



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JAGODNJAK
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:024-03/26-01/____
URBROJ: 2158-22-26-01-01
Jagodnjak, _____.2026.

Temeljem čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) i čl. 31. t. 2 Statuta Općine Jagodnjak („Službeni glasnik“ broj 01/18) Općinsko vijeće Općine Jagodnjak donijelo je na svojoj sjednici od _____ godine

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost radova, robe i/ili usluga ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

Opće odredbe i načela javne nabave

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji će osigurati zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Naručitelja.
- (2) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su temeljem članka 30. Zakona o javnoj nabavi izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.
- (4) U slučaju nedoumica ili pravnih praznina u primjeni ovoga Pravilnika, pojedine odredbe tumače se uzimajući u obzir svrhu i načela Zakona o javnoj nabavi te praksu njegove primjene, ako to nije protivno prirodi postupka jednostavne nabave.

Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa

Članak 3.

- (1) Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Predradnje

Članak 4.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.
- (2) Postupak jednostavne nabave mora biti usklađen s planom nabave naručitelja.
- (3) U planu nabave navode se predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a

Vrijednosni pragovi

Članak 5.

- (1) Način sklapanja ugovora o nabavi robe, radova i/ili usluga iz ovog Pravilnika ovisi o procijenjenoj vrijednosti nabave, te se u tom smislu razlikuje:
- nabava čija je procijenjena vrijednost do 15.000,00 eura
 - nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura
 - nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura
- (2) Odlukom općinskog načelnika može se primijeniti postupak jednostavne nabave propisan za višu procijenjenu vrijednost nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA

Članak 6.

- (1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, po vlastitom izboru.
- (2) Naručitelj u provedbi postupka nabave (slanje upita, zaprimanje ponuda, razmjena informacija s gospodarskim subjektima) u pravilu koristi elektronička sredstva komunikacije.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave

Članak 7.

- (1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.

- (2) Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave se sastoji od najmanje tri člana.
- (3) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave su:
- priprema postupka jednostavne nabave: određivanje uvjeta vezanih za predmet nabave, kriterija za odabir ponuda, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenog troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu
 - provedba postupka jednostavne nabave: slanje/objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje odvojenih dijelova ponuda (ako je primjenjivo), izrada potrebnih zapisnika, prijedlog za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave

Članak 8.

- (1) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave od strane odgovorne osobe naručitelja.
- (2) Odluka o početku postupka jednostavne nabave sastoji se od:
- naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, vrste postupka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku, popisa gospodarskih subjekata kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponuda (ako je primjenjivo), obrazloženja u slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu (ako je primjenjivo),
 - imena i prezimena članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, obaveza i ovlasti članova povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- (3) Odluka o početku postupka jednostavne nabave dostavlja se članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koji poduzimaju daljnje radnje u provedbi postupka.

Načini provedbe postupka prema vrijednosnim pragovima

Članak 9.

- (1) Nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.
- (2) Nabava roba i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura provodi se putem javne obave Poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (3) Iznimno od odredbi stavka 2 ovog članka, Poziv za dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave EOJN RH može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu:
- a. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

- b. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (4) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda samo jednom gospodarskom subjektu, u Odluci o početku postupka jednostavne nabave potrebno je obrazložiti razloge za primjenu navedenog postupka.
- (5) U slučaju iz stavka 3. točke c) ovog članka, Naručitelj može skratiti rok za dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda

Članak 10.

- (1) Poziv za dostavu ponuda generira se putem sustava EOJN RH te se isti šalje gospodarskim subjektima ili javno objavljuje.
- (2) Obavezni prilozi Poziva na dostavu ponuda su:
 - Ponudbeni list
 - Troškovnik

Rok za dostavu ponuda

Članak 11.

- (1) U slučaju slanja Poziva na dostavu ponuda na adrese gospodarskih subjekata, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 10 dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- (2) U slučaju javne objave Poziva na dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 10 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda.

Uvjeti i dokazi sposobnosti i jamstva

Članak 12.

- (1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete koje gospodarski subjekt mora ispunjavati radi dokazivanja sposobnosti za izvršenje predmeta nabave.
- (2) Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati da u ponudi dostave odgovarajuće izjave, potvrde, uvjerenja, dozvole, certifikate i druge dokaze kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje te ispunjavanje uvjeta sposobnosti.
- (3) Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstvo za ozbiljnosti ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora te otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

- (4) Uvjete sukladno ovom članku određuje Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave u Pozivu na dostavu ponuda, na temelju okolnosti pojedinog slučaja.

Odredbe o zajednici ponuditelja

Članak 13.

- (1) Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po pozivu na dostavu ponuda.
- (2) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja.

Odredbe o podugovarateljima

Članak 14.

- (1) Gospodarski subjekti mogu dati dio ugovora u podugovor.
- (2) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za podugovaratelje.

Oslanjanje na sposobnost gospodarskih subjekata

Članak 15.

- (1) Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
- (2) U slučaju oslanjanja na sposobnost drugoga gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora u ponudi izjaviti na koji će način i u kojem dijelu predmetnog ugovora o nabavi gospodarski subjekt na kojeg se oslanja sudjelovati u njegovu izvršenju.
- (3) U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti za gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.

Kriterij za odabir ponude

Članak 16.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Pojašnjenja i izmjene poziva za dostavu ponuda

Članak 17.

- (1) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda. Zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenjem i izmjene je pravovremen ako je upućen najkasnije trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva na

dostavu ponuda biti će stavljene na raspolaganje na isti način kao i Poziv na dostavu ponuda.

- (3) Ako se tijekom postupka izmijeni ili dopuni Poziv na dostavu ponuda na način koji bitno utječe na pripremu ponuda, rok za dostavu ponuda produljuje se razmjerno učinjenim izmjenama i dopunama.

Dostava ponuda

Članak 18.

- (1) Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) naznačen je u Pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponude se dostavljaju e dostavom putem EOJN RH.
- (3) Iznimno, u slučaju da postoje odvojeni dijelovi ponude, isti se dostavljaju u fizičkom obliku na poštansku adresu Naručitelja.

Otvaranje ponuda

Članak 19.

- (1) Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.
- (2) Istekom roka za dostavu ponuda, EOJN RH automatski otvara ponude i generira Zapisnik o otvaranju ponuda.
- (3) Iznimno, u slučaju da postoje odvojeni dijelovi ponude, najmanje jedan član stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave će otvoriti odvojene dijelove ponude te o istom sačiniti zapisnik i isti objaviti na EOJN RH.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 20.

- (1) U roku od najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, članovi Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave vrše pregled i ocjenu ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojasne ili dopune svoju ponudu, u primjerenom roku, ne kraćem od 3 dana.
- (3) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.
- (4) Naručitelj je obavezan odbiti nepravilne, neprikladne i/ili neprihvatljive ponude.
- (5) Na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru u postupku jednostavne nabave, ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru

Članak 21.

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Odluka o odabiru i Zapisnik o ocjeni i pregledu ponuda se objavljuje na EOJN RH ili šalje ponuditeljima putem sustava EOJN RH.

Odluka o poništenju

Članak 22.

- (1) Rok za donošenje Odluke o poništenju iznosi 45 dana od dana nastanka razloga za poništenje.
- (2) Odluka o poništenju i Zapisnik o ocjeni i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) se objavljuje na EOJN RH ili šalje ponuditeljima putem sustava EOJN RH.

Pravo na prigovor

Članak 23.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, prigovor može podnijeti isključivo ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave dostavom ponude.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku čelniku Naručitelja (načelniku) isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave unutar sustava EOJN RH, u kojem se postupak i provodi. Prigovor podnesen izvan sustava EOJN RH smatrat će se nedopuštenim i odbacit će se.
- (3) Prigovor se može podnijeti isključivo protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.
- (4) Prigovor se podnosi u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda.
- (5) Čelnik Naručitelja razmatra prigovor te može:
 - odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten ili je neuredan,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti,
 - poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio
- (6) Čelnik Naručitelja dužan je o prigovoru odlučiti u roku od 5 dana od dana zaprimanja urednog prigovora.
- (7) Odluka po prigovoru se bez odgode dostavlja subjektu koji je izjavio prigovor.
- (8) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura prigovor nije dopušten.

Izvršnost Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Članak 24.

- (1) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postaje izvršna:
 - istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
 - dostavom odluke po prigovoru

Ugovor

Članak 25.

- (1) Ugovor sukladno ovom Pravilniku sklapa odgovorna osoba naručitelja ili osoba koju on za to ovlasti, u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru.
- (2) U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora, te ako je ta promjena objektivno opravdana, Ugovor

o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.

- (3) Tijekom izvršenja ugovora o nabavi sklopljenog u postupku jednostavne nabave ukupna vrijednost ugovora, uključujući sve izmjene i dodatke ugovoru, ne smije prijeći financijski prag nakon kojeg se prema ovom Pravilniku primjenjuju drugačija postupovna pravila provedbe nabave (pragovi iz članka 5 ovoga Pravilnika).

Evidencija izdanih narudžbenica/ sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi

Članak 26.

- (1) Podatke o izdanim narudžbenicama/sklopljenim ugovorima sukladno ovom Pravilniku, čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura Naručitelj navodi u registru ugovora.

Posebni slučajevi

Članak 27.

- (1) Ukoliko se provodi jednostavna nabava sredstvima osiguranim iz EU fondova, u provedbi postupaka nabave primjenjuju se pravila koja vrijede za natječaj/poziv pojedinog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1.9.2026. godine.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 024-03/24-01/22, URBROJ: 2158-22-24-01-02).
- (3) Postupci jednostavne nabave započeti temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 024-03/24-01/22, URBROJ: 2158-22-24-01-02) će se završiti u skladu s odredbama navedenog Pravilnika.
- (4) Ovaj Pravilnik će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Naručitelja te učiniti dostupnim u sustavu EOJN RH.

Predsjednik Općinskog vijeća