

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE JAGODNJAK

**GODINA: XXVI**

**Jagodnjak, 20.09.2024.**

**Broj: 8 /2024.**

### SADRŽAJ:

1. Odluka o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2024. godinu
2. Odluka o donošenju Odluke o izmjenama i dopunama broj 2 proračuna Općine Jagodnjak za 2024. godinu
3. Odluka o donošenju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave
4. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
5. Odluka o donošenju Odluke o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jagodnjak
6. Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jagodnjak
7. Odluka o odbijanju davanja suglasnosti za preuzimanje poslovnog udjela u trgovačkom društvu Radio Baranja d.o.o. Beli Manastir

### 1.

KLASA: 024-03/24-01/20

URBROJ: 2158-22-24-01-02

Jagodnjak, 16.09.2024.

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu ( «Narodne novine « br. 144/21.) te članka 31. točka 2 . Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak dana 16.09.2024. godine donesena je slijedeća

### ODLUKA

#### **o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2024. godinu**

#### I.

Donosi se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jagodnjak za 2024. godinu, KLASA: 024-03/24-01/20 , URBROJ:2158-22-24-01/01.

#### II.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

**Predsjednik vijeća:**  
**Milenko Tovjanin , v.r.**

## 2.

KLASA: 024-03/24-01/21  
URBROJ: 2158-22-24-01-01  
Jagodnjak, 16.09.2024.

Na temelju članka 42. stavak 1. te 45. stavka 3. Zakona o proračunu ( «Narodne novine» br. 144/21.) te članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.) na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak dana 16.09.2024. godine donesena je slijedeća

### **O d l u k a** **o donošenju Izmjena i dopuna broj 2 Proračuna Općine Jagodnjak za** **2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu**

#### **Članak 1.**

Donose se Izmjene i dopune broj 2 Proračuna Općine Jagodnjak za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu

#### **Članak 2.**

Izmjene i dopune broj 2 Proračuna za 2024. godinu čini Opći i Posebni dio Izmjena i dopuna Proračuna za 2024. godinu, KLASA: 024-03/24-01/21, URBROJ:2158-22-24-01-02  
Navedeni akti su sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

**Predsjednik vijeća:**  
**Milenko Tovjanin, v.r.**

## 3.

KLASA: 024-05/24-01/22  
URBROJ: 2158-22-24-01-01  
Jagodnjak, 16.09.2024.

Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i čl. 31. točke 2. Statuta Općine Jagodnjak (Službeni glasnik 02/21) Općinsko vijeće Općine Jagodnjak na svojoj sjednici od 16.09.2024. godine donosi

### **O D L U K U** **o donošenju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **Članak 1.**

Donosi se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 024-05/24-01/22, URBROJ: 2158-22-24-01-02.

#### **Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

**Predsjednik:**  
**Milenko Tovjanin, v.r.**

## 4.

KLASA: 024-03/24-01/22  
URBROJ: 2158-22-24-01-02  
Jagodnjak, 16.09.2024.

Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i čl. 31. točke 2. Statuta Općine Jagodnjak (Službeni glasnik 02/21) Općinsko vijeće Općine Jagodnjak donijelo je na svojoj sjednici od 16.09.2024. godine

### **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Predmet Pravilnika**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 €, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 €.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova, robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 2.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

#### **Sprječavanje sukoba interesa**

##### **Članak 3.**

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **Predradnje**

##### **Članak 4.**

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.
- (2) Postupak jednostavne nabave mora biti usklađen s planom nabave naručitelja.
- (3) U slučaju da predložena ugovorna obveza nije u skladu s financijskim planom i/ili planom nabave, a predložena ugovorna obveza se namjerava stvoriti, prije nastanka ugovorne obveze izvršit će se rebalans financijskog plana i/ili izmijeniti plan nabave.

#### **Vrijednosni pragovi**

##### **Članak 5.**

- (1) Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:
  - nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 13.272,28 €.

- nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 13.272,28 €, do 26.540,00 € za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 66.360,00 € za nabavu radova

#### **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.272,28 €**

##### **Tijek postupka**

##### **Članak 6.**

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 13.272,28 € provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o naručitelju (naziv, adresa, OIB), ponuditelju (naziv, adresa, OIB), vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, te potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja. Ukoliko postoji ponuda ili predračun, na narudžbenici je dovoljno pozvati se na navedenu ponudu, odnosno predračun.

#### **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.272,28 €**

##### **Povjerenstvo za provedbu postupka jednostave nabave**

##### **Članak 7.**

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (2) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave se sastoji od najmanje tri člana.
- (3) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave su:
  - priprema postupka jednostavne nabave: određivanje uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu
  - provedba postupka jednostavne nabave: objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

##### **Odluka o početku postupka jednostavne nabave**

##### **Članak 8.**

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave od strane odgovorne osobe naručitelja.
- (2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od:
  - naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, obrazloženja u slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu (ako je primjenjivo), medij objave Poziva na dostavu ponuda
  - imena i prezimena članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, obaveza i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- (3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave dostavlja se članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koji poduzimaju daljnje radnje u provedbi postupka.

##### **Poziv za dostavu ponuda**

##### **Članak 9.**

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.272,28 €, naručitelj provodi Pozivom za dostavu ponuda prema najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

- (2) Iznimno od st. 1. ovog članka, Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na službenoj internetskoj stranici Naručitelja i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave (modul za objavu jednostavnih nabava), što određuje odgovorna osoba Naručitelja u Odluci o početku postupka jednostavne nabave.
- (3) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv naručitelja, naziv i opis predmeta nabave, uvjete nabave (rok izvršenja, mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjete plaćanja, način izračuna cijene ponude, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)), popis sastavnih dijelova ponude, adresu na koje se ponude dostavljaju, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način izrade ponuda, dostave ponuda, kontakt osobu, ostali podaci.
- (4) Obavezni prilozi Poziva na dostavu ponuda su:
  - Ponudbeni list
  - Troškovnik i/ili tehničke specifikacije predmeta nabave
- (5) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 10 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda.

#### **Članak 10.**

- (1) Iznimno od odredbi članka 9., Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, a naročito:
  1. kada je to u skladu s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga;
  2. kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
  3. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka;
  4. kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga/ isporuke roba iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje ne prelazi vrijednosti iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika
- (2) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, u Odluci o početku postupka jednostavne nabave potrebno je pozvati se na odgovarajuću odredbu iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 11.**

- (1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja kako su propisani u člancima 251. – 252. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani u člancima od 256.-259. Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Dokumente iz stavka 1. i 2. ovog članka ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.
- (4) Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva sukladno čl. 214. Zakona o javnoj nabavi.
- (5) Dokumente sukladno ovom članku određuje Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave u Pozivu na dostavu ponuda, na temelju okolnosti pojedinog slučaja.

#### **Odredbe o zajednici ponuditelja**

#### **Članak 12.**

- (1) Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu).
- (2) U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća

svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

- (3) Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
- (4) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### **Odredbe o podugovarateljima**

##### **Članak 13.**

- (1) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:
  - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike, i
  - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- (2) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
- (3) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- (4) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za podugovaratelje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

#### **Kriterij za odabir ponude**

##### **Članak 14.**

- (1) U Pozivu na dostavu ponuda naručitelj određuje kriterij za odabir ponude.
- (2) Kriterij za odabir ponude je:
  - najniža cijena ili
  - ekonomski najpovoljnija ponuda
- (3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u Pozivu za dostavu ponuda mora se navesti relativni značaj koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju.

#### **Pojašnjenja poziva za dostavu ponuda**

##### **Članak 15.**

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtjevati objašnjenja i izmjene vezano za Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

#### **Ponuda**

##### **Članak 16.**

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je traženo), dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (ako je traženo), uvjete sposobnosti (ako je traženo), popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

- (3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.
- (4) U slučaju dostave ponude na adresu naručitelja, ponuda se izrađuje u papirnatom obliku te uvezuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
- (5) U slučaju dostave ponude putem elektroničke pošte, ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku u .pdf formatu.

## **Cijena**

### **Članak 17.**

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (4) Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

## **Dostava ponuda**

### **Članak 18.**

- (1) Ponude se dostavljaju:
  - na adresu naručitelja, ili
  - elektroničkom poštomNačin dostave se navodi u Pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

## **Zaprimanje ponuda**

### **Članak 19.**

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) naznačen je u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) U slučaju dostave ponuda na adresu naručitelja, na omotnici ponude naznačuje se vrijeme i datum zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (3) U slučaju dostave ponuda elektroničkom poštom, ponude se ispisuju zajedno sa dokazom o vremenu i načinu dostave, te se naznačuje redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

## **Otvaranje, ocjena i pregled ponuda**

### **Članak 20.**

- (1) Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.
- (2) U roku od najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave otvaraju ponude i vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. Postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana povjerenstva.

- (3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašne ili dopunu svoju ponudu.
- (4) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Zapisnik o otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, navoda o danu objave poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, popisa zaprimljenih ponuda s datumom i vremenom zaprimanja, analitičkog prikaza traženih i danih dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, podataka o pojašnjenju/upotpunjavanju ponuda, razloga za isključenje/odbijanje ponuda s obrazloženjem, podataka o podugovarateljima, kriterija odabira, procijenjene vrijednosti nabave, cijene ponude, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem, datuma završetka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena i potpisa članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave.
- (5) Naručitelj je obavezan odbiti nepravilne, neprikladne i/ili neprihvatljive ponude.
- (6) Na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru u postupku jednostavne nabave, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

#### **Odluka o odabiru**

##### **Članak 21.**

- (1) Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, nazive i adrese svih ponuditelja, razloge isključenja/odbijanja ponuda, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- (2) Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Odluka o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda dostavlja se na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu, ili se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.
- (4) Odluka o odabiru postaje izvršna dostavom svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu ili istekom dana objave na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.
- (5) Protiv Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba.
- (6) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.
- (7) Ugovor sukladno ovom Pravilniku sklapa odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti, u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.

#### **Odluka o poništenju**

##### **Članak 22.**

- (1) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
  - postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije;
  - nije pristigla nijedna ponuda;
  - nakon isključenja/odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
  - je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- (2) Rok za donošenje Odluke o poništenju iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

- (3) Odluka o odabiru s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjeni i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) dostavlja se na dokaziv način svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu, ili se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.
- (4) Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu ili istekom dana objave na službenoj internetskoj Naručitelja.
- (5) Protiv Odluke o poništenju ne može se izjaviti žalba.

#### **Evidencija izdanih narudžbenica/ sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi**

##### **Članak 23.**

- (1) Podatke o izdanim narudžbenicama/sklopljenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, čija je vrijednost veća od 20.000,00 kn Naručitelj navodi u registru ugovora.

#### **Posebni slučajevi**

##### **Članak 24.**

- (1) Ukoliko se vrši jednostavna nabava sredstvima osiguranim iz EU fondova, u provedbi postupaka nabave primjenjuju se pravila koja vrijede za natječaj/poziv pojedinog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### **Prijelazne i završne odredbe**

##### **Članak 25.**

- (1) Prilozi ovog Pravilnika su:
  - PRILOG 1 ODLUKA O POČETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
  - PRILOG 2 POZIV NA DOSTAVU PONUDA
  - PRILOG 3 ZAPISNIK O OTVARANJU, OCJENI I PREGLEDU PONUDA
  - PRILOG 4 ODLUKA O ODABIRU
  - PRILOG 5 ODLUKA O PONIŠTENJU

##### **Članak 26.**

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja (KLASA: 021-05/20-01/04, URBROJ:2100/09-20-01/02).
- (3) Postupci jednostavne nabave započeti temeljem Pravilnika o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja (KLASA: 021-05/20-01/04, URBROJ:2100/09-20-01/02) će se završiti u skladu s odredbama navedenog Pravilnika.
- (4) Ovaj Pravilnik će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Predsjednik Općinskog vijeća

Milenko Tovjanin, v.r.

## **5.**

KLASA: 024-05/24-01/23  
URBROJ: 2158-22-24-01-01  
Jagodnjak, 16.09.2024.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21. i 142/23- Odluka USRH) i članka 31.točka 2 Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21., na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak održanoj 16.09.2024. donesena je slijedeća

**O D L U K A**  
**o donošenju Odluke o izmjenama Odluke**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog**  
**otpada na području Općine Jagodnjak**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jagodnjak, KLASA: 024-05/24-01/23, URBROJ: 2158-22-24-01-02.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Predsjednik:  
Milenko Tovjanin, v.r.

**6.**

KLASA: 024-03/24-01/23  
URBROJ: 2158-22-24-01-02  
Jagodnjak, 16.09.2024.

Temeljem članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21 i 142/23 – Odluka USRH) i članka 31. točka 2. Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21), Općinsko vijeće Općine Jagodnjak na sjednici održanoj dana 16.09.2024. godine donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine**  
**Jagodnjak**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jagodnjak (u daljnjem tekstu: Odluka) mijenjaju se odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ 1/22)

**Članak 2.**

U članku 11. stavak 1. i 2. mijenja se i glasi:

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i ista iznosi 6,71 EUR po obračunskom mjestu mjesečno, bez PDV-a.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke i ista iznosi 60,39 EUR po obračunskom mjestu mjesečno, bez PDV-a.

**Članak 3.**

U članku 19. stavak 1. mijenja se i glasi:

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava ili neuredno ispunjava svoje obveze propisane Zakonom i to:
  - ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge na način da proizvedeni otpad predaje putem zaduženog spremnika u iznosu od 66,00 EUR;
  - ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad to mjesto nije na javnoj površini u iznosu od 53,00 EUR;

- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada u iznosu od 66,00 EUR;

- ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo u iznosu od 53,00 EUR;

- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad u iznosu od 53,00 EUR;

- ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka u iznosu od 53,00 EUR;

- ako odlaže otpad pored spremnika ne koristeći propisano označene vreće u iznosu od 26,00 EUR;

- ako proizvodni otpad odlaže u spremnike za miješani komunalni otpad u iznosu od 530,00 EUR;

- ako ne dostavi davatelju javne usluge ispunjenu izjavu o načinu korištenja javne usluge u iznosu od 39,00 EUR;

- ako ne omogući davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom u iznosu od 39,00 EUR;

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu u iznosu od 26,00 EUR;

- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu kako je propisano u iznosu od 39,00 EUR;

- ako je uništio ili oštetio spremnik u iznosu od 66,00 EUR.

#### Članak 4.

Članak 22. mijenja se i glasi:

(1) Korisniku kategorije kućanstvo koji kompostira biootpad u komposteru ili kompostištu cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 0,66 EUR, sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter ili kompostište, te da želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da je korisnik odložio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec i plaća propisanu ugovornu kaznu.

(2) Korisniku koji nije kućanstvo koji koristi spremnik od 120 litara, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu na 6,71 EUR bez PDV-a.

(3) Korisniku koji nije kućanstvo koji koristi spremnik od 240 litara, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu na 13,42EUR bez PDV-a.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Milenko Tovjanin, v.r.

## 7.

KLASA: 024-05/24-01/24

URBROJ: 2158-22-24-01-01

Jagodnjak, 16.09.2024.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine „br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/2), članka 31.točka 2

Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/21.), na sjednici Općinskog vijeća Općine Jagodnjak održanoj 16.09.2024. donesena je slijedeća

#### **O D L U K A**

**o odbijanju davanja suglasnosti za preuzimanje poslovnog udjela u trgovačkom društvu Radio Baranja d.o.o. Beli Manastir**

##### Članak 1.

Odbija se davanje suglasnosti za preuzimanje poslovnog udjela u trgovačkom društvu Radio Baranja d.o.o. Beli Manastir, Trg slobode 32/III, OIB: 490627623331, MB: 01111094.

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Jagodnjak.

Predsjednik:  
Milenko Tovjanin, v.r.

„Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine  
Jagodnjak  
Izdaje Općina Jagodnjak  
Za izdavača: Danijela Mlinarević, načelnica  
Urednik: Jovanka Labazan  
Uredništvo: B. Kidriča 100, 31324 Jagodnjak  
Grafička oprema: JUO Općine Jagodnjak