka Tatarin, Milana Đermanović, Milan Bogdan)
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ – tri člana (Johan Urtajl, Dragan Novaković, Stanislav Radočaj)

Članak 3.

Sredstva za financiranje raspoređuju se na način da se utvrdi iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u Općinskom vijeću.

U sastavu Općinskog vijeća Općine Jagodnjak su tri vijećnice podzastupljenog spola. Političkim strankama za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po vijećniku.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos od 135,00 eura.

Na temelju navedenog, političke stranke, ostvaruju pravo na naknadu u godišnjem iznosu kako slijedi:

- Samostalna demokratska srpska stranka SDSS – 1.120,50 eura (osam članova po 135,00 eura te 40,50 eura naknade za podzastupljeni spol)
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ – 405,00 eura

Raspoređene sredstva doznaju se na račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, osim drugog tromjesečja, gdje im pripada naknada razmjerno broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ovu Odluku Općina Jagodnjak je dužna je dostaviti Državnom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke, s naznakom broja i datuma objave službenog glasila u kojem je objavljena.

Općina Jagodnjak je nakon završetka poslovne godine, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu objaviti na Internet stranici Općine Jagodnjak izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz proračuna za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Jagodnjak i svakog nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Predsjednik:

Milenko Tovjanin v.r.

10.

KLASA: 024-03/22-01/40

URBROJ: 2158-22-22-01/01

Jagodnjak, 15.12.2022.

Temeljem članka 17. stavak 1. povlaka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22) sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u Općini Jagodnjak za razdoblje od 2020. – 2023. godine („Službeni glasnik“ Općine

ANALIZA STANJA I GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE JAGODNJAK U 2023. GODINI

ANALIZA STANJA

Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite (dalje: Zakon) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba te osposobljavanja za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite i druge odredbe od važnosti za sustav civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa.

Sustav civilne zaštite na lokalnoj razini povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te ublažavanja posljedica nesreća i katastrofa.

Općina Jagodnjak organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite kao i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i posebnih propisa.

Na prijedlog načelnika Općine Jagodnjak, Općinsko vijeće Općine Jagodnjak u postupku donošenja Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite kao i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Planski dokumenti

Temeljem odredbi članka 17. Zakona o sustavu civilne, Općina Jagodnjak je iz svoje nadležnosti donijela akte kako slijedi:

1. Procjena rizika od velikih nesreća Općine Jagodnjak („Službeni glasnik Općine Jagodnjak broj 3/2022.)
2. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Jagodnjak – revizija („Službeni glasnik Općine Jagodnjak broj 5/2022.)
3. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 3/2022.)
4. Plan djelovanja civilna zaštite Općine Jagodnjak – revizija („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 3/2022.)
5. Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 6/19.), ažuriranje izvršeno dana 25.05.2021. godine
6. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na površinama i građevinama za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2022. godini

Osim navedenog, doneseni su i slijedeći akti:

1. Plan gospodarenja otpadom Općine Jagodnjak za razdoblje 2017. – 2022. („Službeni glasnik“ broj 1/2018.)
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite („Službeni glasnik“ broj 3/2018.)
3. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika („Službeni glasnik“ broj 3/2018.)
4. Plan vježbi civilne zaštite Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 2/2022.)
5. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 6/2018.)
6. Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene („Službeni glasnik“ broj 6/2018.)
7. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik“ broj 6/2018.)

Operativne snage

Općina Jagodnjak je osnovana postrojbom civilne zaštite opće namjene Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene, koju je donijelo Općinsko vijeće 20.06.2018. godine.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Jagodnjak osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštitu od poplava.

Postrojba civilne zaštite opće namjene po strukturi sastoji se od upravljačke skupine od 2 člana i dvije operativne skupine od po 8 članova, sukladno potrebama koje proizlaze iz Procjene rizika od velikih nesreća u Općini Jagodnjak.

Osobni i materijalni ustroj postrojbe uređuje se sukladno odredbama Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17).

Osobni i materijalni ustroj može se mijenjati sukladno promjenama u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Jagodnjak

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite, od strane načelnice Općine Jagodnjak donesena je Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Jagodnjak, dana 08.04.2022. godine, KLASA: 240-02/22-01/03, URBROJ: 2158-22-22-01-01. Odluka je objavljena u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak broj 02/2022.

Stožer broji 9 članova.

Dio Stožera civilne zaštite osposobljen je od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek 21.11.2017. godine u Petlovcu, gdje je Državna uprava kao nositelj osposobljavanja i usavršavanja provela osposobljavanje Stožera civilne zaštite i zapovjedništva. Vanjski član Stožera Ivica Tkalec osposobljen je 15.11.2017. u Belom Manastiru. Dio pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene završilo je obuku u Bizovcu 2014 i 2015 godine.

Načelnik je donio 23.03.2018. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Jagodnjak, kojim se uređuje način rada, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenja odluka i prava i dužnosti članova.

Operativne snage vatrogastva čine zapovjedništvo i postrojba DVD Jagodnjak. Zapovjedništvo DVD Jagodnjak broji 3 člana a vatrogasna postrojba Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jagodnjak broji 26 članova. Društvo posjeduje, uz ostala opremu, navalno vozilo za gašenja požara kapaciteta 1.800 litara, vatrogasnu autocisternu MAN kapaciteta 7000 litara te traktorsku cisternu kapaciteta 5.000 litara.

SUZBIJANJE ŠIRENJE CORONA VIRUSA (COVID-19)

U drugoj godini pandemije KOVID 19 rad Stožera Civilne Zaštite postao je nužan i neophodan, tako da je Stožer aktivan 24 sata tjedno i 365 dana godišnje.

Ove godine održane su četiri sjednice Stožera na kojima se raspravljalo o tekućoj problematici što se tiče pandemije, ali i elementarnih nepogoda kao i drugih mogućih opasnosti.

Čitave godine, svaki dan vrši se nadzor rada gospodarskih subjekata, pridržavanja propisanih mjera, nošenja maski, držanja higijene, držana propisanog vremena rada kao i broja kupaca u trgovinama i kafićima. Nadzor je također vršen i na javnim okupljanjima.

O aktivnostima Stožera, kao i o broju aktiviranih članova, redovno se izvještava MUP kao i centar 112.

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE NA PODRUČJU OPĆINE JAGODNJAK U 2023. GODINI

Prioritet tijekom 2023. godine je suzbijanje Corona virusa (COVID-19).

Kao i tijekom 2020., 2021. i 2022. godine, nastaviti s izvršavanjem obveza i zadaća po odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožera civilne zaštite Osječko-baranjske županije.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite i istovremeno prestankom važenje Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je pristupiti ispunjavanju obveza koje Općina Jagodnjak, kao lokalna samouprava, ima sukladno odredbama važećeg Zakona.

Općinsko vijeće Općine Jagodnjak donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u Općini Jagodnjak za razdoblje od 2020. – 2023. godine („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 07/2019.)

Navedenim Smjernicama određeni su prioriteti na području civilne zaštite za rok od četiri godine.

Nakon donošenja Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene potrebno je pristupiti ispunjavanju svih propisanih mjera vezanih za opremanje i funkcioniranje postrojbe civilne zaštite.

Općina Jagodnjak obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite. Radi što boljeg ispunjavanja svojih obveza, u suradnji s nadležnom državnom upravom, provodit će se dalje osposobljavanje u sustavu civilne zaštite i to formalnim i neformalnim obrazovanjem, informativnim i promidžbenim aktivnostima, uvježbavanjem, treninzima, vježbama, na savjetovanjima, radionicama i tečajevima.

Općina Jagodnjak je dužna državnoj upravi na zahtjev tog tijela, a najmanje jednom godišnje, dostaviti evidenciju pripadnika snaga civilne zaštite, koju vodi sukladno članku 62. stavak 1. Zakona.

U proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U proračunu Općine Jagodnjak osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Općina Jagodnjak može sufinancirati programe i projekte za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

Po Proračunu Općine Jagodnjak za 2022. godinu, za civilnu zaštitu planirano je utrošiti 70.000,00 kuna/ 9.290,60 eura. Do sada (listopad 2022.) utrošeno je s konta 32379, iznos od 15.295,00 kuna/ 2.030,00 eura.

U Proračunu za 2023. godinu, za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite osigurava se iznos od 9.290,60 eura s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, projekcija za 2024. godinu iznos od 9.290,60 eura te za 2025. godinu iznos od 9.290,60 eura.

Nakon donošenja ova Analiza stanja i Godišnji plan dostavit će se na znanje u Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek, Gornjodravska obala 95 -96, 31000 Osijek.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

11.

KLASA: 024-03/22-01/41
URBROJ: 2158-22-22-01/01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 13. Stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 89/11 – rješenje USRH, 114/22), članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak (Službeni glasnik Općine Jagodnjak br. 02/21.), na sjednici održanoj 15.12.2022. razmatrano je Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Jagodnjak te o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara, 245-01/22-01/05, 2100/09-21-01/01 , nakon čega se donosi slijedeći

Z a k l j u č a k **o Izvješću o stanju zaštite od požara na području Općine Jagodnjak**

I.

Zaštita od požara uređena je citiranim Zakonom o zaštiti od požara i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranje mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjektivni su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara i stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara za svoje područje.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/19.) kojim je određeno da čelnik jedinice lokalne samouprave u skladu sa svojim nadležnostima osigurava organiziranost, opremanje i djelovanje vatrogastva na svom području te osigurava obavljanje vatrogasne djelatnosti putem osnivanja potrebnog broja vatrogasnih postrojbi u skladu s vatrogasnim planom općine i županije.

Općina Jagodnjak donijela je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 6/19.) Procjenu je donijelo Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21.10.2019. godine.

Procjenu je izradila ovlaštena pravna osoba, „IN KONZALTING“ d.o.o. za poslovne usluge iz Slavonskog Broda u travnju 2019. godine.

Prije donošenja Procjene, pribavljene su potrebne suglasnosti određene propisima.

Ažuriranje Procjene ugroženosti od požara izvršeno je dana 20.05.2021. godine, službenom zabilješkom, KLASA: 810-01/21-01/25, URBROJ: 2100/09-21-01/04.

Donesen je i Plan zaštite od požara Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 6/19.). Plan zaštite je donijelo Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21.10.2019. godine. Plan je izradila ovlaštena pravna osoba, „IN KONZALTING“ d.o.o. za poslovne usluge iz Slavenskog Broda u travnju 2019. godine. Prije donošenja Plana, pribavljene su potrebne suglasnosti određene propisima. Ažuriranje Plana zaštite od požara izvršeno je dana 20.05.2021. godine, službenom zabilješkom, KLASA: 810-01/21-01/24, URBROJ: 2100/09-21-01/05.

II.

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 10/21.) regulirana je zaštita od požara s ciljem unapređenja zaštite od požara.

Planom motrenja, čuvanja i ophodnje u građevinama i na površinama za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2022., KLASA: 214-01/21-01/07, URBROJ: 2100/09-21-01/01 određene su aktivnosti koje je potrebno obaviti u svezi provođenja protupožarne preventive i sveobuhvatne protupožarne zaštite, posebno u periodu žetve gdje postoji povećana opasnost od izbijanja požara.

Za provjeru ispravnosti stabilnog sustava za gašenje požara – vanjska hidrantska mreža, Općina Jagodnjak je angažirala tvrtku „ZaštitaInspekt“ d.o.o. Osijek te izvršila provjeru vodovodne mreže u naseljima Jagodnjak, Bolman, Novi Bolman tijekom 2022. godine, o čemu su sastavljeni zapisnici i izdana uvjerenja. U naselju Majške Međe nije vršena provjera pošto je u tijeku izgradnja opskrbnog cjevovoda te će sukladno istom provjeru vodovodne mreže uraditi izvođač radova.

III.

Vatrogasnu strukturu na području Općine Jagodnjak čini Dobrovoljno društvo Jagodnjak. Prilikom požara većih razmjera u ispomoć dolazi Javna profesionalna vatrogasna postrojba Baranja. Odlukom o prihvatanju Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna profesionalna vatrogasna postrojba Baranja („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 4/2016.) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Jagodnjak, učinjen je korak u pravcu da Općina Jagodnjak postane jedan od osnivača profesionalne postrojbe.

DVD Jagodnjak ima na raspolaganju, pored postojećeg navalnog vozila, i višenamjensku auto-cisternu kapaciteta 7.000 litara sa svom opremom.

Operativna postrojba DVD-a Jagodnjak je osposobljena i opremljena za provođenje protiv-požarne preventive kao i za gašenje požara na području Općine Jagodnjak pa i šire. Postrojba DVD-a Jagodnjak broji ukupno 26 vatrogasaca sa liječničkim pregledima od toga 2 dočasnika prve klase, 8 vatrogasnih dočasnika, 4 vatrogasaca prve klase i 12 ispitanih vatrogasaca.

U radu DVD-a velika pažnja je posvećena provođenju protiv-požarne preventive.

Tijekom 2022. godine, do podnošenja ovog Izvješća, na području Općine Jagodnjak izbilo je šest požara. Bilo je tri požara kuća, jedan požar strništa i dva požara na otvorenom prostoru.

U gašenju požara aktivno su učestvovali i pripadnici Javne profesionalne vatrogasne postrojbe iz Belog Manastira.

Rujna 2020. godine privedena je kraju izgradnja novog društveno - vatrogasnog doma. Sva vatrogasna vozila i oprema su sada na istom mjestu što uveliko olakšava posao vatrogascima a samim tim jača protiv-požarnu preventivu i zaštitu od požara u cjelini. Izgradnju doma omogućio je Ugovor o financiranju Mjera 07, Šifra L2_PVD_01_7 sklopljen od strane DVD Jagodnjak s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Zagreb, broj 872761/2018 od 24.06.2018., KLASA: 440-12/17-07-07-04-01/0257, URBROJ: 343-0603/10-18-003. Općina Jagodnjak je tijekom 2021. i 2022. godine pomagala DVD-u da realizira navedeni ugovor i financirala troškove provođenja istog (javna nabava izvođača radova i nadzora, otvaranje kreditne linije kod HBOR, troškovi kamata, zatvaranje kredita) gdje je tijekom 2021. godine samo na sufinanciranje kamata i produženje kredita utrošeno približno 73.400,00 kuna a 2022. godine, za kamate i zatvaranje kredita, zbog manje ostvarenog iznosa financiranja projekta od Agencije radi nedostataka u projektnoj dokumentaciji, sufinanciran je iznos od 730.000,00 kuna.

Da bi ispunio sve ugovorne obveze, DVD Jagodnjak mora zaposliti domara u društveno – vatrogasnom domu na određeno vrijeme za vrijeme monitoringa projekta, pet godina najviše od kad su prispjela zadnja sredstva, to znači do 28.12.2026. godine. Općina Jagodnjak treba pomoći DVD-u Jagodnjak da uspješno ispunio sve svoje obveze iz navedenog ugovora. U narednom periodu treba posvetiti pažnju nabavci vozila i opreme za DVD Jagodnjak, pošto je isto zapostavljeno uslijed velikih troškova izgradnje društveno – vatrogasnog doma.

IV.

Tijekom 2022. godine stanje zaštite od požara je zadovoljavajuće a Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak se provodi.

Predsjednik Vijeća.
Milenko Tovjanin v.r.

12.

KLASA: 024-03/22-01/ 42
URBROJ: 2158-22-22-01/01
Jagodnjak, 15.12. 2022.

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22.) , Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Jagodnjak, točke V. Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Osječko-baranjske županije za 2022. godinu („Županijski glasnik“ broj 14/21.) Općinsko vijeće Općine Jagodnjak na sjednici održanoj dana 15.12. 2022. donijelo je

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unapređenja zaštite od požara u 2023. godini.

Članak 2.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području potrebno je u 2023. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

Vatrogasna postrojba

Na području Općine Jagodnjak djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Jagodnjak i nema profesionalnih vatrogasnih postrojbi. DVD Jagodnjak je osiguralo potreban broj operativnih vatrogasaca.

DVD Jagodnjak će osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Općine Jagodnjak u suradnji sa JPVP s područja Grada Belog Manastira.

Uzbunjivanje se vrši vatrogasnom sirenom i tihim uzbunjivanjem preko centra 112

Dobrovoljno vatrogasno društvo Jagodnjak opremit će se nedostajućom opremom i sredstvima za rad sukladno propisima Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“, broj 91/02.).

Tijekom pred žetvenog i žetvenog razdoblja osigurati 24-satno dežurstvo vatrogasaca sukladno Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora koje je izradila Općina Jagodnjak.

Izvršitelj : DVD Jagodnjak, Općina Jagodnjak

Normativni ustroj zaštite od požara

Na području Općine Jagodnjak osigurano je obavljanje dimnjačarskih poslova, dimnjačarske poslove obavlja vlastita komunalna tvrtka, Komunalno trgovačko društvo „Gmajna“ d.o.o. Jagodnjak.

Općina Jagodnjak donijela je Odluku o donošenju usklađene Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 6/19.)

Procjenu je donijelo Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21.10.2019. godine.

Nacrt Procjene je izradila ovlaštena pravna osoba, „IN KONZALTING“ d.o.o. za poslovne usluge iz Slavenskog Broda u travnju 2019. godine, ažurirana službenom zabilježkom 22.04.2021. godine.

Prije donošenja Procjene, pribavljene su potrebne suglasnosti određene propisima.

Donesen je i Plan zaštite od požara Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 6/19.).

Plan zaštite je donijelo Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21.10.2019. godine, ažuriran 22.04.2021. godine službenom zabilježkom.

Plan je izradila ovlaštena pravna osoba, „IN KONZALTING“ d.o.o. za poslovne usluge iz Slavenskog Broda u travnju 2019. godine. Prije donošenja Plana pribavljene su potrebne suglasnosti određene propisima.

Izvršitelj: Općina Jagodnjak

2. TEHNIČKE MJERE

Vatrogasna oprema i tehnika

DVD Jagodnjak, kao stožerno društvo ima 26 vatrogasaca, od toga 23 operativna :

0 časnika I klase
0 časnika
2 dočasnika I klase
8 dočasnika
4 vatrogasca I klase
12 ispitanih vatrogasaca
2 člana bez ispita

26 operativna vatrogasaca ima liječnički pregled.

Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju.

Na intervencije se odlazi navalnim vozilom IVECO – MAGIRUS, i višenamjenskom vatrogasnom cisternom MAN kapaciteta 7000 litara vode, osim toga DVD raspolaže traktorskom vatrogasnom cisternom od 5.000 litara.

DVD posjeduje vatrogasni kombi „Opel Vivaro“ sa 8+1 sjedalom za prijevoz vatrogasaca.

DVD Jagodnjak ima tri garaže za smještaj vatrogasnog vozila i vatrogasne cisterne te novi vatrogasni dom.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju.

Izvršitelj: DVD Jagodnjak, Općina Jagodnjak

Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se fiksnim i mobilnim uređajima pozivom na 112. Centar 112 odmah putem svog sustava obavještava sve vatrogasce operativne vatrogasne postrojbe DVD-a Jagodnjak porukom na mobilni uređaj „POŽAR-HITNO“, s adresom mjesta požara i brojem pripadnika vatrogasne postrojbe DVD-a Jagodnjak koji dolaze na požar.

Dječji vrtić „Mali princ“ posjeduje vlastiti alarm sa automatskom dojavom požara.

Vatrogasna sirena se provjerava svaku prvu subotu u mjesecu.

Prilikom požara većih razmjera na području Općine Jagodnjak na ispomoć dolazi Javna profesionalna vatrogasna postrojba iz Belog Manastira.

Članovi DVD-a redovito održavaju sastanke, vježbe, kao i pokazne vježbe za javnost.

Izvršitelj : DVD Jagodnjak

3. URBANISTIČKE MJERE

Prostorno-planska dokumentacija

Općina Jagodnjak ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine Jagodnjak izrađen 2007. godine te Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jagodnjak izrađene 2009. godine te Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Jagodnjak izrađene 2016. godine. Tijekom 2018. godine izrađen je pročišćeni tekst PPUO Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 4/2018.) te Izvješće o stanju u prostoru („Službeni glasnik“ broj 5/2018.). Tijekom 2022. godine pokrenut je postupak za izradu III ID PPUO Jagodnjak i na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak dana 22.09.2022. donesena je Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jagodnjak a objavljena je u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak broj 7/2022. godine.

Izrađivač plana je Zavod za prostorno planiranje d.d. Osijek koji se kod izrade pridržavao zahtjeva iz područja zaštite od požara i važećih zakona i propisa.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Prohodnost prometnica i javnih površina

Na području Općine Jagodnjak sve su prometne i javne površine uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem

predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenje radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost Općine i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog). Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku. Do svih javnih građevina (dječji vrtić, osnovna škola, ambulanta, pošta i dr.) osiguran je cestovni prilaz, kroz sva naselja Općine Jagodnjak provedena je magistralna vodovodna mreža, tijekom 2017. – 2021. godine provedena je opskrba vodovodna mreža u svim naseljima Općine Jagodnjak. osim u dijelu naselja Majške Međe.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan

Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara (Nar. novine, br. 44/12, 98/21.). Za provjeru ispravnosti stabilnog sustava za gašenje požara – vanjska hidrantska mreža, Općina Jagodnjak je angažirala tvrtku „Zaštitainspekt“ d.o.o. Osijek te izvršila provjeru vodovodne mreže u naseljima Jagodnjak, Bolman, Novi Bolman i Majške Međe tijekom prosinca 2020. godine, o čemu su sastavljeni zapisnici i izdana uvjerenja. Ispitanu mrežu potrebno je održavati ispravnom.

Izvršitelj : „Vodoopskrba“ d.o.o. Darda, Općina Jagodnjak

Hidrantska mreža za gašenje požara

Na području Općine mogu se koristiti hidranti magistralne i opskrbe vodovodne mreže. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan.

Izvršitelj: Općina Jagodnjak, Vodoopskrba d.o.o. Darda

Ostali izvori vode za gašenje požara

Na području Općine Jagodnjak postoje vodotoci – kanali I-IV reda, iz kojih se može crpiti voda za potrebe gašenja požara. Dovoljan broj vodotoka imaju makadamski prilaz i mogu se koristiti tijekom cijele godine.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak, DVD Jagodnjak

4. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Jagodnjak nema na svom području odlagalište komunalnog otpada. Na području Općine Jagodnjak postoje četiri otoka za posebno prikupljanje pojedinih vrsta otpada, odvojeno sakupljanje otpada vrši i domaćinstva na području Općine. Sa područja Općine Jagodnjak poslove odlaganja komunalnog otpada vrši „Baranjska čistoća“ d.o.o. Beli Manastir.

5. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi vlada RH, Općina Jagodnjak ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, a svake godine izrađuje Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenih prostora za vrijeme žetve.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Općina Jagodnjak svake godine u mjesecu travnju putem obavijesti obavještava i upozorava stanovništvo o opasnostima od požara. Letci obavještajnog i upozoravajućeg sadržaja postavljaju se i na oglasne ploče u svim naseljima.

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Sukladno važećim propisima Općina Jagodnjak ima propisane mjere za uređivanje i održavanje naselja, rudina, živica, međa, poljskih putova i kanala putem usvojenih slijedećih odluka:

- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik“ broj 2/19.)
- Plan gospodarenja otpadom s godišnjim izvješćem
- Odluka o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu („Službeni glasnik“ broj 7/2018.).

Navedenih odluka dužni su se pridržavati svi mještani Općine Jagodnjak

Izvršitelj : Općina Jagodnjak

Na području Općine Jagodnjak domaćinstva su priključena na vodovodnu mrežu u naselju Jagodnjak te tijekom 2017. godine i u naseljima Bolman i Novi Bolman a u naselju Majške Međe očekuje se u cijelosti priključenje tijekom 2022. godine.

U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj : Pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak upoznat će s odredbama ovoga Provedbenog plana sve pravne osobe koje su ovim Planom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Članak 4.

Sredstva za provedbu obveza Općine Jagodnjak koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2023. godinu.

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Jagodnjak jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

Članak 6.

Izvršće o stanju provedbe Provedbenog plana dostavit će se Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za zajedničke poslove, Područnom uredu civilne zaštite, Donjodravska obala 95-96 Osijek i Ravnateljstvu civilne zaštite, Nehajska 5 Zagreb.

Članak 7.

Ovaj Provedbeni plan ima se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Predsjednik Vijeća:
Milenko Tovjanin v.r.

13.

KLASA: 024-03/22-01/43
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18 - Odluka USRH, 32/20.) te članka 31. točke 2. Statuta Općine Jagodnjak ("Službeni glasnik" broj 02/21..), na sjednici Općinskog vijeća održanoj 15.12.2022. godine donesena je

O D L U K A
o visini vrijednosti boda komunalne naknade za
2023. godinu.

Članak 1.

Visina vrijednosti boda komunalne naknade za 2023. godinu iznosi 0,03 eura po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Jagodnjak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

14.

KLASA: 024-03/22-01/ 44
URBROJ: 5158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2021.

Temeljom članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ broj 106/2018., 98/2019.) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) na sjednici održanoj 15.12.2022. donosi se slijedeći

PLAN
utroška sredstava ostvarenih od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu
na potpomognutim područjima za Općinu Jagodnjak u 2023. godini

Članak 1

Ovim Planom utroška sredstava prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na potpomognutim područjima za Općinu Jagodnjak u 2023. godini (dalje: Plan) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava ostvarenih od prodaje kuća i stanova na potpomognutim područjima za Općinu Jagodnjak.

Članak 2.

Sredstva od prodaje kuća i stanova iz članka 1. uplaćuju se na IBAN-račun Proračuna Općine Jagodnjak.

Članak 3.

U Proračunu Općine Jagodnjak za 2023. godinu predviđa se ostvarenje sredstva od prodaje kuća i stanova iz članka 1. u visini 525,58 EUR.

Članak 4.

Sredstva od prodaje kuća i stanova iz članka 3, koristiti će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture za slijedeću namjenu: Rekonstrukcija ulica u naseljima, oznaka u Proračunu 1003A100344, konto 42131.

Članak 5.

Ovaj Plan dostavlja se na suglasnost Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje, najkasnije do kraja siječnja 2023. godine.

Najkasnije do 31. ožujka 2024. godine, dostavit će se Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje, Izvješće o utrošku sredstava iz ovog Plana.

Izvještaj o utrošku sredstava iz članka 3. ovog Plana, Općinskom vijeću Općine Jagodnjak podnijet će načelnik Općine Jagodnjak uz izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

15.

KLASA: 024-03/22-01/ 45
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Temeljem članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12., 143/13., 65/17., 14/19.) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) na sjednici održanoj 15.12.2022.

donosi se slijedeći

PROGRAM
korištenja sredstava od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada
za Općinu Jagodnjak u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za Općinu Jagodnjak u 2023. godini (dalje: Program) utvrđuje se namjena trošenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu po osnovi naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada.

Članak 2.

Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada za Općinu Jagodnjak, uplaćuju se na IBAN račun Proračuna Općine Jagodnjak.

Članak 3.

U Proračunu Općine Jagodnjak za 2023. godinu planira se iznos od 663,61 EUR.

Sva ostvarena sredstva uplaćena u Proračun Općine Jagodnjak za 2023. godinu, utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja – za podmirenje troškova realizacije projekta Rekonstrukcija ulica u naseljima, u Proračunu Općine Jagodnjak za 2023. godinu označeno kao 1003A100344, konto 42131.

Članak 4.

Izvještaj o utrošku sredstava iz članka 3. ovog Programa, Općinskom vijeću Općine Jagodnjak podnijet će načelnik Općine Jagodnjak uz izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

16.

KLASA: 024-03/22-01/46
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2021.

Temeljom članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20.) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) na sjednici održanoj 15.12.2022. donosi se slijedeći

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u Općini Jagodnjak za 2023. godinu (dalje: Program) utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg temeljem Zakona o šumama plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Jagodnjak u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na IBAN-račun Proračuna Općine Jagodnjak.

Članak 3.

U Proračunu Općine Jagodnjak za 2023. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. iznose 19.908,42 EUR. Sredstva šumskog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, koristiti će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture za slijedeću namjenu:

- Projekt Rekonstrukcija ulica u naseljima, oznaka u Proračunu 1003A100344, konto 42131, iznos od 6.636,14 EUR.
- Održavanje javne rasvjete, javnih površine i groblja, oznaka u Proračunu 1009A100903, konto 32329, iznos od 13.272,28 EUR.

Članak 4.

Izvještaj o utrošku sredstava iz članka 3. ovog Programa i utrošku sredstava šumskog doprinosa, Općinskom vijeću Općine Jagodnjak podnijet će načelnik Općine Jagodnjak uz izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjaka primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

17.

KLASA: 024-03/22-01/47
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Temeljem članka 49.stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.), te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) na sjednici održanoj 15.12.2022. godine donosi se slijedeći

PROGRAM
utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom,
privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak za 2023. godinu (dalje: Program) utvrđuje se raspored sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom koja su prihod Općine Jagodnjak u skladu s odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Sukladno Proračunu Općine Jagodnjak za 2023. godinu, planirana sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa iznose 336.530,41 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa, planiraju se utrošiti:

1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta – 6.636,14 EUR,
2. za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga – 0,00 EUR,
3. za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu – 0,00 EUR,
4. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu – 79.822,20 EUR,
5. za program razminiranja zemljišta – 0,00 EUR,
6. program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu – 250.072,07 EUR,
7. program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje – 0,00 EUR,
8. za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa – 0,00 EUR,
9. projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa
10. druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture – 0,00 EUR.

Članak 4.

Izveštaj o utrošku sredstava iz članka 3. ovog podnijet će načelnik Općine Jagodnjak te isto dostaviti Ministarstvu poljoprivrede do 31.03.2024.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

18.

STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE JAGODNJAK Plan za 2023. (godišnji plan)

UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 5/2020.) određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u razdoblju od 2021.-2024. godine.

Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama, uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine Jagodnjak.

Strategija se oslanja na odredbe Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.) i Strategiju upravljanja državnom imovinom razdoblje od 2019-2025. godine (Narodne novine, broj 96/19.) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Godišnjim plan upravljanja i raspolaganja imovinom u 2023. godini (dalje: Godišnji plan) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom i provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U 2022. GODINI

Imovinu Općine Jagodnjak čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina Jagodnjak mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Do 2022. godine nekretninama je upravljano kako slijedi.

U 2018. godini riješen je problem s upisom nerazvrstanih cesta u k.o. Bolman, koji traje još od 2014. godine, te su nerazvrstane ceste – ulice naselja Bolman, Novi Bolman i Majške Međe ispisane iz zk.ul. broj 795 te upisane u z.k.ul 1076 u k.o. Bolman, kao javno dobro u općoj uporabi, vlasništvo Općine Jagodnjak.

Treba napomenuti da su ulice S. Kovačevića u Bolmanu, dio ulice B. Kidriča u Novom Bolmanu te ulica Borisa Kidriča u Jagodnjaku županijska cesta te da su ulice Đure Đakovića i J. J. Zmaja u Majškim Međama lokalne ceste i istima upravlja Županijska uprava za ceste. Osim ulica u samim naseljima, upisana je i cesta Bolman – Majške Međe te cesta koja vodi do groblja u Bolmanu.

Sve nekretnine u vlasništvu Općine Jagodnjak, koje čine oranice van građevinske zone u k.o. Bolman, dane su u zakup javnim natječajem. Na nekim nekretninama zakup koji ističe treba obnoviti.

Oranice u građevinskom području naselja davane su na korištenje i u zakup ukoliko nisu bile potrebne za druge svrhe vezane za održavanja površina javne namjene i slično.

Tijekom 2019. godine Općina je stekla vlasništvo nad nekretninom u Jagodnjaku smještene na k.č.br. 36, u naravi kuća broj 49, dvor i oranica, ul. Branka Radičevića ukupne površine 895 m²

koje su darovane od darovateljica Jelena Bradašević iz Karanca, suvlasnički dio 3/8, Katarina Đulić iz Karanca, suvlasnički dio 4/8, preostali dio 1/8 je vanaknjižno vlasništvo Općine. Ugovor o darovanju potpisan je 12.09. 2019. godine.

Općina je stekla vlasništvo nekretnina upisanih u zemljišno-knjižni uložak broj 909, koji se u Općinskom sudu u Osijeku, Zemljišnoknjižni odjel Beli Manastir vodi za k.o. Bolman i to k.č.br. 1411, u naravi zgrada, oranica i livada površine 5993 m² te k.č.br. 1408/2, u naravi oranica i livada površine 4667 m² i to Ugovorom o kupoprodaji nekretnine od 04.09.2019. godine, prodavatelja Željka Paunovića iz Bolmana. Za navedene nekretnine isplaćen je imenovanom iznos od 2.000,00 Eura u kunskoj protuvrijednosti po tečaju na dan isplate.

Prostor sadrži nedovršenu zgradu, koja se planira adaptirati za potrebe udruge, oranice i livada se mogu dati u zakup.

Od strane Općinskog vijeća odobrena je prodaja nekretnine označene kao k.č.br. 797/4, oranica Novi Bolman, površine 2180 m² upisana u z. k. uložak 787 u k.o. Bolman te nekretnine označene kao k.č.br 342 u k.o. Jagodnjak, u naravi kuća, dvor i oranica površine 2291 m² upisane u z. k. uložak broj 466 u k.o. Jagodnjak.

Nakon što je izvršena procjena, raspisani su natječaji za prodaju. Prodana je k.č.br. 342 u k.o. Jagodnjak, nekretnina u Bolmanu i dalje nije.

Dalje je od strane Općinskog vijeća odobrena e prodaja nekretnine označene kao k.č.br. 1006. u naravi kuća i dvor u selu površine 536 m² upisana u z. k. uložak 191 u k.o. Bolman. Za istu nekretninu u toku je procjena, nakon čega će biti objavljen natječaj za prodaju.

Postupci prodaje pokreću se za nekretnine unutar građevinske zone naselja, kuće koje su dotrajale i za koje postoji interes za kupovinu.

U 2021. godini odobrena je prodaja nekretnine označene kao k.č.br. 879. u naravi kuća, dvor i oranica u selu površine 3364 m² upisana u z. k. uložak 253 u k.o. Bolman te nekretnine, suvlasničkog dijela 7/8, označene kao k.č.br. 36, u naravi kuća broj 49, dvor i oranica, ul. Branka Radičevića u Jagodnjaku, površine 895 m² upisana u z. k. uložak 741 u k.o. Jagodnjak.

Prodaje još nisu realizirane.

Ugovorom o darovanju nekretnina od 23. kolovoza 2021. godine, Općina je stekla vlasništvo nekretnine označene kao 777/1 i 777/2 u k.o. Bolman, u naravi kuća broj 84. i dvor ulica B. Kidriča u Novom Bolmanu, darovatelja Ivan Madunović iz Njemačke i Ružica Čubra iz Novog Bolmana.

Nekretninu označenu kao k.č.br. 195 u Jagodnjaku, u naravi kuća broj 120 s poslovnim prostorom i 3 zgrade, ulica B. Kidriča u Jagodnjaku, Općina je kupila 2021. godine od Mire Zec i Velimira Siriški.

Poslovni prostor navedene nekretnine dodijeljen je Vijeću romske nacionalne manjine Općine Jagodnjak u svrhu provođenja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Općina je 2021. godine kupila nekretninu označenu kao k.č.br. 183 u k.o. Jagodnjak, u naravi kuća 120 a, kuća broj 122, 4 zgrade, dvorište i oranica od Siniše Stojkovića.

Općina Jagodnjak poduzela je mjere kako bi sukladno članku 70. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/2018.) mogla zatražiti upis vlasništva nad spomenikom na raskršću puteva Beli Manastir – Bolman – B. P. Selo, koji se nalazi na katastarskoj čestici broj 1700/1 u k.o. Bolman, u naravi županijska cesta 4041, ceste i putevi, kojom upravlja Uprava za ceste Osječko-baranjske županije. Spomenik - Kripta sa spomenikom palim borcima pripadnicima III. armije JA, kulturno je dobro, pravni status zaštite:ROS-0212-1971, o kome brigu vodi Općina Jagodnjak.

Kako bi mogla zatražiti darovanje kulturnog dobra, nužno je bilo izvršiti diobu k.č.br. 1700/1. i izdvojiti spomenik u zasebnu katastarsku česticu i prostor spomenika je izdvojen iz trase županijske ceste (k.č.br. 1700/1 i 1703/2) te je formirana katastarska čestica 2259.

Ministarstvu državne imovine upućen je zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na k.č.br. 2259 u k.o. Bolman.

Kako bi mogli ishoditi ispravu podobnu za upis prava vlasništva nad spomenikom, potrebno je bilo ishoditi ukidanje svojstva javnog dobra u općoj uporabi na čestici spomenika.

Sukladno članku 5. stavak 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14.) pravna osoba koja upravlja nekretninom može uputiti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture prijedlog za ukidanje svojstva javnog dobra, tako da je od Uprave za ceste Osječko-baranjske županije, koja je upisana kao upravitelj u zemljišnim knjigama, isto zatraženo dopisom od 02.10.2019. godine.

Uprava za ceste Osječko-baranjske županije u 2020. godini ishodila je od navedenog Ministarstva ukidanje svojstva javnog dobra te je katastarska čestica spomenika upisana u novi zemljišnoknjižni uložak broj 1093 u vlasništvu Republike Hrvatske. Problem za ishođenje isprve je i okolnost da se spomenik ne nalazi u građevinskoj zoni naselja, tako da je nepoznato hoće li se uspjeti u zahtjevu za ishođenjem isprave podobne za upis spomenika u vlasništvo Općine.

Općina je zamijenila nekretnine, upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Osijeku, stalna služba u Belom Manastiru, k.o. Bolman, zk.ul. 787, k.č.br. 339, oranica površine 4418 m², koja se nalazi u Majškim Međama u vlasništvu Općine, te stekla vlasništvo na nekretnini k.č.br. 1089, u naravi kuća i dvor u selu površine 3017 m² u Bolmanu (bivša zgrada zadruge), na kojoj se nalazi spomenik kulture zaštićen na temelju rješenja Regionalnog zavoda za zaštitu spomenika kulture u Osijeku br. UP-I-03-278/2-1970, ranije u vlasništvu „Fermopromet“ d.o.o. Nekretnina je adaptirana iznutra i izvana te se koristi za potrebe udruga i provođenje projekata.

Dio kuće u Jagodnjaku smještene na k.č.br. 195 u k.o. Jagodnjak, na adresi Borisa Kidriča 120, (prostor bivše trgovine koji se sastoji od dvije prostorije i sanitarnog čvora) radi ostvarivanja prava iz Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, tijekom 2021. godine, dat je na korištenje Vijeću romske nacionalne manjine u Općini Jagodnjak.

Kuće naslijedene od ostavitelja bez nasljednika, Općina je davala socijalnim slučajevima kao nužni smještaj.

U toku 2022. godine, kao nužni smještaj dane su nekretnine:

1. Kuća u Jagodnjaku, V. Gačeše 70, dana je na korištenje Milanu Gvozdenić
2. Bivši prostor udruge „Zlatna žena“, stan u Bolmanu, S. Kovačevića 72a dan je na korištenje Goranu Lopatny.

Tijekom cijele 2022. godine provjeravano da li je Općina Jagodnjak upisana na svim nekretninama na kojima ima pravo vlasništva, da li postoje nekretnine koje su vanknjižno vlasništvo te da li treba poduzeti aktivnosti da se iste upišu u zemljišne knjige kao vlasništvo Općine Jagodnjak.

Poznato je od ranije da se dijelovi Nogometnog igrališta u Bolmanu vode kao vanknjižno vlasništvo Općine, stoga je za katastarske čestice broj 843/3 i 845/2, inače dijelove nogometnog igrališta, zatražen upis vlasništva sudskim putem, gdje su postupci u tijeku.

Općina je pokrenula ostavinski postupak iza pok. Leposave Popović iz Novog Bolmana, B. Kidriča 33, Novi Bolman, te je nakon provedenog postupka javni bilježnik donio rješenje o nasljeđivanju dana 24.11.2021. godine kojim je stečana ošasna imovina koja se sastoji od k.č.br. 771 i 970 u k.o. Bolman.

Temeljem Odluke o prodaji katastarskih čestica („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 03/20. i 09/21.) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Jagodnjak, raspisan je javni natječaj za prodaju nekretnina dana 31.01.2022. koji je objavljen na Internet stranici Općine Jagodnjak te u dnevnim novinama „Glas Slavonije“ dana 02.02.2022.za nekretnine:

1. Kuća i dvor u selu, k.č.br. 1006 površine 536 m² upisana u z. k. uložak 191 k.o. Bolman, ulica Svetozara Miletića 4, obiteljska kuća, po početnoj cijeni od 28.900,00 kuna
2. Kuća, dvor i oranica u selu, k.č.br. 879 u k.o. Bolman, površine 3364 m² upisane u z. k. uložak broj 253 u k.o. Bolman, ulica A. Dobrokes 17, po početnoj cijeni od 63.100,00 kuna.

Cijene su određene temeljem Procjembenog elaborata vrijednosti nekretnine Procjenitelj: mr.sc. Tihomir Štefić mag.ing.aedif.

Za svaku nekretninu stigla je po jedna ponuda koja je prihvaćena.

Za nekretninu u ulici S. Miletića ponudu je dao stanar koji ju je koristio kao nužni smještaj i s istim je zaključen ugovor.

Kod nekretnine u ulici A. Dobrokes postoje dva problema.

Jedan je što kupac traži skidanje zabilježbe prije potpisa ugovora, postupak skidanja zabilježbe je pokrenut kod nadležnih organa ali isti još nije okončan.

Drugi problem je što potencijalni kupac ne može stupiti u posjed nekretnine jer bivši korisnik, kome je prije toga prostor dodijeljen kao nužni smještaj, ne želi napustiti posjed iste te drži dio stvari u istoj i ne želi ih odnijeti. Uz to je devastirao nekretninu i zapustio održavanje iste do mjere da ugrožava susjedne nekretnine. Očekujemo da će korisnik tijekom 2023. napustiti posjed te kupac sklopiti ugovor.

PLAN ZA 2023. godinu

Raspodavanje imovinom obavljat će sukladno odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jagodnjak za razdoblje 2021.-2024. godine.

Poljoprivredno zemljište

Općina Jagodnjak vlasnik je poljoprivrednog zemljišta koje je stečeno nasljeđivanjem.

Zemljištem se raspolaže na način da se daje u zakup. O davanju zemljišta u zakup odluku donosi načelnik.

Građevinsko zemljište

Općina je vlasnik građevinskog zemljišta stečenog nasljeđivanjem i kupovinom.

Do privođenja prostorno – planskoj namjeni ovim zemljištem raspolaže se na način da se daje u zakup kao poljoprivredno zemljište, u slučaju da nema interesa da se daje u zakup bez naknade ili održava radi sprečavanja zakorovljenosti.

Stanovi

Stanovima se raspolaže sukladno Zakonu o najmu stanova.

Kuće

Osim kuća koje se koriste za potrebe Općine, ostale davati kao nužni smještaj socijalno ugroženim obiteljima po odluci načelnika. Ukoliko postoji interes za kupovinom istih, iste prodati ukoliko je to u interesu Općine.

Slučaj devastirane kuće i zapuštenog dvorišta iz ulice A. Dobrokes u Bolmanu, upozorava da se mora kontrolirati korištenje kuća u vlasništvu Općine datih kao nužni smještaj, prije svega da li korisnici održavaju kuće pogodnim za stanovanje te da li bar minimalno održavaju okućnicu i dvorište.

Kuće stečene darovanjem ili nasljeđivanjem koje nisu pogodne za stanovanje i ne mogu stoga biti dane kao nužni smještaj, ukloniti i površinu urediti kao građevinsko zemljište.

Poslovni prostori

Potrebno je nadalje sagledati koje poslovne prostore koristi Općina za vlastite i javne potrebe i potrebe udruga a koji se poslovni prostori mogu dati u zakup. Prilikom sagledavanja poslovnih prostora, utvrditi stanje u kome se isti nalazi, da li je poslovni prostor pogodan za korištenje bez velikih ulaganja budućeg korisnika.

Nakon utvrđivanja poslovnih prostora koji se mogu dati u zakup, utvrditi postoje li zainteresirane osobe za korištenje poslovnih prostora te za koje namjene bi iste koristili.

U slučaju kad postoji zanimanje za poslovni prostor i to za namjene koje odgovaraju potrebama Općine i stanovništva Općine, poslovni prostor se može dati u zakup bez javnog natječaja.

Poslovne prostore koji se ne koriste i nema nagovještaja da bi se isti mogli koristiti zbog postojeće gospodarske situacije, mogu temeljem rješenja načelnika koristiti udruge za područja Općine Jagodnjak, koje imaju sjedište i djeluju na području Općine Jagodnjak.

U slučaju postojanja zanimanja za kupovinu određenog poslovnog prostora radi obavljanja gospodarske djelatnosti od interesa za Općinu Jagodnjak, isti se može prodati putem javnog natječaja. Cijenu poslovnog prostora odrediti sukladno odredbama Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske i to po ovlaštenom procjenitelju.

Komunalna infrastruktura

Komunalnom infrastrukturom upravlja se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Nogometna igrališta

Nogometna igrališta dana su na korištenje nogometnim klubovima „Bratstvo“ iz Jagodnjaka i „Jovan Lazić“ iz Bolmana.

Pokretne stvari

Pokretnim stvarima (vozila i dr.) upravlja se i raspolaže u skladu s propisima pažnjom dobrog gospodara.

Novčana sredstva

Novčanim sredstvima upravlja se i raspolaže sukladno odredbama Zakona o proračunu.

ZAKLJUČAK

Općina Jagodnjak će nekretninama u vlasništvu upravljati pažnjom dobrog gospodara u cilju zadovoljavanja javnih potreba te razvoja Općine.

Za dobro upravljanje imovinom nužno je stalno ažurirati baze podataka o imovini, pratiti stanje imovine, posebno zgrada i stanova, održavati nekretnine te svaku nekretninu koristiti na optimalan način.

Postupati po odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jagodnjak za razdoblje 2021.-2024. godine.

KLASA: 024-03/22-01/48

URBROJ: 2158-22-22-01-01

Jagodnjak, 15.12.2022.

Općinsko vijeće Općine Jagodnjak
Predsjednik Milenko Tovjanin v.r.

19.

KLASA: 024-03/22-01/ 50

URBROJ: 2158-22-22-01/01

Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.), te članka 31. točka II. Statuta Općine Jagodnjak (»Službeni glasnik« broj 02/21.), na sjednici održanoj 15.12.2022. donosi se sljedeća

O D L U K A **o osnovici i koeficijentima za obračun plaće** **i drugim pravima dužnosnika** **Općine Jagodnjak**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Jagodnjak (dalje: dužnosnici) te naknada za rad ukoliko isti obnašaju dužnost bez zasnivanja radnog odnosa, sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kao i druga prava dužnosnika.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća načelnika i zamjenika načelnika Općine Jagodnjak, određuje se u visini 884,39 eura

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće načelnika iznosi 1,9 a koeficijent za obračun plaće zamjenika načelnika 1,4.

Članak 4.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža, ukupno do 20%.

Članak 5.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 6.

Naknada za rad dužnosnika, u slučaju da dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, iznosi 40% umnoška koeficijenta iz članka 3. ove Odluke, odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno, i osnovice za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke.

Članak 7 .

Ova Odluka stupa na snagu u osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

20.

KLASA: 024-03/22-01/51
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 15.12.2022.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10.), u skladu sa Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14.) te Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 4/20., 1/21.), na sjednici održanoj 15.12.2022. donosi se slijedeća

ODLUKA
o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika u JUO
Općine Jagodnjak

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Jagodnjak, sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon) sa nazivima radnih mjesta sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Jagodnjak.

Članak 2.

Plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Jagodnjak, sukladno Zakonu, čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, koju odlukom utvrđuje načelnik Općine, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta na koje su službenici odnosno namještenici raspoređeni, kako slijedi:

1. pročelnik Jedinog upravnog odjela 1,67
2. Referent za opće i administrativne poslove 1,2
3. Referent za računovodstvo i financije 1,2
4. Referent za komunalne poslove, gospodarstvo, poljoprivredno zemljište i društvene djelatnosti – 1,1
5. Referent - komunalni redar 1,1

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak a primjenjuje se od 01.01.2023.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

21.

KLASA: 245-01/22-01/05
URBROJ: 2100/09-21-01/01
Jagodnjak, 27.10.2022.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10., 89/11. – rješenje USRH, 114/22) te članka 48. točka 17. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) Općinskom vijeću Općine Jagodnjak upućuje se na razmatranje slijedeće

IZVJEŠĆE
o stanju zaštite od požara i provedbe godišnjeg provedbenog
plana zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak

I.

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (dalje. Zakon) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranje mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost kao i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona, predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara i stanje provedbe godišnjeg provedbenog plana zaštite od požara za svoje područje.

Vatrogasna djelatnost uređena je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj: 125/19., 114/22) kojim je određeno da čelnik jedinice lokalne samouprave u skladu sa svojim nadležnostima osigurava organiziranost, opremanje i djelovanje vatrogastva na svom području te osigurava obavljanje vatrogasne djelatnosti putem osnivanja potrebnog broja vatrogasnih postrojbi u skladu s vatrogasnim planom općine i županije.

Općina Jagodnjak donijela je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 6/19.) Procjenu je donijelo Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21.10.2019. godine.

Nacrt Procjene je izradila ovlaštena pravna osoba, „IN KONZALTING“ d.o.o. za poslovne usluge iz Slavonskog Broda u travnju 2019. godine. Prije usvajanja pribavljene su sve potrebne suglasnosti određene propisima.

Ažuriranje Procjene ugroženosti od požara izvršeno je dana 20.05.2021. godine, službenom zabilješkom, KLASA: 810-01/21-01/25, URBROJ: 2100/09-21-01/04.

Donesen je isto tako i Plan zaštite od požara Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 6/19.). Plan zaštite je donijelo Općinsko vijeće na sjednici održanoj 21.10.2019. godine.

Nacrt je izradila ovlaštena pravna osoba, „IN KONZALTING“ d.o.o. za poslovne usluge iz Slavonskog Broda u travnju 2019. godine. Prije usvajanja pribavljene su potrebne suglasnosti određene propisima.

Ažuriranje Plana zaštite od požara izvršeno je dana 20.05.2021. godine, službenom zabilješkom, KLASA: 810-01/21-01/24, URBROJ: 2100/09-21-01/05.

II.

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak za 2022. godinu („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 06/20.) regulirana je zaštita od požara s ciljem unapređenja zaštite od požara.

Planom motrenja, čuvanja i ophodnje u građevinama i na površinama za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u 2022., KLASA: 245-01/22-01/01, URBROJ: 2158-22-22-01/01, određene su aktivnosti koje je potrebno obaviti u svezi provođenja protupožarne preventive i sveobuhvatne protupožarne zaštite, posebno u periodu žetve gdje postoji povećana opasnost od izbijanja požara.

Za provjeru ispravnosti stabilnog sustava za gašenje požara – vanjska hidrantska mreža, Općina Jagodnjak je angažirala tvrtku „ZaštitaInspekt“ d.o.o. Osijek te izvršila provjeru vodovodne mreže u naseljima Jagodnjak, Bolman, Novi Bolman tijekom 2022. godine, o čemu su sastavljeni zapisnici i izdana uvjerenja. U naselju Majške Međe nije vršena provjera pošto je u tijeku izgradnja opskrbnog cjevovoda te će sukladno istom provjeru vodovodne mreže uraditi izvođač radova.

III.

Vatrogasnu strukturu na području Općine Jagodnjak čini Dobrovoljno društvo Jagodnjak.

Prilikom požara većih razmjera u ispomoć dolazi Javna profesionalna vatrogasna postrojba Baranja.

Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju javne ustanove Javna profesionalna vatrogasna postrojba Baranje („Službeni glasnik“ broj 4/2016.) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Jagodnjak, učinjen je korak u pravcu da Općina Jagodnjak postane jedan od osnivača profesionalne postrojbe. Do sada isto nije realizirano zbog suglasnosti i dokumentacije koja se mora prikupiti od osnivača.

DVD Jagodnjak ima na raspolaganju navalno vatrogasno vozilo marke IVECO-MAGIRUS kapaciteta 1800 litara sa srednje tlačnom pumpom. Osim toga ima višenamjensku autocisternu marke MAN kapaciteta 7000 litara i visokotlačnom pumpom, zatim kombi vozilo OPEL VIVARO za prijevoz vatrogasaca i traktorsku vatrogasnu cisternu od 5000 litara.

Operativna postrojba DVD-a Jagodnjak je osposobljena i opremljena za provođenje protiv-požarne preventive kao i za gašenje požara na području Općine Jagodnjak pa i šire. Postrojba DVD-a Jagodnjak broji ukupno 26 vatrogasaca sa liječničkim pregledima od toga 2 dočasnika prve klase, 8 vatrogasnih dočasnika, 4 vatrogasca prve klase i 12 ispitanih vatrogasaca.

U radu DVD-a velika pažnja je posvećena provođenju protiv-požarne preventive.

Tijekom 2022. godine, do podnošenja ovog Izvješća, na području Općine Jagodnjak izbilo je šest požara. Bilo je tri požara kuća, jedan požar strništa i dva požara na otvorenom prostoru.

U gašenju požara aktivno su učestvovali i pripadnici Javne profesionalne vatrogasne postrojbe iz Belog Manastira.

Rujna 2020. godine privedena je kraju izgradnja novog društveno - vatrogasnog doma. Sva vatrogasna vozila i oprema su sada na istom mjestu što uveliko olakšava posao vatrogascima a samim tim jača protiv-požarnu preventivu i zaštitu od požara u cjelini. Izgradnju doma omogućio je Ugovor o financiranju Mjera 07, Šifra L2_PVD_01_7 sklopljen od strane DVD Jagodnjak s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Zagreb, broj 872761/2018 od 24.06.2018. , KLASA: 440-12/17-07-07-04-01/0257, URBROJ: 343-0603/10-18-003. Općina Jagodnjak je tijekom 2021. i 2022. godine pomagala DVD-u da realizira navedeni ugovor i financirala troškove provođenja istog (javna nabava izvođača radova i nadzora, otvaranje kreditne linije kod HBOR, troškovi kamata, zatvaranje kredita) gdje je tijekom 2021. godine samo na sufinanciranje kamata i produženje kredita utrošeno približno 73.400,00 kuna a 2022. godine, za kamate i zatvaranje kredita, zbog manje ostvarenog iznosa financiranja projekta od Agencije radi nedostataka u projektnoj dokumentaciji, sufinanciran je iznos od 730.000,00 kuna.

Da bi ispunio sve ugovorne obveze, DVD Jagodnjak mora zaposliti domara u društveno – vatrogasnom domu na određeno vrijeme za vrijeme monitoringa projekta, pet godina najviše od kad su prispjela zadnja sredstva, to znači do 28.12.2026. godine. Općina Jagodnjak treba pomoći DVD-u Jagodnjak da uspješno ispuni sve svoje obveze iz navedenog ugovora.

U narednom periodu treba posvetiti pažnju nabavci vozila i opreme za DVD Jagodnjak, pošto je isto zapostavljeno uslijed velikih troškova izgradnje društveno – vatrogasnog doma.

IV.

Tijekom 2022. godine stanje zaštite od požara je zadovoljavajuće a Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Jagodnjak se provodi.

Načelnica:
Danijela Mlinarević v.r.

„Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine
Jagodnjak
Izdaje Općina Jagodnjak
Za izdavača: Danijela Mlinarević, načelnica
Urednik: Jovan Nedić
Uredništvo: B. Kidriča 100, 31324 Jagodnjak
Grafička oprema: JUO Općine Jagodnjak