



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAGODNJAK
Jedinstveni upravni odjel

Jagodnjak, 13.01.2023.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.) objavljuje se

OBAVIJEST

u vezi provedbe natječaja za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak

U „Narodnim novinama“ objavljen je 13.01.2023. godine Natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Jagodnjak za radno mjesto referent za komunalne poslove, gospodarstvo, poljoprivredno zemljište i društvene djelatnosti (1 izvršitelj/izvršiteljica), na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Prijave na Natječaj podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave Natječaja u „Narodnim novinama“ osobno u pisarnicu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jagodnjak, B.Kidriča 100, Jagodnjak radnim danom od 08,00 do 14,00 sati.

I. OPIS POSLOVA

Opis poslova /približan postotak vremena/:

- obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnog značaja (uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, kultura, tjelesna kultura i sport) /30%/
- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade, izrađuje rješenje o komunalnoj naknadi, brine o naplati, i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate (opomene, ovrhe) /20%/
- vodi evidenciju nerazvrstanih cesta te brigu o nerazvrstanim cestama i općim dobrima u javnoj uporabi kojima temeljem zakona upravlja Općina /5%/
- obavlja poslove vezane uz gospodarstvo i razvoj gospodarstva na području Općine /5%/
- vodi propisani postupak javne nabave te prati propise vezane za javnu nabavu /10%/
- obavlja potrebne poslove iz nadležnosti općine vezane za provođenje propisa o poljoprivrednom zemljištu, vodi potrebne evidencije o poljoprivrednom zemljištu, pribavlja potrebnu dokumentaciju za provođenje postupka zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta /30%/

II. PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta (1,1) i osnovice koja iznosi 884,39 eura uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testiranja,
2. intervjua s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pisana provjera znanja sastoji se od dva dijela (općeg i posebnog) i za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Jagodnjak www.jagodnjak.hr, i na oglasnoj ploči Općine Jagodnjak, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

OPĆI DIO

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21.)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19.)

POSEBNI DIO

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20.)
2. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.)

Pročelnik:
Jovan Nedić, dipl. iur. v.r.