



IZVJEŠĆE O PROVEDBI AKTIVNOSTI IZ AKCIJSKOG PLANA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTU JLP(R)S ZA RAZDOBLJE 2021.-2022. GODINE



Jagodnjak, 2025.



NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: Projekti Jagodnjak d.o.o. , Borisa Kidriča 100 , Općina Jagodnjak , Hrvatska

OIB: 65920567742

OSNIVAČ: Općina Jagodnjak

PRAVNI STATUS: Društvo s ograničenom odgovornošću d.o.o.

Djelatnost: Savjetovanje i izrada projekata

ODGOVORNA OSOBA: Aleksandar Radmanić Tišma



Cilj 1. POVEĆANJE INTEGRITETA, ODGOVORNOSTI I TRANSPARENTNOSTI U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

Mjera 1.1 Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status provedbe	Detalji provedbe
1.1.1		1. Izrada i javna objava financijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima	30.06.2020. 30.06.2021.	Javna objava	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	Svi relevantni dokumenti su izrađeni, potpisani i pohranjeni u arhivi društva
		2. Objava financijskih izvještaja na službenoj int. stranici	30.07.2020. 30.07.2021.	Objavljena financijska izvještaja na službenoj internetskoj stranici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije provedeno	Društvo nema vlastitu internetsku stranicu, a potrebne informacije nisu objavljene na mrežnim stranicama Općine Jagodnjak. Aktivnost nije provedena.
1.1.2	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene.	3. Objavlivanje podataka o vlasničkoj strukturi	Najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene	Objava na službenoj internetskoj stranici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije provedeno	Društvo nema vlastitu internetsku stranicu, a potrebne informacije nisu objavljene na mrežnim stranicama Općine Jagodnjak. Aktivnost nije provedena.
1.1.3	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti. Treba	4. Primjena zahtjeva Okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola prema Pravilniku o razvoju sustava unutarnjih kontrola	Kontinuirano 31.03.2020. 31.03.2021.	Uspostavljena / revidirana mapa procesa, Upitnik o funkcioniranju sustava unutarnjih	Potrebna dodatna financijska sredstva za savjetovanje u području sustava	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	Upitnik o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola se redovno dostavlja osnivaču u



	osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.			kontrola, Izvješće o upravljanju rizicima, Godišnje izvješće o nepravilnostima	unutarnjih kontrola			sklopu Izjave o fiskalnoj odgovornosti kao i godišnje izvješće o nepravilnostima. Mapa procesa i izvješće o upravljanju rizicima nisu primjenjivi zbog ne postojanja zaposlenih osoba pa se kontrolne aktivnosti u tom smislu nisu propisale.
1.1.4	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.			Društvo nije obvezno uspostaviti unutarnju reviziju sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru.			Nije primjenjivo	
1.1.5	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.			Društvo nije obvezno uspostaviti Revizorski odbor sukladno Zakonu o reviziji.			Nije primjenjivo	
1.1.6	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Prilog 2.b), koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	5. Popunjavanje dokumentacije u sklopu izjave o fiskalnoj odgovornosti i predaja osnivaču	31.03.2020. 31.03.2021.	Upitnik o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	Upitnik o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola kontrola se redovno predaje nadležnom osnivaču u sklopu Izjave o fiskalnoj odgovornosti



1.1.7	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3, 1.1.4., 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5.	6. izrada godišnjeg plana za jačanje sustava unutarnjih kontrola	31.12.2020. 31.12.2021.	Godišnji plan rada Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	Plan se nije radio jer nema zaposlenih osoba
		7. Izrada godišnjeg plana rada Povjerenika za etiku	31.12.2020 31.12.2020	Godišnji plan razvoja sustava unutarnjih kontrola	Potrebna dodatna financijska sredstva, u smislu dodatnog zapošljavanja, zbog nedostatka ljudskih resursa za provedbu aktivnosti	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	Izrađen Godišnji plan rad Povjerenika za etiku
		8. Izrada godišnjeg plana rada Službenika za informiranje	30.03.2020. 31.12.2021.	Godišnji plan rada Službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Aleksandar Radmanić Tišma, Osoba za informiranje, (031)293-260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	Plan se nije radio jer nema zaposlenih osoba

Mjera 1.2 Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status provedbe	Detalji provedbe
1.2.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLPRS imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva	9. Praćenje propisa i zakona koji se odnose na imenovanje Uprave	Kontinuirano	Akt koji to definira	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	Riješeno izjavom o osnivanju Društva.



1.2.2	<p>Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebale bi biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrijepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru. Pri objavi kandidatura potrebno je uzeti u obzir važeće propise u području zaštite osobnih podataka.</p>	10. Praćenje propisa i Zakona o trgovačkim društvima	Kontinuirano	Izjava o osnivanju	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	Riješeno izjavom o osnivanju Društva.
-------	---	--	--------------	--------------------	--------------------------------	---	-----------	---------------------------------------



Mjera 1.3 Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S.

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status provedbe	Detalji provedbe
1.3.1	Sukob interesa članova nadzornog odbora	11. Donošenje etičkog kodeksa o sukobu interesa članova nadzornog odbora	31.12.2020.	Potpisane izjave o sprječavanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	Članovi nadzornog odbora su potpisali Izjave o sprječavanju sukoba interesa.
1.3.2	Sukob interesa članova uprave	12. Izrada i potpisivanje izjave o sprječavanju sukoba interesa / ili o posjedovanju vlasničkih udjela i o članstvu u upravama drugih institucija	31.12.2020.	Potpisane izjave o sprječavanju sukoba interesa	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	Članovi Uprave su potpisali Izjave o sprječavanju sukoba interesa.



1.3.3	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	13. Izrada etičkog kodeksa društva 14. Objava Etičkog kodeksa i upoznavanje zaposlenika s pravilima	31.12.2020.	Etički kodeks Objavljen Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo Nije primjenjivo	Ne postoje zaposlene osobe osim direktora. Ne postoje zaposlene osobe osim direktora.
-------	--	--	-------------	--	--	--	--	--



1.3.4	<p>Uvođenje obveze potpisivanja „Izjave o povjerljivosti i nepristranosti“ za sve zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena kao visokorizična u kontekstu korupcije, primjerice sudionike postupaka javne nabave ili izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava. Izjava obvezuje zaposlenike da, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, potvrde kako su tijekom prethodne godine svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati na isti način. Izjava se potpisuje početkom svake godine, a krajnji rok za dostavu izjave je 31. siječnja. Potrebno je definirati odgovornu osobu ili tijelo koje će provoditi provjeru vjerodostojnosti izjava te utvrditi postoje li okolnosti koje bi mogle utjecati na nepristranost zaposlenika, kao i jasno odrediti posljedice u slučaju povrede odredbi iz izjave u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.</p>	<p>15. Donošenje Odluke o obvezi potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su analizom procjenom rizika procijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka Javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava i dr.)</p>	<p>Početakom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja</p>	<p>Donesena Odluka o obvezi potpisivanja povjerljivosti i nepristranosti</p>	<p>Nisu potrebna dodatna financijska sredstva</p>	<p>Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com</p>	<p>Nije primjenjivo</p>	<p>Ne postoje zaposlene osobe osim direktora.</p>
-------	--	--	---	--	---	--	-------------------------	---



Mjera 1.4 Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S								
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status provedbe	Detalji provedbe
1.4.1	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	16. Objava i ažuriranje podataka o sponzorstvima i donacijama	Kontinuirano, polugodišnje/godišnje	Objavljeni registar sponzorstava i donacija na službenim internetskim stranicama	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	U 2020. i u 2021. godini nije bilo niti donacija niti sponzorstava.

Cilj 2. JAČANJE ANTIKORUPTIVNIH MEHANIZAMA U RADU TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VEĆINSKOM VLASNIŠTVU JLP(R)S

Mjera 2.1 Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status provedbe	Detalji provedbe
2.1.1	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti „etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	17. Izrada i donošenje Etičkog kodeksa	31.03.2020.	Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	Etički kodeks nije se izradio jer nema zaposlenih osoba osim direktora pa donekle nije primjenjivo.
		18. Objava Etičkog kodeksa i upoznavanje zaposlenika s pravilima	Izvršeno 31.12.2020.	Objavljen Etički kodeks	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	Etički kodeks nije se izradio jer nema zaposlenih osoba osim direktora pa donekle nije primjenjivo.



2.1.2	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	19. Imenovanje Povjerenika za etiku	Izvršeno	Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo, nema zaposlenih osoba osim direktora
2.1.3	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Napatka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („Narodne novine“, broj 3/11).	20. Ispunjavanje upitnika o funkcioniranju sustav unutarnjih kontrola	Do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu	Popunjeni upitnik o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola u sklopu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije provedeno	Upitnik o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola se redovno predaje osnivaču u sklopu Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Mjera 2.2 Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status provedbe	Detalji provedbe
2.2.1	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	21. Izrada i objava kataloga informacija važnih događaja	31.12.2020. 31.12.2021.	Objavljeni katalog informacija važnih događaja	Nisu potrebna dodatna sredstva	Aleksandar Radmanić Tišma, Osoba za informiranje, (031)293-260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo za manji sustav



2.2.2	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	22. Izrada i usvajanje Strateškog plana za trogodišnje razdoblje te njegova objava na službenoj internetskoj stranici društva	31.12.2020.	Objavljeni Strateški plan na službenoj internetskoj stranici društva	Potrebna dodatna financijska sredstva za uslugu izrade strateškog plana	Aleksandar Radmanić Tišma, Osoba za informiranje, (031)293-260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije provedeno	Ne postoje planovi niti ciljevi koje Društvo može samostalno planirati, niti postoje financijska sredstva za ostvarivanje istih. Društvo obavlja poslovne aktivnosti za koje je osnovano.
2.2.3	Objavlivanje informacija vezanih uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna (2.655,00 €) te radova iznad 100.000,00 kuna (13.272,29 €), naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati izjavu o integritetu kojom pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja. Zabranjene prakse	23. Izmjene kroz akt o nabavi u smislu definiranja odredbe gdje su ponuditelji u sklopu svoje ponude dužni priložiti izjavu o integritetu 24. Objava informacija o postupcima javne nabave	31.03.2020. Kontinuirano	Akt o provedbi postupaka nabave Objavljeni i ažuriran Plan nabave, registar ugovora, akt o nabavi, popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com Aleksandar Radmanić Tišma, Osoba za informiranje, (031)293-260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo Nije primjenjivo	Ne provode se postupci niti jednostavne niti javne nabave. Ne provode se postupci niti jednostavne niti javne nabave.



	uključuju korupciju, prijevare, nuđenje, davanje ili obećanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje zaposlenika. Izjavom se izražava i suglasnost s provedbom revizije postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvatanje odgovornosti i sankcija, uključujući ugovorne kazne i bezuvjetni otkaz ugovora u slučaju kršenja pravila. Opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu o integritetu koja će se primjenjivati na sve postupke javne nabave.							
2.2.4	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno članku	25. Objavljivanje informacija	Kontinuirano izvršavanje	Objave na službenim internetskim stranicama društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	https://www.jagodnjak.hr/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=146&Itemid=581



	10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije. Uz objavu svih informacija sadržanih u članku 10.							
2.2.5	Za razliku od prijma u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja ili razgovora s kandidatima, donošenja odluke o odabiru kandidata niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak	26. Objavljivanje informacija o slobodnim radnim mjestima, javnih natječaja, odluka o odabiru kandidata, obavijesti o rezultatima natječaja	Kontinuirano	Izrada i objava informacija o slobodnim radnim mjestima i odabiru kandidata na službenim web stranicama	Nisu potrebna dodatna sredstva	Aleksandar Radmanić Tišma, Osoba za informiranje, (031)293-260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	https://jagodnjak.hr/category/natjecaji-i-javni-pozivi/



	<p>zapošljavanja i odabira zaposlenika. Zbog specifičnog položaja ovih društava, takva praksa često izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima, koji su nerijetko u privatnom ili prethodnom poslovnom odnosu s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se da se, osim sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjetima koje radnici na istima moraju ispunjavati, u internim aktima uredi i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta. Time bi radna mjesta bila dostupna svim zainteresiranim</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--



	građanima pod jednakim uvjetima. Također, potrebno je detaljno urediti i sam postupak odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.							
2.2.6	Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	27. Imenovanje službenika za informiranje	Izvršeno	Objava imenovanja i kontakt podataka službenika za informiranje	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Aleksandar Radmanić Tišma, Osoba za informiranje, (031)293-260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	https://www.jagodnjak.hr/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=146&Itemid=581



2.2.7	<p>Odredbom članka 67. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu.</p> <p>Prema odredbi stavka 2. istog članka, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.</p> <p>S obzirom na navedeno, ukoliko se u prometu nekretnina koristi tržišna vrijednost kao osnovica, potrebno je u poslovanju primjenjivati odredbe Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15), sukladno članku 21. stavku 1. tog Zakona.</p>	<p>28. Prilikom isplate naknade za nepotpuno izvlaštenje/osnivanje prava služnosti, iznos naknade utvrđuje sudski vještak procjembenim elaboratom sukladno Zakonu o određivanju naknada</p>	Kontinuirano	Rješenje o nepotpunom izvlaštenju	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije provedeno	Nije primjenjivo
-------	--	---	--------------	-----------------------------------	--------------------------------	---	----------------	------------------



Mjera 2.3 Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status provedbe	Detalji provedbe
2.3.1	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijave nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Osim obveze da, sukladno čl. 3 t. 4. svaki	29. . Objavljivanje osobe zadužene za nepravilnosti i objava adrese na Internet stranicama društva	Izvršeno	Na Internet stranicama društva objavljena osoba za nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije provedeno	Društvo nema vlastitu internetsku stranicu, a potrebne informacije nisu objavljene na mrežnim stranicama Općine Jagodnjak. Aktivnost nije provedena.
		30. Izrada i donošenje internog akta o prijavljivanju, postupanju i izvještavanju o nepravilnostima, te upoznavanje zaposlenika s aktom	Izvršeno	Interni akt o prijavljivanju, postupanju i izvještavanju o nepravilnostima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	Ne postoji akt o postupanju po nepravilnostima jer ne postoje zaposlene osobe osim direktora, nego se postupa sukladno propisima koja uređuju to područje. Redovno se predaje godišnje izvješće o nepravilnostima nadležnom osnivaču.
		31. Imenovanje osobe za nepravilnosti	Izvršeno	Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Provedeno	



	<p>poslodavac koji zapošljava najmanje 50 osoba uspostavi unutarnje prijavljivanje, ovom smjernicom se potiče poslodavce da sustav unutarnjeg prijavljivanja uspostave i kad im to nije zakonska obveza. Posebno treba zaštititi prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijave.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

Mjera 2.4 Jačanje kompetentnosti zaposlenika								
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe	Status provedbe	Detalji provedbe
2.4.1	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	32. Testiranje razine znanja zaposlenika	Krajem svake poslovne godine	Izrađeno izvješće o provedbi testiranja	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	Ne postoje zaposlene osobe osim direktora
2.4.2	Uvođenje obveze specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	33. Usavršavanje u području javne nabave 34. Edukacija u području postupanja po nepravilnostima	Kontinuirano izvršavanje Kontinuirano izvršavanje	Provedene edukacije / (uvjerenja o pohađanju edukacije, certifikati) Provedene edukacije / (uvjerenja o	Potrebna dodatna financijska sredstva za pohađanje edukacije Potrebna dodatna financijska sredstva za	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo Nije primjenjivo	Planovi edukacija ne postoje jer nema niti zaposlenih osoba osim direktora. Planovi edukacija ne postoje jer



		35. Edukacija iz područja sustava unutarnjih kontrola	Kontinuirano izvršavanje	pohađanju edukacije, certifikati) Provedene edukacije / (uvjerenja o pohađanju edukacije, certifikati)	pohađanje edukacije Potrebna dodatna financijska sredstva za pohađanje edukacije	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	nema niti zaposlenih osoba osim direktora. Planovi edukacija ne postoje jer nema niti zaposlenih osoba osim direktora.
		36. Edukacija o pravu na pristup informacijama	Kontinuirano izvršavanje	Provedene edukacije / (uvjerenja o pohađanju edukacije, certifikati)	Potrebna dodatna financijska sredstva za pohađanje edukacije	Aleksandar Radmanić Tišma, Osoba za informiranje, (031)293-260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	Planovi edukacija ne postoje jer nema niti zaposlenih osoba osim direktora.
2.4.3	Donošenje planova edukacije.	37. Donošenje plana edukacije	Jednom godišnje	Donesen godišnji plan edukacije	Nisu potrebna dodatna sredstva	Jovana Popović, Direktor, 031293260, projekti.jagodnjak@gmail.com	Nije primjenjivo	Planovi edukacija ne postoje jer nema niti zaposlenih osoba osim direktora.



2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 37

3. Opažanja:

- MJERA 1.1.** Objavljena financijska izvješća na javnoj objavi i službenim stranicama Općine Jagodnjak (društvo nema vlastite mrežne stranice). Redovno se šalju Izjave o fiskalnoj odgovornosti i godišnja izvješća o nepravilnostima nadležnom osnivaču.
- MJERA 1.3.** Članovi Nadzornog odbora i Uprave potpisali su Izjave o sprečavanju sukoba interesa.
- MJERA 2.2.** Redovno se objavljuju informacije sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to naslužbenim stranicama Općine Jagodnjak (društvo nema vlastite mrežne stranice).

Pripremio: Povjerljiva osoba
Aleksandar Radmanić Tišma _____
Potpisao Direktor:
Aleksandar Radmanić Tišma _____ 26.02.2025.

