

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JAGODNJAK

GODINA: XXIV

Jagodnjak, 24.09.2022.

Broj: 8/2022.

SADRŽAJ:

1. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika
2. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak
4. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak
5. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak
6. Odluka o naknadi troškova ogrjeva i troškova stanovanja
7. Odluka o odobrenju osnivanja prava služnosti
8. Odluka o odobrenju realizacije projekata Etno kuća Jagodnjak
9. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika
10. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

1.

KLASA: 024-03/22-01/ 20
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 22.09.2022.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20.) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21..) na sjednici održanoj 22.09.2022. godine donesena je slijedeća

ODLUKA
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika po prijedlogu KTD „Gmajna“ d.o.o. Jagodnjak.

Članak 2.

Ova Odluka i Opći uvjeti iz članka 1. objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak i na mrežnoj stranici www.jagodnjak.hr.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

2.

KLASA: 024-03/22-01/ 21
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 22.09.2022.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20.) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21..) na sjednici održanoj 22.09.2022. godine donesena je slijedeća

O D L U K A
o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, po prijedlogu KTD „Gmajna“ d.o.o. Jagodnjak.

Članak 2.

Ova Odluka i Opći uvjeti iz članka 1. objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak i na mrežnoj stranici www.jagodnjak.hr.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

3.

KLASA: 024-03/22-01/22
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 22.09.2022.

Temeljem članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) te članka 31. točka 3. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak održanoj 22.09.2022. donesena je slijedeća

O D L U K A
o imenovanju Povjerenstva za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Jagodnjak

I.

Imenuje se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak (dalje: Povjerenstvo) u sastavu.

1. Hrvoje Šutalo – predstavnik pravne struke
2. Nemanja Čubra - predstavnik geodetske struke
3. Siniša Krnjajić - predstavnik agronomske struka
4. Predrag Tomašević - predstavnik Općinskog vijeća
5. Milan Bogdan - predstavnik Općinskog vijeća
6. Zvonimir Petnjarić - predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede, predložen od strane Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske županije dopisom od 26. srpnja 2022. godine, KLASA: 320-01/22-01/20, URBROJ: 2158-12/10-22-8
7. mr.sc. Branka Grahovac za člana Povjerenstva, a Ivana Jurišić, dipl. ing. agr. za zamjenika člana Povjerenstva – predstavnika Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske, određeni od strane Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva, Područna jedinica Osijek.

II.

Povjerenstvo obavlja poslove određene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i aktima donesenim po odredbama istog. Za svoj rad Povjerenstvo ima pravo na naknadu određenu odlukom načelnika.

III.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Jagodnjak.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

4.

KLASA: 024-03/22-01/23
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 22.09.2022.

Temeljem članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) te članka 31. točka 3. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak održanoj 22.09.2022. godine donesena je slijedeća

O D L U K A
o imenovanju Povjerenstva za prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Jagodnjak

I.

Imenuje se Povjerenstvo za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak (dalje: Povjerenstvo) u sastavu.

1. Hrvoje Šutalo – predstavnik pravne struke
2. Nemanja Čubra - predstavnik geodetske struke
3. Siniša Krnjajić - predstavnik agronomске struka
4. Predrag Tomašević - predstavnik Općinskog vijeća
5. Milan Bogdan - predstavnik Općinskog vijeća
6. Zvonimir Petnjarić - predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede, predložen od strane Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske županije dopisom od 26. srpnja 2022. godine, KLASA: 320-01/22-01/20, URBROJ: 2158-12/10-22-8
7. mr.sc. Branka Grahovac za člana Povjerenstva, a Ivana Jurišić, dipl. ing. agr. za zamjenika člana Povjerenstva – predstavnika Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske, određeni od strane Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva, Područna jedinica Osijek.

II.

Povjerenstvo obavlja poslove određene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i aktima donesenim po odredbama istog. Za svoj rad Povjerenstvo ima pravo na naknadu određenu odlukom načelnika.

III.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Jagodnjak.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

5.

KLASA: 024-03/22-01/24
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 22.09.2022.

Temeljem članka 39. i 67. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.) te članka 31. točka 3. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak održanoj 22.09.2022. godine donesena je slijedeća

O D L U K A
o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Jagodnjak

I.

Imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jagodnjak (dalje: Povjerenstvo) u sastavu.

1. Hrvoje Šutalo – predstavnik pravne struke
2. Nemanja Čubra - predstavnik geodetske struke
3. Siniša Krnjajić - predstavnik agronomske struka

II.

Povjerenstvo obavlja poslove određene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i aktima donesenim po odredbama istog. Za svoj rad Povjerenstvo ima pravo na naknadu određenu odlukom načelnika.

III.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Jagodnjak.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

6.

KLASA: 024-03/22-01/25

URBROJ: 2158-22-22-01-01

Jagodnjak, 22.09.2022.

Temeljem članka 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“ broj 18/22., 46/22)., članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ Općine Jagodnjak broj 02/21.) sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za 2022. godinu („Narodne novine“ broj 104/22) te članku 2. stavku 3. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik“ broj 10/21), na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak održanoj dana 22.09.2022. donesena je slijedeća

ODLUKA
o naknadi troškova ogrjeva i troškova stanovanja

Članak 1.

Korisnicima zajamčene minimalne naknade sa područja Općine Jagodnjak (dalje: korisnici) sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi (dalje: Zakon) priznaje se pravo na naknadu troškova ogrjeva za 2022. godinu i naknadu troškova stanovanja.

Članak 2.

Korisnici koji se griju na drva imaju pravo na naknadu troškova ogrjeva za 2022. godinu u visini od 1.050,00 kuna.

Članak 3.

Korisnici imaju pravo na naknadu za troškove stanovanja u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja, sukladno Zakonu, odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz članka 2. i 3. ove Odluke, korisnici mogu podnijeti na propisanom obrascu do 30.11.2022. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Predsjednik:

7.

KLASA: 024-03/22-01/26
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 22.09.2022.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15.- ispravak, 123/17., 98/19., 144/20.), članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15., 94/17.) te članka 31. točka 7. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ br. 02/21.) Općinsko vijeće Općine Jagodnjak na sjednici održanoj 22.09.2022. donosi

O d l u k a
o odobrenju osnivanja prava služnosti

Članak 1.

Odobrava se osnivanje prava služnosti izgradnje, držanja, pristupa i održavanja građevine transformatorska stanica, na k.č.br. 834/1 u naravi zgrada i nogometno igralište u selu površine 1444 m² upisana u z. k. uložak 791 u k.o. Bolman, u korist HEP operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

8.

KLASA: 024-03/22-01/27
URBROJ: 2158-22-22-01-01
Jagodnjak, 22.09.2022.

Na temelju članka 35. točka 6. te članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07, 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13 – pročišćeni tekst., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) te članka 31. točka 6. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ br. 02/21.) na sjednici održanoj 22.09.2022. godine donesena je sljedeća

O D L U K A
o odobrenju realizacije projekta
Etno kuća Jagodnjak

I.

Odobrava realizacija projekta Etno kuća Jagodnjak, smještene na k.č.br. 183 u k.o. Jagodnjak, na adresi Jagodnjak, B. Kidriča 122.

Potrebne radnje za realizaciju projekta provodi načelnik.

II.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak i stupa na snagu osmoga dana od dana objave.

Predsjednik:
Milenko Tovjanin v.r.

9.

emelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18., 110/18. i 32/20.), direktor društva KTD Gmajna d.o.o. Jagodnjak iz Jagodnjaka, Borisa Kidriča 100, OIB: 85690631320, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Jagodnjak od 22.09. 2022., donosi 23.09. 2022. sljedeće:

OPĆE UVJETE ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (dalje: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge ukopa pokojnika.

II. POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

- 1. Isporučitelj komunalne usluge ukopa** je trgovačko društvo KTD Gmajna d.o.o. iz Jagodnjaka, Borisa Kidriča 100, OIB: 85690631320, koje obavlja komunalnu uslužnu djelatnost ukopa pokojnika na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Jagodnjak
- 2. Korisnik grobnog mjesta** je svaka fizička osoba koja je nositelj prava korištenja dodijeljenog grobnog mjesta, a za koje plaća godišnju grobnu naknadu te se brine o uređenju i održavanju dodijeljenog grobnog mjesta
- 3. Korisnik komunalne usluge** je svaka fizička osoba srodnik i/ili član obitelji pokojnika ili korisnika grobnog mjesta i/ili koja skrbi o ukopu pokojnika ili korisnika grobnog mjesta i koja je na temelju svog zahtjeva s isporučiteljem sklopila ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika
- 4. Komunalna usluga ukopa** je usluga ispraćaja od oproštajnog prostora groblja i do grobnog (ukopnog) mjesta i ukopa pokojnika u grobno (ukopno) mjesto sukladno posebnom propisu kojima je uređena izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem
- 5. Ukop** je priprema i uređenje grobnog (ukopnog) mjesta te polaganje posmrtnih ostataka u grobno (ukopno) mjesto.

III. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

Usluznu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika može obavljati samo isporučitelj komunalne usluge koji obavlja komunalnu uslužnu djelatnost ukopa pokojnika na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o povjeravanju obavljanja te komunalne djelatnosti.

Članak 4.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa isporučuje uslugu ukopa na temelju zahtjeva korisnika komunalne usluge odnosno ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa.

Zahtjev se podnosi isporučitelju komunalne usluge ukopa na obrascu isporučitelja komunalne usluge ukopa koji korisnik komunalne usluge popunjava i potpisuje. Ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa smatra se sklopljenim kada korisnik komunalne usluge i isporučitelj komunalne usluge ukopa potpišu uredno popunjeni obrazac zahtjeva. Isporučitelj komunalne usluge ukopa svojim potpisom zahtjeva potvrđuje da je obrazac zahtjeva uredno popunjen odnosno da sadrži sve podatke.

Zahtjev se može podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati neposredno kod isporučitelja komunalne usluge, elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: ktd.gmajna@gmail.com.hr ili telefonom na broj: 031- 293 260. Subotom, nedjeljom, blagdanom ili drugim neradnim danom zahtjev se može podnijeti na broj dežurnog telefona: 098 269 825.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa nema obvezu isporučiti komunalnu uslugu ukopa ako ugovor o isporuci komunalne usluge nije sklopljen.

Korisnik komunalne usluge može otkazati ugovor o isporuci komunalne usluge sve dok ga isporučitelj komunalne usluge nije započeo ispunjavati, uz otkazni rok od jednog dana. U tom slučaju u obvezi je isporučitelju komunalne usluge ukopa naknaditi troškove koje su njemu nastali u povodu sklapanja ugovora o isporuci komunalne usluge.

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa nema obvezu isporučiti komunalnu uslugu ukopa u slučaju da za grobno mjesto nije plaćena dospjela godišnja grobna naknada.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 6.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa isporučuje komunalnu uslugu ukopa u skladu s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, izgradnja, korištenje i upravljanje grobljem, a i kojima se propisuju mjere za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa obavezan je u isporuci komunalne usluge ukopa postupati u skladu sa svim načelima komunalnog gospodarstva.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa dužan je donijeti cjenik komunalne usluge kojim je određena cijena, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge i dužan ga je objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa u obvezi je isporučiti komunalnu uslugu ukopa na temelju sklopljenog ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa prema cijeni određenoj cjenikom komunalne usluge ukopa.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa isporučuje komunalnu uslugu ukopa radnim danom, subotom i nedjeljom.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa, po svojim radnicima, isporučuje komunalnu uslugu ukopa vodeći brigu da ispraćaj i ukop budu obavljani uz poštivanje mira i dostojanstva na groblju.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se ovih Općih uvjeta, ugovora o isporuci komunalne usluge kod isporuke komunalne usluge ukopa i cjenika komunalnih usluga.

Isporučitelj je u obvezi voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba sukladno pravilniku kojim je propisan obrazac, sadržaj i način vođenja grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Isporučitelj je u obvezi pridržavati se i pravilnika kojim se propisuju uvjeti i način obavljanja prijevoza i pogreba umrlih osoba koje nisu bile pokopane te prijenosa, prijevoza, pogreba i iskopavanja umrlih osoba kod pogreba umrlih osoba koje nisu bile pokopane te prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

Članak 7.

Korisnik komunalne usluge u obvezi je uredno i istinito popuniti zahtjev iz članka 4. ovih Općih uvjeta.

Korisnik komunalne usluge dužan je koristiti se komunalnom uslugom na način propisan ovim Općim uvjetima i određen ugovorom o isporuci komunalne usluge te je dužan sudržavati se od radnji kojima bi se nanosila šteta isporučitelju komunalne usluge ukopa odnosno komunalnoj infrastrukturi.

Korisnik komunalne usluge dužan je plaćati cijenu za komunalne usluge ukopa i javna davanja koja se plaćaju uz tu komunalnu uslugu ili u vezi s njome.

Korisnik komunalne usluge u obvezi je platiti isporučitelju komunalne usluge ukopa i troškove nastale u povodu ukopa (primjerice troškove koji su nastali nužnom intervencijom u uređaje i opremu na grobu/grobovima - trošak povrata u prijašnje stanje).

Korisnik komunalne usluge ima pravo predložiti dan i vrijeme ukopa. Ali, dan i vrijeme ukopa određuje isporučitelj komunalne usluge ukopa prema redoslijedu primljenih zahtjeva iz članka 4. ovih Općih uvjeta pod jednakim i nediskriminatornim uvjetima.

Korisnik komunalne usluge ima pravo u zahtjevu iz članka 4. ovih Općih uvjeta navesti ili kazivanjem isporučitelju komunalne usluge ukopa saopćiti primjenu vjerskih obilježja i običaja kod ispraćaja i ukopa.

Članak 8.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti isporučitelju komunalne usluge pokopa radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa obustavit će ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Isporučitelj može izvršiti privremeni ukop umrle osobe.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 9.

Cijena komunalne usluge, način obračuna cijene i način plaćanja komunalne usluge određeni su cjenikom komunalne usluge kojeg donosi isporučitelj komunalne usluge ukopa.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Jagodnjak.

Cjenik komunalne usluge objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge ukopa.

Cjenik je sastavni dio ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa, a da je sastavni dio tog ugovora mora biti navedeno na obrascu zahtjeva iz članka 4. ovih Općih uvjeta.

Sklapanjem ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa korisnik komunalne usluge prihvaća cijene utvrđene cjenikom komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa izdaje račun za uslugu ukopa na temelju kojeg korisnik plaća uslugu ukopa koja se isporučuje. Isporučitelj komunalne usluge ukopa dužan je na računu istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora na uslugu (račun).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Jagodnjak. Objavljuju se i na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge ukopa.

Direktor
Jelena Damjanović v.r.

10.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18., 110/18. i 32/20.), direktor društva KTD Gmajna d.o.o. Jagodnjak iz Jagodnjaka, Borisa Kidriča 100, OIB: 85690631320, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Jagodnjak od 22.09. 2022., donosi 23.09. 2022. sljedeće:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (dalje: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.

II. POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

- 1. Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova nastalih radom na dimnjak priključenog uređaja za loženje, a može biti montažni, predgotovljeni (sistemski) i zidani
- 2. Dimovod** je prolaz za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu
- 3. Dimnjačarski poslovi** su svi poslovi koje isporučitelj komunalne usluge obavlja kod isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, a koji su određeni cjenikom komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova kojeg donosi isporučitelj komunalne usluge i to su osobito poslovi održavanja dimnjaka
- 4. Isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova** je trgovačko društvo KTD Gmajna d.o.o. iz Jagodnjaka, Borisa Kidriča 100, OIB: 85690631320, koje obavlja komunalnu uslužnu djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Jagodnjak
- 5. Korisnik komunalne usluge** je fizička osoba ili pravna osoba vlasnik odnosno korisnik građevine, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te njihov upravitelj, a kojih građevina (nekretnina) je sastavni dio dimnjak
- 6. Montažni dimnjak** je dimnjak koji se izvodi na gradilištu od međusobno usklađenih građevnih proizvoda,
- 7. Održavanje dimnjaka** podrazumijeva:
 - redovite preglede dimnjaka, u razmacima i na način određen projektom građevine, važećim Tehničkim propisom za dimnjake u građevinama i Zakonom o gradnji
 - izvanredne preglede dimnjaka nakon kakvog izvanrednog događaja ili po inspekcijskom nadzoru
 - izvođenje radova kojima se dimnjak zadržava ili se vraća u stanje određeno projektom građevine i Tehničkim propisom za dimnjake u građevinama odnosno propisom u skladu s kojim je dimnjak izveden
- 8. Predgotovljeni (sistemski) dimnjak** je dimnjak sastavljen u proizvodnom pogonu izvan gradilišta od međusobno usklađenih građevnih proizvoda i drugih proizvoda, koji se kao predgotovljeni građevni proizvod ugrađuje u građevinu,
- 9. Pričuvni dimnjak jest dimnjak** najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm² koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima
- 10. Zidani dimnjak** je dimnjak koji se zida na gradilištu od punih opeka.

III. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj komunalne usluge radnje održavanja svih dimnjaka iz članka 2. ovih Općih uvjeta dužan je provoditi prema odredbama Priloga D3 važećeg Tehničkog propisa za dimnjake u građevinama i normama na koje upućuje ovaj Prilog te odgovarajućom primjenom odredbi iz Priloga »A«, »B« i »C« tog Propisa.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se sukladno zahtjevima iz projekta građevine, ali najmanje jednom godišnje.

Način obavljanja redovitih pregleda u svrhu održavanja dimnjaka određuje se projektom građevine, a uključuje najmanje:

- a) vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- b) tlačnu probu u slučaju sumnje,
- c) usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Pregled dimnjaka sukladno odredbi stavka 3. ovog članka provodi se i prije prve uporabe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka stavaka 3. i 4. ovog članka dimnjak se obvezno čisti primjereno vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po nalogu inspekcije.

Izvanredni pregled dimnjaka uključuje ispitivanja dimnjaka odgovarajućom primjenom norme HRN EN 13216-1 odnosno norme HRN EN 1859, te normi na koje norme upućuju kao i odredbi ovoga Priloga i posebnih propisa.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, pregled nosive konstrukcije dimnjaka provodi se prema odredbama posebnih propisa.

Zamjena dimovodne cijevi postojećeg dimnjaka ugradnjom predgotovljene dimovodne cijevi mora se provesti na način da se tim radovima ne utječe na zatečena tehnička svojstva građevine koja nisu u vezi s odvođenjem dimnih plinova tim dimnjakom.

Predgotovljena dimovodna cijev mora ispunjavati uvjete određene Prilogom »B« Tehničkog propisa za dimnjake u građevinama.

Tehnička uputa proizvođača za zamjenu dimovodne cijevi postojećeg dimnjaka ugradnjom predgotovljene dimovodne cijevi, te sama ugradnja predgotovljene dimovodne cijevi mora biti takva da dimnjak nakon ugradnje predgotovljene dimovodne cijevi ispunjava zahtjeve iz Tehničkog propisa za dimnjake u građevinama.

Dokumentaciju o redovitim pregledima te ugradnji predgotovljene dimovodne cijevi kao i drugu dokumentaciju o održavanju dimnjaka dužan je trajno čuvati korisnik komunalne usluge.

Članak 4.

Norme za održavanje dimnjaka:

HRN EN 1457:2003 Dimnjaci – Glinene/keramičke dimovodne cijevi – Zahtjevi i ispitne metode (EN 1457:1999+AC:1999+A1:2002)

HRN EN 1806:2003 Dimnjaci – Glineni/keramički dimovodni elementi za dimnjake s jednom stijenkom – Zahtjevi i ispitne metode (EN 1806:2000)

HRN EN 13502:2004 Dimnjaci – Zahtjevi i ispitne metode za glinene/keramičke izlazne nastavke (EN 13502:2002)

HRN EN 13063-1:2006 Dimnjaci – Sustavi dimnjaka s glinenim/keramičkim dimovodnim cijevima – 1. dio: Zahtjevi i ispitne metode za otpornost na požar čađe (EN 13063-1:2005)

HRN EN 13063-2:2005 Dimnjaci – Sustavi dimnjaka s glinenim/keramičkim dimovodnim cijevima – 2. dio: Zahtjevi i ispitne metode u vlažnim uvjetima (EN 13063-2:2005)

HRN EN 13069:2005 Dimnjaci – Glineni/keramički vanjski plaševi za sustave dimnjaka – Zahtjevi i ispitne metode (EN 13069:2005)

HRN EN 12391-1:2004 Dimnjaci – Norma za izvedbu metalnih dimnjaka – 1. dio: Dimnjaci za nebrtvljene zatvorene sustave za loženje (EN 12391-1:2003)

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge izrađuje godišnji plan održavanja dimnjaka.

Isporučitelj komunalne usluge isporučuje komunalnu uslugu obavljanja dimnjačarskih poslova u skladu s važećim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Tehničkim propisom za dimnjake u građevinama, planom održavanja dimnjaka i na temelju ugovora o isporuci komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.

U slučaju neposredne opasnosti za zdravlje, život i imovinu, korisnik komunalne usluge može zahtijevati da isporučitelj komunalne usluge pruži komunalnu uslugu obavljanja dimnjačarskih usluga neovisno o planu iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Isporučitelj komunalne usluge obavezan je u isporuci komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova postupati u skladu sa svim načelima komunalnog gospodarstva.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je donijeti cjenik komunalne usluge kojim je određena cijena, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova i dužan ga je objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

Isporučitelj komunalne usluge isporučuje komunalnu uslugu obavljanja dimnjačarskih poslova kontinuirano tijekom cijele godine na području Općine Jagodnjak radnim danom u radno vrijeme njegovih radnika u svim građevinama kojima je sastavni dio dimnjak. Isporučitelj komunalne usluge o obavljanju komunalne usluge dimnjačarskih poslova obavijestit će korisnika usluge pet dana prije planiranog obavljanja te usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pridržavati se ovih Općih uvjeta, ugovora o isporuci komunalne usluge i cjenika komunalnih usluga.

Članak 6.

Isporučitelj komunalne usluge isporučuje komunalnu uslugu obavljanja dimnjačarskih poslova na temelju plana održavanja dimnjaka ili zahtjeva korisnika komunalne usluge i ugovora o isporuci komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova sklopljenog u izvršavanju tog plana odnosno prihvaćanju tog zahtjeva.

Ugovor o isporuci komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova koji se sklapa na temelju plana održavanja dimnjaka (članak 5. stavak 1. i stavak 2. ovih Općih uvjeta) smatra se sklopljenim kada je korisnik komunalne usluge prihvatio isporuku komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.

Ugovor o isporuci komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova koji se sklapa na temelju zahtjeva korisnika komunalne usluge (članak 5. stavak 3. ovih Općih uvjeta) smatra se sklopljenim kada korisnik komunalne usluge i isporučitelj komunalne usluge potpišu uredno popunjeni obrazac zahtjeva. Isporučitelj komunalne usluge svojim potpisom zahtjeva potvrđuje da je obrazac zahtjeva uredno popunjen odnosno da sadrži sve podatke.

Zahtjev iz članka 5. stavka 3. ovih Općih uvjeta se može podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati neposredno kod isporučitelja komunalne usluge, elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte: ktd.gmajna@gmail.com.hr ili telefonom na broj: 031- 293 260. Subotom, nedjeljom, blagdanom ili drugim neradnim danom zahtjev se može podnijeti na broj dežurnog telefona: 098 269 825.

Članak 7.

Korisnik komunalne usluge dužan je sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake i ložišta kao i druge uređaje i instalacije koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju mora posjedovati dokumentaciju.

Korisnik komunalne usluge dužan je omogućiti isporučitelju komunalne usluge isporuku komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova u svojoj građevini (nekretnini) odnosno omogućiti da se na dimnjaku obave radnje njegovog održavanja, a i na zahtjev isporučitelja komunalne usluge njemu dati dokumentaciju o instalaciji dimnjaka i održavanju dimnjaka.

Članak 8.

Ako je isporučitelj komunalne usluge odnosno njegov dimnjačar onemogućen u poduzimanju radnje održavanje dimnjaka, a postoji sumnja da dimnjak ima nedostatak, ali zbog kojeg ne može nastupiti opasnost za zdravlje, život i imovinu, onda je dužan pisano upozoriti korisnika komunalne usluge da je onemogućen u održavanju dimnjaka i pozvati ga da utvrđeni nedostatak otkloni u roku koji ne može biti duži od 60 dana.

Ako korisnik komunalne usluge utvrđeni nedostatak ne otkloni u roku ili se nedostatak utvrdi kod prvog sljedećeg obavljanja radnje održavanja dimnjaka, onda je isporučitelj komunalne usluge odnosno njegov dimnjačar o tome dužan obavijestiti komunalno redarstvo i inspekciju zaštite od požara.

Članak 9.

Ako isporučitelj komunalne usluge odnosno njegov dimnjačar utvrdi da dimnjak ima nedostatak zbog kojih može nastupiti opasnost za zdravlje, život i imovinu, onda je dužan bez odgode o tome pisano upozoriti korisnika komunalne usluge te ga pozvati da ga u primjerenom roku otkloni.

O utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i nadležni upravni odjel Općine Jagodnjak.

Korisnik komunalne usluge dužan je u roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležna tijela iz stavka 2. ovog članka. U suprotnome, smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 10.

Cijena komunalne usluge, način obračuna cijene i način plaćanja komunalne usluge određeni su cjenikom komunalne usluge kojeg donosi isporučitelj komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Jagodnjak.

Cjenik komunalne usluge objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Cjenik je sastavni dio ugovora o isporuci komunalne usluge, a da je sastavni dio tog ugovora mora biti navedeno na obrascu zahtjeva iz članka 6. stavka 3. ovih Općih uvjeta.

Sklapanjem ugovora o isporuci komunalne usluge korisnik komunalne usluge prihvaća cijene utvrđene cjenikom komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge izdaje račun za uslugu na temelju kojeg korisnik plaća komunalnu uslugu koja se isporučuje. Isporučitelj komunalne usluge dužan je na računu istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora na uslugu (račun).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Općine Jagodnjak. Objavljuju se i na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Direktor
Jelena Damjanović v.r.

„Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine
Jagodnjak
Izdaje Općina Jagodnjak
Za izdavača: Danijela Mlinarević, načelnica
Urednik: Jovan Nedić
Uredništvo: B. Kidriča 100, 31324 Jagodnjak
Grafička oprema: JUO Općine Jagodnjak