

INFORMACIJA O DNEVNOM REDU 18. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAGODNJAK – NAJAVA O ODRŽAVANJU SJEDNICE

Mjesto: Jagodnjak, B. Kidriča 100, Vijećnica
Vrijeme 19.11.2024. u 19,00 sati

Dnevni red:

1. Davanje suglasnosti za darovanje nekretnine (Područna škola Bolman)
2. Davanje suglasnosti načelnici Općine Jagodnjak da na Skupštini trgovačkog društva VODOOPSKRBA d.o.o. iz Darde, prihvati pripajanje trgovačkih društava UREDNOST d.o.o. Čepin, DVORAC d.o.o., HIDROBEL d.o.o., VODOOPSKRBA d.o.o., i MIHOLJAČKI VODOVOD d.o.o., trgovačkom društvu VODOVOD-OSIJEK d.o.o.
3. Donošenje Izmjena i dopuna Odluke o osnovici i koeficijentima za obračun plaće i drugim pravima dužnosnika Općine Jagodnjak
4. Donošenje Izmjena i dopuna Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Jagodnjak
5. Donošenje Izmjena i dopuna Odluke o koeficijentu za obračun plaće za radno mjesto referent projekt-koordinator
6. Razno

OBAVIJEST O NAČINU OMOGUĆAVANJA NEPOSREDNOG UVIDA U RAD TIJELA

Izvod - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15., 69/22.)

Javnost rada

Članak 12.

(01) Tijela javne vlasti obvezna su javnost informirati o:
1) dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
2) broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o

redosljedju prijavljivanja.
(2) Tijela javne vlasti nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovog Zakona

Izvod - [Statut Općine Jagodnjak](#) („Službeni glasnik“ broj 02/2021.)

XIII. JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad tijela Općine je javan.

Javnost rada tijela Općine osigurava se informiranjem javnosti o:

- dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela Općine, pri čemu se mora voditi računa o redosljedju prijavljivanja.

Tijela Općine nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje

ograničenja prava na pristup informacija sukladno odredbama zakona.

Poslovnikom o svom radu, tijela Općine će detaljnije propisati osiguranje informiranja javnosti.

Članak 71.

Tijela Općine su dužna omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama:

- objavljivanjem informacija na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku,
- objavljivati dokumenta u svrhu savjetovanja s javnošću
- osiguravati javnost rada
- ostvarivati ostale obveze propisane zakonom koji regulira pravo na pristup informacijama.

Izvod - Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jagodnjak („Službeni glasnik 02/2021.)

VIII. JAVNOST RADA

Članak 73.

Obavijest o sjednici Vijeća

O radu Vijeća javnost se informira putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine. Informacija o radu Vijeća sadrži dnevni red sjednice, vrijeme održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u rad Vijeća, broj osoba kojima se može osigurati neposredan uvid u rad Vijeća, pri čemu se vodi računa o redoslijedu prijavljivanja. Vijeće nije dužno osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti ili postoje ograničenja prava na pristup informacijama po odredbama zakona.

Članak 74.

Praćenje rada i priopćenje o radu Vijeća

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predsjednik vijeća određuje broj osoba koje mogu neposredno pratiti rad Vijeća u ovisnosti od prostora gdje se održava sjednica Vijeća te isto objavljuje u informaciji o radu Vijeća.

Ukoliko je broj osoba koje žele neposredno pratiti rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, prednost se određuje prema redoslijedu prijavljivanja, što određuje predsjednik Vijeća.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 75.

Objavljivanje dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću

Općina je dužna provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata, koje donosi Vijeće ili radna tijela Vijeća, kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Savjetovanje s javnošću provodi Jedinствeni upravni odjel Općine preko Internet stranice Općine Jagodnjak.

BROJ OSOBA KOJE MOGU PRISUSTVOVATI: Dva predstavnika pravnih osoba i 8 fizičkih osoba, ukupno 10 osoba. Prioritet prisustva prema redoslijedu prijavljivanja.

UVJETI PRISUSTVOVANJA

Prisutni ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.) nemaju pravo na sudjelovanje u raspravi ili javno iznošenje svojih stavova i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice, o čemu će biti upozoreni prije početka sjednice. Predsjedavajući sjednicom može ih udaljiti u slučaju remećenja reda.

Ne mogu biti prisutni točkama dnevnog reda koje su isključene od javnosti.

U Jagodnjaku, 13.11.2024.

Općina Jagodnjak, JUO



Labazan

PROCEDURA PRIJAVE: Pismenim putem navodeći ime i prezime te adresu osobe ili e-mail opcina@jagodnjak.hr najmanje jedan dan prije održavanja sjednice. Na sjednicu ponijeti identifikacijsku ispravu.