

INFORMACIJA O DNEVNOM REDU KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE JAGODNJAK – NAJAVA O ODRŽAVANJU SJEDNICE

Mjesto: Jagodnjak, B. Kidriča 100, Vijećnica
Vrijeme 11.06.2025. U 19,00 sati

Dnevni red:

1. Izbor predsjednika i članova Mandatne komisije
2. Izvješće Mandatne komisije
3. Svečana prisega članova Općinskog vijeća
4. Izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja
5. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.
6. Izbor stalnih radnih tijela Općinskog vijeća:
 - Odbor za statut i poslovnik, predsjednika i dva člana
 - Odbor za financije i proračun, predsjednika i dva člana
 - Komisija za predstavke i pritužbe, predsjednika i dva člana
 - Odbor za pitanja nacionalnih manjina, predsjednika, potpredsjednika i tri člana
7. Razno

OBAVIJEST O NAČINU OMOGUĆAVANJA NEPOSREDNOG UVIDA U RAD TIJELA

Izvod - Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13., 85/15., 69/22.)

Javnost rada

Članak 12.

(01) Tijela javne vlasti obvezna su javnost informirati o:

- 1) dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- 2) broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o

redoslijedu prijavljivanja.

(2) Tijela javne vlasti nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovog Zakona

Izvod - Statut Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 02/2021., 04/2025.)

XIII. JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad tijela Općine je javan.

Javnost rada tijela Općine osigurava se informiranjem javnosti o:

- dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela Općine, pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

Tijela Općine nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje

ograničenja prava na pristup informacija sukladno odredbama zakona.

Poslovníkom o svom radu, tijela Općine će detaljnije propisati osiguranje informiranja javnosti.

Članak 71.

Tijela Općine su dužna omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama:

- objavljivanjem informacija na internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku,
- objavljivati dokumenta u svrhu savjetovanja s javnošću
- osiguravati javnost rada
- ostvarivati ostale obveze propisane zakonom koji regulira pravo na pristup informacijama.

Izvod - Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jagodnjak („Službeni glasnik 02/2021.)

VIII. JAVNOST RADA

Članak 73.

Obavijest o sjednici Vijeća

O radu Vijeća javnost se informira putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranici Općine. Informacija o radu Vijeća sadrži dnevni red sjednice, vrijeme održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u rad Vijeća, broj osoba kojima se može osigurati neposredan uvid u rad Vijeća, pri čemu se vodi računa o redoslijedu prijavljivanja. Vijeće nije dužno osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti ili postoje ograničenja prava na pristup informacijama po odredbama zakona.

Članak 74.

Praćenje rada i priopćenje o radu Vijeća

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predsjednik vijeća određuje broj osoba koje mogu neposredno pratiti rad Vijeća u ovisnosti od prostora gdje se održava sjednica Vijeća te isto objavljuje u informaciji o radu Vijeća.

Ukoliko je broj osoba koje žele neposredno pratiti rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, prednost se određuje prema redoslijedu prijavljivanja, što određuje predsjednik Vijeća.

Radi što potpunijeg i točnijeg objavešćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 75.

Objavljivanje dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću

Općina je dužna provoditi savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenata, koje donosi Vijeće ili radna tijela Vijeća, kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba.

Savjetovanje s javnošću provodi Jedinствeni upravni odjel Općine preko Internet stranice Općine Jagodnjak.

PROCEDURA PRIJAVE: Pismenim putem navodeći ime i prezime te adresu osobe ili e-mail opcina@jagodnjak.hr najmanje jedan dan prije održavanja sjednice. Na sjednicu ponijeti identifikacijsku ispravu.

BROJ OSOBA KOJE MOGU PRISUSTVOVATI: Dva predstavnika pravnih osoba i 8 fizičkih osoba, ukupno 10 osoba. Prioritet prisustva prema redoslijedu prijavljivanja.

UVJETI PRISUSTVOVANJA

Prisutni ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.) nemaju pravo na sudjelovanje u raspravi ili javno iznošenje svojih stavova i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice, o čemu će biti upozoreni prije početka sjednice. Predsjedavajući sjednicom može ih udaljiti u slučaju remećenja reda.

Ne mogu biti prisutni točkama dnevnog reda koje su isključene od javnosti.

U Jagodnjaku, 04.06.2025.

Općina Jagodnjak, JUO

