

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE JAGODNJAK

GODINA: XXVI

Jagodnjak, 23.12.2024.

Broj: 13/2024.

SADRŽAJ:

1. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jagodnjak za 2025. godinu



OPĆINA JAGODNJAK



Republika Hrvatska
Osječko-baranjska županija
Općina Jagodnjak



PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK ZA 2025. GODINU

Zagreb, Listopad 2024.



SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. UVOD | 4 |
| 1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK | 5 |
| 1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK | 6 |
| 1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK..... | 8 |
| 1.3.1. Poduzetniča zona..... | 8 |
| 1.3.2. Nerazvrstane ceste..... | 9 |
| 1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK | 10 |
| 1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA..... | 14 |
| 1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK | 15 |
| 1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA | 16 |
| 1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA IMOVINE | 16 |
| 1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE | 17 |
| 1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE..... | 17 |
| 2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM | 18 |
| 3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA URAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM | 19 |
| 4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ..... | 22 |



1. UVOD

Općina Jagodnjak izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jagodnjak za 2025. godinu. Plan upravljanja imovinom donosi se za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. [Zakona o upravljanju državnom imovinom](#) (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23).

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Jagodnjak u svrhu provođenja Strategije. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Jagodnjak i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jagodnjak za razdoblje od 2021. do 2024. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jagodnjak i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jagodnjak za razdoblje od 2021. do 2024. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Jagodnjak. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jagodnjak usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jagodnjak.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je [Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.



Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jagodnjak prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Jagodnjak za 2025. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Jagodnjak za razdoblje od 2021. do 2024. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Jagodnjak, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jagodnjak i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jagodnjak, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Jagodnjak važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Jagodnjak kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.



Općina Jagodnjak u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju čelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak

| Trgovačko društvo | Sjedište društva | OIB | Temeljni kapital u € | Ukupni prihodi na dan 30.09.2024. u € | Broj zaposlenih u 2024. | % vlasništva |
|---|------------------------------|-------------|----------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Komunalno trgovačko društvo Gmajna d.o.o. Jagodnjak | Jagodnjak (Općina Jagodnjak) | 85690631320 | 2.650,00 euro | 375.343,18 | 21 | 100% |
| KTD Gmajna d.o.o. Jagodnjak | Borisa Kidriča 100 | | | | | |

Izvor: Sudski registar; Službene web stranice trgovačkih društava; Općina Jagodnjak

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK

Poslovni prostori su, prema odredbama [Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora](#) (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Jagodnjak jesu sljedeći:

- Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Jagodnjak budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i



učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;

- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Jagodnjak

| Korisnik prostora | Adresa prostora | k.č. i k.o. | m² |
|---|----------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Općina Jagodnjak | Borisa Kidriča 100, Jagodnjak | k.č. 206/1 k.o. Jagodnjak | 385,83 |
| KTD Gmajna | Borisa Kidriča 100, Jagodnjak | k.č. 206/1 k.o. Jagodnjak | 55,23 |
| Općina Jagodnjak i KTD Gmajna | Borisa Kidriča 100 Jagodnjak | k.č. 206/1 k.o. Jagodnjak | 29,32 |
| Općina Jagodnjak | Save Kovačevića 74, Bolman | k.č. 1088/1 k.o. Bolman | 317,81 |
| Općina Jagodnjak Spomen soba Bolmanske bitke- stalna postava | Save Kovačevića 74, Bolman | k.č. 1088/1 k.o. Bolman | 139,9 |
| Streljački klub Bolman | Save Kovačevića 74, Bolman | k.č. 1088/1 k.o. Bolman | 104,78 |
| Općina Jagodnjak | Save Kovačevića 72a Bolman | k.č. 1088/2 k.o. Bolman | 140,08 |
| „Centar udruga Bolman“ Udruga Zlatne žene | Save Kovačevića 72, Bolman | k.č.br 1089 k.o. Bolman | 21,2 |
| „Centar udruga Bolman“ Lovačko društvo „Jelen“ Bolman | Save Kovačevića 72, Bolman | k.č.br 1089 k.o. Bolman | 19,6 |
| „Centar udruga Bolman“ Zajedničko korištenje udruga | Save Kovačevića 72, Bolman | k.č.br 1089 k.o. Bolman | 218,166 |
| „Etno kuća Bolman“ općina Jagodnjak | Save Kovačevića 49, Bolman | k.č. 898 k.o. Bolman | 210,399 |
| Etno kuća Jagodnjak | Borisa Kidriča 122 Jagodnjak | k.č. 183/2 k.o. Jagodnjak | 363,561 |

Izvor: Općina Jagodnjak

Ovisno o isteku trenutno važećih Ugovora o zakupu, Općina Jagodnjak će u 2025. godini sukladno [Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora](#) (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) davati poslovne prostore u zakup putem javnih natječaja/produljenjem Ugovora o zakupu. Druge poslovne prostore ne planira davati u zakup.



1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK

Građevinsko zemljište je, prema odredbama [Zakona o prostornom uređenju](#) (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Jagodnjak koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama [Zakona o poljoprivrednom zemljištu](#) (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Općina Jagodnjak tijekom 2025. godine ne planira prodavati poljoprivredna zemljišta u svom vlasništvu. Prodaja građevinskih zemljišta je planirana a ista ovisi o ukazanom interesu i potrebi.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva: Program razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. i Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva 2008. - 2012. U srpnju 2013. godine donesen je [Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture](#) (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21). U Programu razvoja poduzetničkih zona 2004. - 2007. postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja, namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i



načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema [Zakonu o cestama](#) («Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Jagodnjak („Službeni glasnik Općine Jagodnjak“ broj 6/16, 8/19) uređuje se pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina Jagodnjak, osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarska i vodoprivredna poduzeća u skladu s posebnim propisima.

Općina Jagodnjak je donijela Registar nerazvrstanih cesta po katastarskim općinama, s popisom

katastarskih čestica preko kojih cesta prolazi, s podacima o broju nerazvrstane ceste, nazivu ulice, opisu ceste, duljini, širini, stanju, te grafički prikaz na ortofoto podlozi.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Jagodnjak,
- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu,



- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova,
- voditi i ažurirati jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

Općina Jagodnjak u 2025. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Jagodnjak.

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK

Prema odredbama [Zakona o sportu](#) (»Narodne novine«, broj 141/22) (dalje u tekstu: Zakon), sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.



Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, s gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima,
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
3. provjeriti upravlja li se i raspolaže nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima,
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima,
5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Općine Jagodnjak:

- Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 13/14),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije (Državni ured za reviziju, srpanj 2019.).

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije (Državni ured za reviziju, srpanj 2019.). Postupci revizije provedeni su od 19. studenog 2018. do 18. srpnja 2019.



Prema odredbi članka 362. [Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima](#) (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Prema odredbi članka 70. [Zakona o upravljanju državnom imovinom](#) (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23), nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao sportska igrališta, temeljem ovog Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze, a jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su dostaviti nadležnom ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva te provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva. Postupak izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva uređen je Odlukom o postupku izdavanja isprava podobnih za upis prava vlasništva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova, koju je u srpnju 2018. donio ministar državne imovine.

Prema nalazu revizije učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Osječko-baranjske županije navedeno je kako se na području Općine Jagodnjak nalaze nogometna igrališta Bratstvo i Jovan Lazić.

U narednoj tablici vidljivi su podaci o nogometnom igralištu na području Općine Jagodnjak te o vlasništvu nad njim prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 3. Evidencija o nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Jagodnjak

| Evidencije o nogometnim igralištima u vlasništvu Općine Jagodnjak | | | | | |
|---|-----------|--------------------------------------|--------------------------|-----------|---|
| k.č.br. | k.o. | Površina u m ² | Naziv | Lokacija | Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama |
| 525 | Jagodnjak | 24410 | Igralište NK Bratstvo | Jagodnjak | Općina Jagodnjak |
| 834/1 843/3 844/2 846/2 845/2 | Bolman | 1444 1900 1701 4313 2015 | Igralište NK Jovan Lazić | Bolman | Općina Jagodnjak i fizičke osobe |

Izvor: Općina Jagodnjak



Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

➤ Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U narednoj tablici nalaze se podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Jagodnjak u 2024. godini.

Tablica 4. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnog igrališta u vlasništvu Općine Jagodnjak u 2024. godini

| Naziv nogometnog igrališta | Nogometni klub | Broj sportaša | | |
|----------------------------|----------------|---------------|---------------------|--------|
| | | Seniori | Mlađe dobne skupine | Ukupno |
| Igralište NK Bratstvo | NK Bratstvo | 20 | 30 | 50 |
| Igralište NK Jovan Lazić | NK Jovan Lazić | 24 | 50 | 74 |

Izvor: Općina Jagodnjak

1.5. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Jagodnjak mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Jagodnjak budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja. Općina Jagodnjak izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine.



Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno.

Općina Jagodnjak planira prodaju nekretnina u vlasništvu Općine osim u slučajevima kad je mjerodavnim zakonskim propisima drukčije određeno (Zakon o prostornom uređenju).

Nekretnine u vlasništvu Općine Jagodnjak mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Općina Jagodnjak tijekom 2025. godine planira prodavati nekretnine u svom vlasništvu, osim ukoliko se za to ne ukaže potreba.

Tablica 5. Nekretnine koje su za prodaju u vlasništvu Općine Jagodnjak

| Red. br. | Broj k.č. | Katastarska općina | Površina (m ²) | Kratki opis |
|----------|-----------|--------------------|----------------------------|--|
| 1. | 307 | Bolman | 2135 | Kuća, dvor i oranica u Majškim Međama |
| 2. | 302 | Jagodnjak | 2891 | Zemljište pod zgradama, dvorište i voćnjak |
| 3. | 45 | Jagodnjak | 736 | Zemljište pod zgradama i dvorište |

Izvor: Općina Jagodnjak

1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskeg razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskeg sustava; održivost energetskeg razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivi izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskeg resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.



Sukladno [Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina](#) (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21) osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Tablica 6. Razvojni projekti Općine Jagodnjak

| Razvojni projekti |
|---|
| Centar za poticanje razvoja kulture, sporta, gastronomije srpske nacionalne manjine |
| Etno kuća u Jagodnjaku |
| Sanacija nerazvrstanih cesta |
| Sportski tereni u Jagodnjaku |
| Proširenje zgrade općine i dječji vrtić u Jagodnjaku |
| Kulin inkubator |
| Izgradnja ceste Bolman-Majške Međe |
| Izgradnja biciklističke staze Novi Bolman- Bolman |

Izvor: Općina Jagodnjak

1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Jagodnjak:

1. Procjena potencijala imovine Općine Jagodnjak mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Jagodnjak tijekom 2025. godine planira vršiti procjenu vrijednosti nekretnina. Ukoliko se ukaže potreba vršit će se procjena za nekretnine koje budu namijenjene prodaji ili zamjeni. Procjenu obavlja ovlaštenu sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen



okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Jagodnjak nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije (Registra) imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Jagodnjak raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi [Zakon o središnjem registru državne imovine](#) (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje



će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Jagodnjak dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Sukladno [Zakonu o pravu na pristup informacijama](#) («Narodne novine», broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Jagodnjak na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenim novinama Općine Jagodnjak,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Jagodnjak.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Jagodnjak zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Jagodnjak te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jagodnjak.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.



Raspologanje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Jagodnjak tijekom 2025. godine ima u planu zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Jagodnjak sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. [Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Jagodnjak za razdoblje od 2021. do 2024. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Jagodnjak je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Jagodnjak je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.



Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA URAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. [Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske](#) (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Jagodnjak utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ – učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Jagodnjak prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. ¹Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno



Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

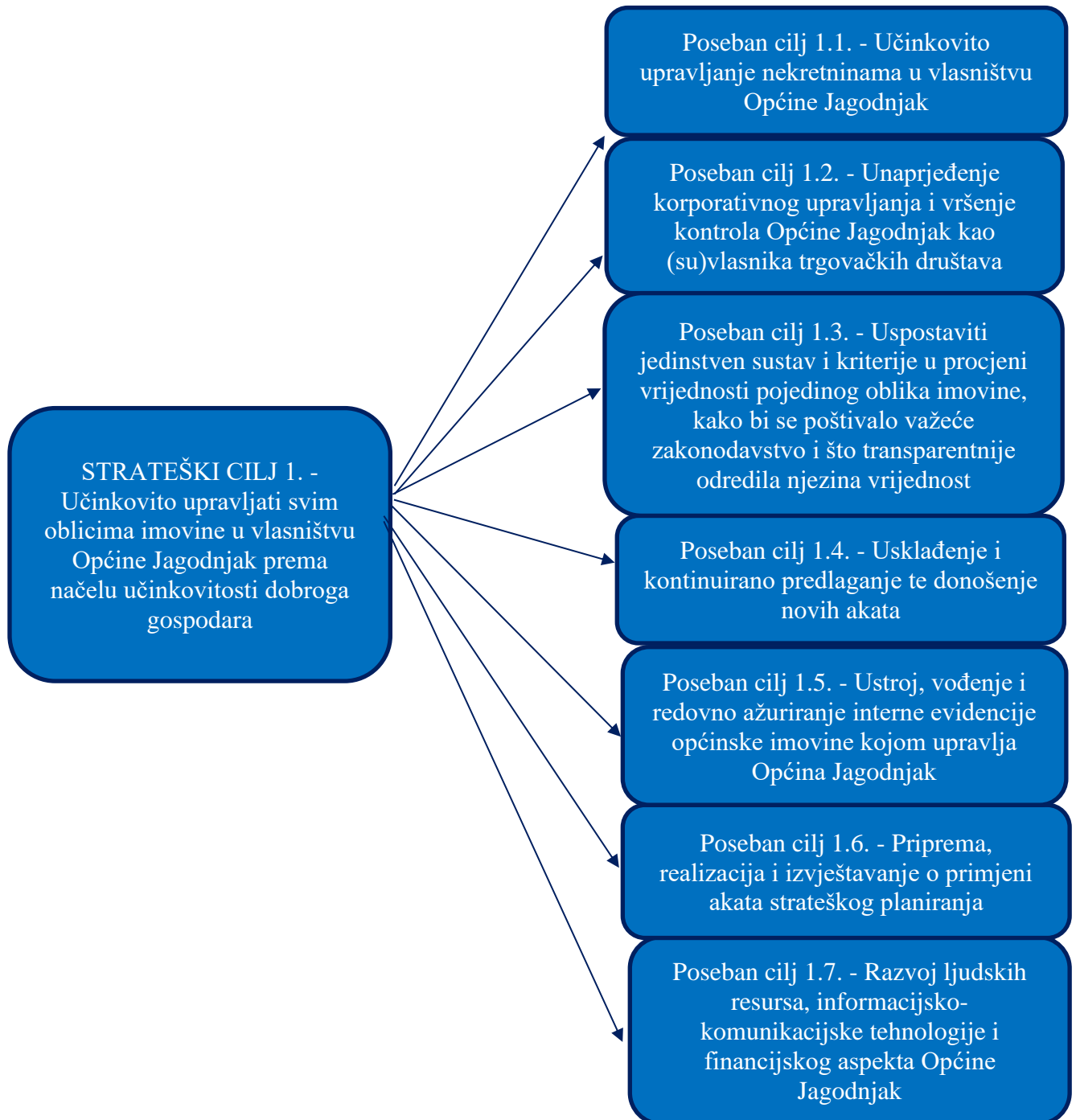
povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.



Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Jagodnjak



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

U nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jagodnjak putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jagodnjak kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Jagodnjak mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Jagodnjak najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaze jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE JAGODNJAK KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak.



U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Jagodnjak te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Jagodnjak.

➤ **POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Jagodnjak namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Jagodnjak,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

➤ **POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Jagodnjak te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,



- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA JAGODNJAK“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Jagodnjak,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Jagodnjak“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Jagodnjak, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Jagodnjak raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Jagodnjak dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.



➤ **POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKOKOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA OPĆINE JAGODNJAK“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jagodnjak“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Jagodnjak za razdoblje 2021. - 2024.



Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera

| STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM | ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE JAGODNJAK |
|--|--|
| POSEBNI CILJEVI | MJERE |
| Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jagodnjak“ | Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jagodnjak putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) |
| Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Jagodnjak kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ | Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak |
| Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ | Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine |
| Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ | Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom |
| Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Jagodnjak“ | Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Jagodnjak Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine |
| Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ | Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja |
| Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jagodnjak“ | Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja |

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jagodnjak“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

POSLOVNI PROSTORI

| MJERA | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA | OPIS AKTIVNOSTI | POKAZATELJI REZULTATA | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA |
|---|---|--|--|--|---|--|---|---------------|
| Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18,155/23) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) | 1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima | Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S | Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora | Broj | Polazno (0) Ciljano (0) | Ovisno o isteku trenutno važećih Ugovora o zakupu, Općina Jagodnjak će tijekom 2024. godine sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) davati poslovne prostore u zakup putem javnih natječaja/produljenjem Ugovora o zakupu. | |
| Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Jagodnjak putem prodaje | Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne | 1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili | Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, | Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora | Broj | Polazno (0) Ciljano (0) | Općina Jagodnjak tijekom 2025. godine nema u planu prodavati poslovne prostore. | |



| | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|--|--|--|
| | novine«, broj 80/11, 144/21) Statut Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ br. 01/18., 01/20., 02/21) | neposrednom pogodbom | procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|--|--|--|

PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Jagodnjak“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA

| MJERA | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA | OPIS AKTIVNOSTI | POKAZATELJI REZULTATA | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA |
|--|---|---|--|---|---|--|--|---|
| Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) | <p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)</p> <p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</p> <p>Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)</p> | <p>1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih/ građevinskih zemljišta u vlasništvu Općine Jagodnjak</p> <p>1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji poljoprivrednog/ građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja</p> | <p>Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S</p> <p>Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje</p> | Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih/ građevinskih zemljišta | Broj | Polazno (5/0) Ciljano (5/>0) | Općina Jagodnjak će tijekom 2024. godine neće davati u zakup poljoprivredna, ali građevinska zemljišta hoće, ukoliko se za to ukaže interes. | Općina Jagodnjak u 2025. godini planira prodaju građevinskih zemljišta. |



| | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|------|----------------------------|--|
| | <p>Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</p> <p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)</p> <p>Statut Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ br. 01/18., 01/20., 02/21)</p> | (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom | popisa poljoprivrednih/građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, | Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora | Broj | Polazno (1) Ciljano (5) | |
|--|---|---|---|--|------|----------------------------|--|



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | primopredaja poljoprivrednog/ građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Jagodnjak kao (su)vlasnika trgovačkih društava“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

| MJERA | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA | OPIS AKTIVNOSTI | POKAZATELJI REZULTATA | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA |
|--|--|---|---|------------------------------|---|--|---------|---------------|
| Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) | 1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava | Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim | Broj prikupljenih izvještaja | Broj | Polazno (1) Ciljano (1) | / | / |



| | | | slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---|--|
| Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak | | 1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava | Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima | Prihodi od dobiti trgovačkih društava | Prihodi trgovačkih društava | Polazno (1) Ciljano (1) | / | Prihodi se odnose na sva trgovačka društva |
| | | 2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Jagodnjak | Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Jagodnjak | Broj zaprimljenih planova | Broj | Polazno (0) Ciljano (1) | / | / |



PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

| MJERA | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA | OPIS AKTIVNOSTI | POKAZATELJI REZULTATA | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA |
|---|---|--|---|-----------------------------------|---|--|---------|---------------|
| Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine | <p>Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23)</p> <p>Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)</p> <p>Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15, 68/20)</p> | 1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem) | <p>Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne</p> | Broj sklopljenih ugovora godišnje | Broj | Polazno (1) Ciljano (2) | | |



| | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------|------|-----------------------------|--|
| | <p>Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p> | 1. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji | vrijednosti nekretnina. Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. | Broj procijenjenih nekretnina | Broj | Polazno (1) Ciljano (>1) | |
|--|---|---|---|-------------------------------|------|-----------------------------|--|



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|-----------------------------------|------|----------------------------|----------------------|---|
| | | | vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu. | | | | | |
| | | 2. Izrada procjemenog elaborata | Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim | Broj izrađenih elaborata godišnje | Broj | Polazno (1) Ciljano (1) | Procjemeni elaborat. | / |



| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | procjembeni elaborat. | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

| MJERA | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA | OPIS AKTIVNOSTI | POKAZATELJI REZULTATA | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA |
|---|---|--|---|--------------------------|---|--|---------------|---------------------------------------|
| Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17) | 1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih | Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću | Izmjene postojećih akata | Broj | Polazno (1) Ciljano (1) | Akti i Odluke | Odluke vezane za upravljanje imovinom |
| | Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) | 2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i | Usklađenje propisa s odredbama kojima se uređuje upravljanje | Prijedlog novih akata | Broj | Polazno (1) Ciljano (>1) | | |



| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------|------|-----------------------------|--|--|
| | | dopune postojećih | općinskom imovinom | | | | | |
| | | 3. Participacija u radu stručnih radnih skupina | Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću | Prijedlog novih akata | Broj | Polazno (0) Ciljano (>0) | | |
| | | Općinske uprave Općine Jagodnjak | Usvajanje dokumenata | Broj usvojenih akata | Broj | Polazno (0) Ciljano (>0) | | |

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije (registra) općinske imovine kojom upravlja Općina Jagodnjak“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

| MJERA | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA | OPIS AKTIVNOSTI | POKAZATELJI REZULTATA | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA |
|--|---|---|---|--|---|---|---------------------------|---------------|
| Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Jagodnjak | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne | 1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini | Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji (registru) imovine po utvrđenim odredbama | Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama (registru) | Broj | Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji (Registru) imovine | Ustroj, vođenje i redovno | |



| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|------|--|---|---|
| | novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) | 2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Jagodnjak | Vođenje evidencije (registra) općinske imovine | Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji (registru) | Broj | Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (1) Ciljana (>1) | ažuriranje interne evidencije općinske imovine | Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine. |
| Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine | | 1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine | Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine | Broj ažuriranja | Broj | Polazno (1) Ciljano (>1) | U tijeku je dostava podatka u Središnji registar. | |



PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2025.

| MJERA | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA | OPIS AKTIVNOSTI | POKAZATELJI REZULTATA | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA |
|---|--|---|--|--|---|--|--|---|
| Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja | Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18, 155/23) | 1. Priprema, izrada i donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. 2. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu | Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. godinu | Prijedlog Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu | Broj | Polazna (1) Ciljana (1) | Projekt Implementacija upravljanja imovinom. | Izrada Plana upravljanja imovinom za 2026. godinu. |
| | Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine» broj 112/18) | | Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu | Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. godinu | | | | Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2024. godinu |
| | Uredba o Središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 03/20)) | | Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|------|----------------------------|---|--|
| | | | Godišnji plan upravljanja imovinom za 2026. godinu Usvajanje dokumenta | | | | | |
| Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja | Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18,155/23) Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od | Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2021. - 2024. | Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima | Revidirana Strategija | Broj | Polazna (1) Ciljana (1) | / | Izrada kratkoročnih akata strateškog planiranja. |



| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 37/23) | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Jagodnjak“**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2025.

| MJERA | PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE | AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA | OPIS AKTIVNOSTI | POKAZATELJI REZULTATA | MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA | POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE | PROJEKT | OPIS PROJEKTA |
|--|---|---|---|---------------------------|---|--|---|---------------|
| Strateško upravljanje ljudskim resursima | Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) | 1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja | Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika | Broj provedenih edukacija | Broj | Polazno (0) Ciljano (0) | Općina Jagodnjak ne planira tijekom 2025. godine provoditi seminare i edukacije za svoje zaposlene. | |
| | | 2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja | Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2025. godinu Utvrđivanje liste kandidata, | Broj traženih izvršitelja | Broj | Polazno (0) Ciljano (0) | Tijekom 2025. godine Općina Jagodnjak će primati nove osobe u općinsku službu ako se za to ukaže potreba. | |



| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--------------------------------|------------|-----------------------------|--|---|
| | | | testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu | Broj novozaposlenih | Broj | Polazno (0) Ciljano (0) | | |
| | | 1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača | Traženje ponude | Zahtjev za ponudom | Broj | Polazno (1) Ciljano (>1) | Općina Jagodnjak tijekom 2025. godine planira poboljšanje informatizacije i sustava u svezi uredskog poslovanja sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/2021-1415) te uspostavu Geo informacijskog sustava (GIS). | |
| | | 2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja | Razmatranje i prihvaćanje ponude | Odluka o prihvaćanju ponude | Broj akata | Polazno (1) Ciljano (>1) | | |
| | | 3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju | Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu | Sustav stavljen u rad | Broj | Polazno (0) Ciljano (0) | | |
| Poboljšanje financijskog upravljanja | Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19) | 1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine | Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela | Povećanje naplate potraživanja | Postotak | Polazno (0) Ciljano (0) | | / |



OPĆINA JAGODNJAK

„Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine
Jagodnjak
Izdaje Općina Jagodnjak
Za izdavača: Danijela Mlinarević, načelnica
Urednik: Jovanka Labazan
Uredništvo: B. Kidriča 100, 31324 Jagodnjak
Grafička oprema: JUO Općine Jagodnjak